Gmina Inowrocław

RI.I.271.61.3.2012

ZATWIERDZAM
WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak
DNIA 26.10.2012 r.

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013"

Wspólny Słownik Zamówień:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

Tryb postępowania:	przetarg nieograniczony, wartość poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych
Podstawa prawna:	postępowanie prowadzone jest w trybie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Postępowanie opublikowano;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 228325; data zamieszczenia: 26.10.2012 r.
2. Strona internetowa Gminy: *www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl* - w dniu 26.10.2012 r.
3. Tablica ogłoszeń UG – w dniu 26.10.2012 r.

Październik 2012 r.

Karta uzgodnień do postępowania RI.I.271.61.3.2012

Sporządzający SIWZ:

Marcin Tokarski
Inspektor ds. zamówień publicznych

Tomasz Gańczak
podinspektor ds. dróg i komunikacji oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych

Uzgadniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji:

Sławomir Kot
Kierownik referatu inwestycji,
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej
i zamówień publicznych
mgr inż. Sławomir Kot

.....
(Pieczęć, data, podpis)

Potwierdzam zabezpieczenie środków

Mieczysława Kwiatkowska
Skarbnik Gminy Inowrocław

SKARBNIK GMINY
Mieczysława Kwiatkowska

.....
(Pieczęć, data, podpis)

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Tadeusz Kacprzak
Wójt Gminy Inowrocław

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

.....
(Pieczęć, data, podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:
Gmina Inowrocław

Adres: ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
tel. (52) 35-55-810
fax.(52) 354-04-90,
http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl
e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

Regon: 092350754
NIP: 556-27-38-848
Bank Spółdzielczy o/Inowrocław: 21 8149 0000 0020 1090 2000 0001

II. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Sławomir Kot** - Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych, tel. (52) 35 55 830
- **Tomasz Gańczak** Podinspektor ds. dróg i komunikacji oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych, pok. 18, tel. (52) 35 55 826.

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30.

III. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Złożone oferty będzie rozpatrywała zgodnie z regulaminem Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013"

Wspólny słownik Zamówień CPV

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

Przedmiot zamówienia polega na odśnieżaniu dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w celu utrzymania ich przejezdności i usuwaniu gołoledzi, poprzez posypywanie nawierzchni dróg piaskiem, w miejscach ich występowania.

2. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na **10 części,** które odpowiadają podziałowi terenu gminy na **10 rejonów** odśnieżania, w których niezależnie realizowane będzie zimowe utrzymanie dróg.

Zimowe utrzymanie jednego rejonu gminy Inowrocław tożsame jest w wykonaniem jednej części przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na świadczenie usług w odniesieniu do jednej lub więcej części, lub całości przedmiotu zamówienia.

Wykonanie jednej części zamówienia (świadczenia usług na jednym rejonie) obejmuje świadczenie usług łącznie i nierozdzielnie, polegające na odśnieżaniu dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w celu utrzymania ich przejezdności i usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie nawierzchni dróg piaskiem w miejscach ich występowania.

Teren gminy Inowrocław dzieli się na **10 rejonów,** w których niezależnie realizowane będzie zimowe utrzymanie dróg.

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 10 części:

Część I – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu I – obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Batkowo, Popowice, Żalinowo, Piotrkowice, Krusza Podlotowa, Krusza Zamkowa, Krusza Duchowna, Tupadły

Część II – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu II - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Sikorowo, Jaronty, Miechowice

Część III – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu III - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Dulsk, Łojewo, Ostrowo Krzyckie, Sikorowo

Część IV – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu IV - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Dulsk, Góra Karczyn, Łąkocin, Witowy, Pławinek

Część V – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu V - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Marulewy, Komaszyce, Turzany, Dziennice, Trzaski, Balczewo, Marcinkowo

Część VI – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VI - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Marulewy, Jacewo, Olszewice, Słońsko, Balin, Latkowo

Część VII – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VII - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Jacewo, Kłopot, Orłowo, Gnojno, Strzemkowo

Część VIII – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VIII - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Mimowola, Cieślin, Sławęcinek, Sławęcin, Sójkowo, Kruśliwiec

Część IX – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu IX - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Pławin, Radłówek, Turlejewo, Borkowo, Jaksice (cześć zachodnia od drogi krajowej nr 25),

Część X – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu X - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:
Oporówek, Czyste, Jaksice (część wschodnia od drogi krajowej nr 25), Stefanowo, Jaksiczki

Graficzny podział gminy Inowrocław na Rejony wraz z wykazem dróg objętych odśnieżaniem i działek został przedstawiony w formie map stanowiących **załącznik nr 6** do SIWZ.

DLA KAŻDEJ CZĘŚCI USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- utrzymanie pełnej gotowości sprzętu i ludzi 24 godz./dobę;

- zapewnienie łączności telefonicznej przez całą dobę - telefon stacjonarny i/lub komórkowy;

- zapewnienie, przygotowanie i utrzymanie niezbędnego zapasu piasku we własnym zakresie;

- przygotowanie specjalistycznego sprzętu drogowego - szczególnie do odśnieżania i likwidacji śliskości. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w

ciągu 1 godziny od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- usługi świadczone w przypadku wystąpienia opadów śniegu (odśnieżanie dróg gminnych) lub konieczności likwidacji śliskości zimowej i pośniegowej.

Do przedmiotu zamówienia należy również odśnieżanie przystanków zlokalizowanych przy drogach zlokalizowanych na terenie Gminy Inowrocław, wchodzących w skład konkretnego rejonu, po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby wykonania danej czynności przez Zamawiającego.

3. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przebiegiem wykonanych prac powierza się pracownikom Urzędu Gminy Inowrocław. Wykonawca **każdego dnia**, w którym podjął pracę będącą przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest do poinformowania o fakcie zakończenia zadania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przez uszkodzeniami lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. Jeżeli w związku z niewłaściwym prowadzeniem robót, zaniedbaniem lub brakiem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność w taki sposób, aby stan naprawionej własności był nie gorszy niż przed powstaniem tego uszkodzenia lub zniszczenia.

5. Drogi będące w zarządzie gminy Inowrocław zostały sklasyfikowane w standardach: V, VI i VII zimowego utrzymania dróg.

Standard V – wymaga się, aby jezdnia była odśnieżona w stopniu zapewniającym komunikację, a w miejscach występowania zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Na jezdni może występować zajeżdżony śnieg lub nabój śnieżny. Śnieg luźny będzie usunięty z jezdni w czasie do 16 godzin po ustaniu opadów śniegu. Zaspy należy usunąć z jezdni w czasie do 24 godzin po ustaniu opadów śniegu. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Drogi w standardzie V, na których kursuje komunikacja gminna muszą zostać odśnieżone do godziny 7:00. Jeżeli w danym dniu nastąpi konieczność ponownego odśnieżenia lub/i zwalczania śliskości zimowej i pośniegowej drogi, prace te będą miały charakter interwencyjny (rozpoczęcie prac ustala się najpóźniej w ciągu 1 godziny od zgłoszenia).

Gołoledź lub gołoledź pośniegową, która wystąpi na drogach o standardzie V i VI należy zlikwidować w czasie do 8 godzin od otrzymania powzięcia uwiarygodnionych informacji o jej wystąpieniu od pracowników urzędu gminy.

Standard VI – odśnieżanie prowadzi się interwencyjnie, w zależności od potrzeb, jezdnia posypywana i odśnieżana w miejscach wyznaczonych przez Zarządcę drogi. Rozpoczęcie prac ustala się najpóźniej w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.

Standard VII – droga nie objęta zimowym utrzymaniem.

6. Wykonawca chcący złożyć ofertę musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zadania.

W przypadku składania oferty na jedno zadanie (odśnieżanie jednego z rejonów gminy Inowrocław przedstawionych w załączniku Nr 6 do SIWZ) wykonawca musi dysponować:

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg - 1 szt. minimum
- piaskarki – 1 szt. minimum
- pługi lemieszowe – 1 szt. minimum
- ładowarki – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum[1]

W przypadku składania oferty na dwa zadania (odśnieżanie dwóch rejonów gminy Inowrocław przedstawionych w załączniku Nr 6 do SIWZ) wykonawca musi dysponować:

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg - 2 szt. minimum
- piaskarki – 1 szt. minimum
- pługi lemieszowe – 2 szt. minimum
- ładowarki – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum*

---

* W przypadku gdy wykonawca nie posiada pługu wirnikowego, konieczne jest przedstawienie oświadczenia o zawarciu umowy użyczenia pługu wirnikowego lub umowy z podwykonawcą na świadczenie usług związanych z pracami pługiem wirnikowym.

W przypadku składania oferty na trzy zadania (odśnieżanie trzech rejonów gminy Inowrocław przedstawionych w załączniku Nr 6 do SIWZ) wykonawca musi dysponować:

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg - 2 szt. minimum
- piaskarki – 2 szt. minimum
- pługi lemieszowe – 2 szt. minimum
- ładowarki – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum*

W przypadku składnia ofert na więcej niż trzy zadania należy dysponować sprzętem w ilości wzrastającej proporcjonalnie do ilości odśnieżanych rejonów gminy Inowrocław. Sprzęt wykorzystywany do odśnieżania musi posiadać dodatkowe światła drogowe umożliwiające pracę w warunkach ograniczonej widoczności, światła ostrzegawcze pulsujące barwy pomarańczowej oraz światła gabarytowe.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 20 kwietnia 2013 roku.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22.ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
   - potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia**

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przeprowadzonych wcześniej usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi udokumentować, że wykonał minimum 1 usługę **odpowiadającą swoim charakterem użytkowym przedmiotowi zamówienia, czyli zimowego utrzymania dróg**, w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane poprawnie i prawidłowo ukończone.**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VIII. ppkt 1.2.** SIWZ.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

3) **<u>posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u>**

a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem technicznym i narzędziami do wykonania zadania;

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.3.** SIWZ.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.4.** SIWZ.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

4) **<u>znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</u>**

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ., oraz
- **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,**

Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

5) **<u>nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych</u>**

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ.
Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

W przypadku złożenia oferty przez oferentów prowadzących działalność w formie spółki cywilnej w/w załącznik / dokument musi być złożony osobno przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, a w przypadku zatrudniania przez spółkę cywilną pracowników - również przez spółkę.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy, a mianowicie:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- jako osoba fizyczna nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- jako spółka jawna, której wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- jako spółka partnerska, której partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

- jako osoba prawna, której urzędujących członków władz prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- nie otrzymał kary pieniężnej, w ciągu ostatnich trzech lat, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną
- złożył wymagane oświadczenia, spełnił istotne wymagania określone w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu do składania ofert
- dostarczył prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt VIII** SIWZ.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Uwaga:

a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.
b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. Wykaz wykonanej wcześniej minimum 1 usługi **odpowiadającej swoim charakterem użytkowym przedmiotowi zamówienia, czyli zimowego utrzymania dróg**, w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane poprawnie i prawidłowo ukończone.**

Uwaga:

a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ „WYKAZ USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG".
b) W przedmiocie wykazywanych usług należy wskazać czy zadanie polegało na wykonywaniu **usług odpowiadających swoim charakterem użytkowym przedmiotowi zamówienia,**
c) Dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.
d) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji usług projektowych, podając datę i kurs.

e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt VIII.1. SIWZ.
f) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia;

Uwaga:

a) Oświadczenie należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ
b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

1.4. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia

Uwaga:

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
b) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

2.1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.
b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Pozostałe dokumenty, jakie zobowiązani są Wykonawcy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W przypadku złożenia oferty przez oferentów prowadzących działalność w formie spółki cywilnej w/w załącznik / dokument musi być złożony osobno przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, a w przypadku zatrudniania przez spółkę cywilną pracowników - również przez spółkę.

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, według wzoru na **Załączniku nr 2c** do SIWZ;

- **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,**

- aktualne zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IX. Informacja o sposobach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w formie **faxu lub e-maila lub pocztą.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
   1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

Urząd Gminy w Inowrocławiu
ul. Królowej Jadwigi 43
***centrala**: +48 (52) 355 5810 , +48 (52) 357 0251*
fax: +48 (52) 354 0490 ,
www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl
e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:

a) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,

b) jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonywanie części przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania,

trwałość i zachowanie okresu gwarancji lub wystąpią uzasadnione przypadki nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy,

c) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT,

d) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. przedstawiciel Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie upoważniony do żądania przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o okres powstały w wyniku przedłużonego postępowania o zamówienie publiczne. Okres, o jaki może wnioskować wykonawca należy liczyć od daty ustalonego pierwotnie terminu składania ofert powiększonego o siedem dni do dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą na okres **30 dni.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć JEDEN formularz ofertowy (stanowiący **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zaznaczając w nim liczbę zadań, które jest on zainteresowany realizować w ramach usługi „Zimowe utrzymanie dróg gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013".
Liczba zadań jest dowolna i zależy między innymi od możliwości technicznych wykonawcy.
Oprócz określenia liczby zadań/rejonów, których odśnieżaniem wykonawca jest zainteresowany, należy również oznaczyć je w tabeli ofertowej, w rubryce „oznaczenie rejonów gminy Inowrocław, które wykonawca chce odśnieżyć w ramach zimowego utrzymania dróg gminy Inowrocław. Dodatkowo w rubrykach „Cena netto w zł", „stawka VAT" i „cena brutto w zł" należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny za odśnieżenie 1 km drogi gminnej i za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej.
Ceny ofert, dotyczące zadań realizowanych w różnych rejonach, mogą być różne.

Kwoty te wykonawca podaje tylko w rubrykach, które dotyczą zadania/rejonu, które jest on zainteresowany realizować. Rubryki odnoszące się do rejonów gminy Inowrocław, których odśnieżaniem wykonawca nie jest zainteresowany, należy przekreślić lub wpisać w nich „nie dotyczy".

POZOSTAWIENIE PUSTYCH RUBRYK SKUTKOWAĆ BĘDZIE ODRZUCENIEM OFERTY.

1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę składa się w języku polskim.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ;

OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczątka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA" należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenia, wykazy, informacje i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,

c) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,

e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale

technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczątka i podpis lub czytelny podpis).
Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczątka i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

- Oferta winna być sporządzona na **FORMULARZU OFERTY** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Do wypełnionego i odręcznie podpisanego formularza oferty jako **Załącznik. nr 1** należy podłączyć wymagane dokumenty wyszczególnione w punkcie VIII niniejszej specyfikacji jako zał. od nr 2 do nr 4.
Oferta musi być przygotowana zgodnie z niniejszą specyfikacją i z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
- Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- Osoby te muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną – złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, z napisem:

Oferta na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013"

oraz

"nie otwierać przed 12 listopada 2012 r. do godz. 10 [15]"

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać pełną nazwę, adres i numery telefonów Wykonawcy.

Oferty niespełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy, 88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 w sekretariacie – pokój nr 11, I piętro, bądź przesłać pocztą, poczta kurierską (liczy się data i godzina doręczenia do Zamawiającego) nie później niż do dnia 12 listopada 2012 r. do godz. 10 [00].

Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. nr 12 w dniu 12 listopada 2012 r. o godz. 10 [15]

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

- W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający zgodnie z przepisem z art. 87 ustawy poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Na cenę ofertową na wykonanie zadania w ramach zimowego utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013 składają się dwa elementy:

1) Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej w zł

Do ceny należy wliczyć: utrzymanie pełnej gotowości sprzętu i ludzi 24 godz./dobę, prace związane z użyciem kompleksowego sprzętu w celu odśnieżania dróg, prace związane z załadowaniem i wywiezieniem zalegającego śniegu w miejsce wskazane przez zamawiającego, odśnieżenie przystanków zlokalizowanych na terenie gminy Inowrocław.

2) Zwalczanie 1 km gołoledzi w zł

Do ceny należy wliczyć koszt pracy piaskarki oraz zakupu materiału niezbędnego do zwalczania gołoledzi.

Na drogach mogą być używane środki niechemiczne tj. piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1 mm, kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm lub środki chemiczne tj. chlorek sodu (NaCl), chlorek magnezu (MgCl2), chlorek wapnia (CaCl2) lub mieszanki środków niechemicznych i chemicznych. Środki niechemiczne (piasek, kruszywo) mogą być stosowane w ilości od 60 do 150 g/m2. Środki niechemiczne i mieszanki środków niechemicznych i chemicznych stosuje się do usunięcia śliskości pośniegowej, a także do zapobiegania powstawaniu śliskości pośniegowej. Środki chemiczne i mieszanki środków niechemicznych i chemicznych stosuje się usunięcia gołoledzi i oblodzenia, a także do zapobiegania powstawaniu oblodzenia. Materiał uszorstniający należy usunąć z jezdni, poboczy drogowych i chodników po zakończeniu zimowego utrzymania dróg.

Dodatkowo do kosztów związanych z realizacją zamówienia doliczyć należy koszty nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

- zakup i montaż urządzeń, materiałów,
- wartość robót określona w przedmiocie zamówienia,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- koszty wszelkich robót porządkowych,
- przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego.

2. W formularzu oferty należy podać cenę w złotych polskich w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wszelkie rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Złożone oferty na każda z części będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej – 80%
Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej – 20%

Każda oferta zostanie oceniona punktowo według następującej formuły:

$P = P_A + P_B$, gdzie:

P – łączna liczba punktów danej oferty;
P_A – liczba punktów w kryterium „Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej", obliczona zgodnie ze wzorem podanym poniżej;
P_B – liczba punktów w kryterium „Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej", obliczona zgodnie ze wzorem podanym poniżej;

Procentowe znaczenie i zasady obliczania poszczególnych kryteriów oceny:

A. **Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej – 80%**

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona przy zastosowaniu wzoru:
$P_A = (C_N / (C_{BAD} \times 100)) \times 80\%$, gdzie

C_N – cena najniższa w kryterium „Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej" spośród wszystkich złożonych ofert,
C_{BAD} – cena oferty badanej w kryterium „Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej".

Najkorzystniejsza oferta w tym kryterium otrzyma punktację $P_A = 80$ punktów.

B. **Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej – 20%**

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona przy zastosowaniu wzoru:

$P_B = (C_N / (C_{BAD} \times 100)) \times 20\%$, gdzie

C_N – cena najniższa w kryterium „Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej" spośród wszystkich złożonych ofert,
C_{BAD} – cena oferty badanej w kryterium „Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej".

Najkorzystniejsza oferta w tym kryterium otrzyma punktację P_B = 20 punktów.

Wszystkie oceny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Po zsumowaniu ocen cząstkowych P_A i P_B Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zamawiający będzie zmuszony unieważnić postępowanie.

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia zostanie uregulowane przelewem za rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od przedłożenia faktury VAT po uprzednim dokonaniu odbioru końcowego zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za wykonane należycie.
Podstawę wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on

zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie::

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1. pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną na adres:
sekretariat@gminainowroclaw.eu

XXV. Czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną?

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - formularz **OFERTA**
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2a** - Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych
3. **ZAŁĄCZNIK NR 2b** - Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. **ZAŁĄCZNIK NR 2c** - Treść oświadczenia o nierozpoczęciu likwidacji i upadłości firmy
5. **ZAŁĄCZNIK NR 3** - WYKAZ USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG
6. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - oświadczenia o:
   - dysponowaniu potencjałem technicznym wraz z wykazem Ilościowym posiadanego sprzętu technicznego,
   - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia.
7. **ZAŁĄCZNIK NR 5** - wzór umowy
8. **ZAŁĄCZNIK NR 6** - mapy Gminy Inowrocław z podziałem na rejony zimowego utrzymania
9. **ZAŁĄCZNIK NR 7** - wzór karty odśnieżania

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	**GMINA INOWROCŁAW**
Adres:	88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	NIP:	REGON:	
	E-mail: **	**Tel.:** **	
	Adres internetowy:	**Faks:** **	

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

** **Ze względu na dopuszczenie porozumiewania się Zamawiającego w oferentami drogą elektroniczną (e-mail) lub/i faxem, prosimy o wpisanie powyższych danych do formularza oferenta wraz z numerem telefonu.**

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu nr RI.I.271.61.3.2012 na

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013"

Interesuje mnie realizacja ..... zadań w ramach „Zimowego utrzymania dróg Gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013

W zakresie/zakresach:

Oznaczenie rejonów, które wykonawca chce odśnieżyć w ramach zimowego utrzymania dróg gminy Inowrocław	Część zamówienia	Rodzaj zadania	Cena netto w zł	Stawka VAT w zł	Cena brutto w zł
	Część I – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu I: Batkowo, Popowice, Żalinowo, Piotrkowice, Krusza Podlotowa, Krusza Zamkowa, Krusza Duchowna, Tupadły	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	Część II – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu II: Sikorowo, Jaronty, Miechowice	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	Część III – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu III: Dulsk, Łojewo, Ostrowo Krzyckie, Sikorowo	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	Część IV – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu IV: Dulsk, Góra Karczyn, Łąkocin, Witowy, Pławinek	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	Część V – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu V: Marulewy, Komaszyce, Turzany, Dziennice, Trzaski, Balczewo, Marcinkowo	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	Część VI – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VI: Marulewy, Jacewo, Olszewice, Słońsko, Balin, Latkowo	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	Część VII – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VII: Jacewo, Kłopot, Orłowo, Gnojno, Strzemkowo	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			

	Część VIII – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VIII: Mimowola, Cieślin, Sławęcinek, Sławęcin, Sójkowo, Kruśliwiec	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	Część IX – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu IX: Pławin, Radłówek, Turlejewo, Borkowo, Jaksice (cześć zachodnia od drogi krajowej nr 25)	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	Część X – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu X: Oporówek, Czyste, Jaksice (część wschodnia od drogi krajowej nr 25), Stefanowo, Jaksiczki	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
   data rozpoczęcia: **data udzielenia zamówienia**
   data zakończenia: **20 kwietnia 2013 r.**

2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) **Oświadczenie – Ustawa Pzp art. 22 ust. 1 oraz art. 25 ust. 1 pkt 2** - **Załącznik nr 2a**
2) **Oświadczenie – Ustawa Pzp art. 24 ust 1** (brak podstaw do wykluczenia) - **Załącznik nr 2b**
3) **Oświadczenie – Ustawa Pzp art. 24 ust 1 pkt 2** (nierozpoczęcie likwidacji i upadłości firmy - **Załącznik nr 2c**
4) **WYKAZ USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG** - **Załącznik nr 3**
5) **Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane zgodnie poprawnie** i prawidłowo ukończone
6) **Oświadczenia** o dysponowaniu potencjałem technicznym wraz z wykazem ilościowym posiadanego sprzętu technicznego i dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **Załącznik nr 4**

7) **kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**

8) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

ZAŁĄCZNIK NR 2a

OŚWIADCZENIA

Biorąc udział w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013"

1. **Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, spełniam warunki, dotyczące:**
   - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   - posiadania wiedzy i doświadczenia,
   - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. **Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

1) 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 2c

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013"

oświadczamy, że w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**WYKAZ USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG**

ZAŁĄCZNIK NR 3

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi w ramach zadania:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013"

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. wykazania przeprowadzonych wcześniej usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonawca musi udokumentować, że wykonał minimum 1 usługę **odpowiadającą swoim charakterem użytkowym przedmiotowi zamówienia, czyli zimowego utrzymania dróg**, w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane poprawnie i prawidłowo ukończone.**

Lp	RODZAJ WYKONANYCH USŁUG	ODBIORCA	DATA I MIEJSCE WYKONANIA USŁUG	WARTOŚĆ WYKONANYCH USŁUG BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
3				
4				
5				

_____ dnia __ __ _____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi w ramach zadania:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2012/2013"

1. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym oraz niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia.

Wykaz posiadanego sprzętu technicznego:

L.p.	**Rodzaj sprzętu przeznaczonego do zimowego utrzymania dróg, którym dysponuje wykonawca**	Ilość urządzeń, którymi dysponuje wykonawca
1.	samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg	
2.	piaskarki	
3.	pługi lemieszowe	
4.	ładowarki	
5.	pług wirnikowy – posiadany lub użyczony	
6.	inne	

2. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i doświadczenie potrzebne do wykonywania zamówienia.

UWAGA

Wykonawca, który polega na potencjale technicznym lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

_____ dnia __ __ _____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 6

Mapy Gminy Inowrocław z podziałem na rejony zimowego utrzymania wraz z objaśnieniami oraz wykaz przystanków autobusowych oraz chodników, których odśnieżenie stanowi powinność wykonawcy

Załącznik dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 7

WZÓR KARTY ODŚNIEŻANIA

