Gmina Inowrocław

RI.I.271.56.4.2012

ZATWIERDZAM
WÓJT
DNIA 8.10.2012 r.
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nas obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo"

Wspólny Słownik Zamówień:
71.40.00.00-2 **- Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony, wartość poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: postępowanie prowadzone jest w trybie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Postępowanie opublikowano;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 214453-2012, data zamieszczenia: 09.10.2012 r.
2. Strona internetowa Gminy: *www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl* - w dniu 09.10.2012 r.
3. Tablica ogłoszeń UG – w dniu 09.10.2012 r.

październik 2012 r.

Karta uzgodnień do postępowania RI.I.271.56.2.2012

Sporządzający SIWZ:

Marcin Tokarski
Inspektor ds. zamówień publicznych

Dagmara Chudzińska
kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
Zagospodarowania Przestrzennego, Gruntów i Rolnictwa

Uzgadniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji:

Dagmara Chudzińska
kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
Zagospodarowania Przestrzennego, Gruntów i Rolnictwa

KIEROWNIK
Referatu Zagospodarowania Przestrzennego,
Gruntów i Rolnictwa
mgr inż. Dagmara Chudzińska
2012-10-08

.....
(Pieczęć, data, podpis)

Potwierdzam zabezpieczenie środków

Mieczysława Kwiatkowska
Skarbnik Gminy Inowrocław

z up. SKARBNIKA GMINY
mgr Aldona Sulinowska
KIEROWNIK
Referatu Finansowo-Księgowego

.....
(Pieczęć, data, podpis)

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Tadeusz Kacprzak
Wójt Gminy Inowrocław

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

.....
(Pieczęć, data, podpis)

SPIS TREŚCI

Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nas obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo"
Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający.....
2. Oznaczenie postępowania.....
3. Tryb postępowania.....
4. Przedmiot zamówienia.....
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.....
6. Warunki udziału w postępowaniu.....
7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.....
8. Opis sposobu przygotowania ofert.....
9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....
10. Wymagania dotyczące wadium.....
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....
12. Termin związania ofertą.....
13. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.....
14. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....
16. Zmiana umowy .....
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....
18. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....
19. Udostępnianie dokumentów postępowania.....

Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy .....
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne .....
Załącznik nr 2a	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp .....
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia.....
Załącznik nr 4	Uchwała Rady Gminy w sprawie do przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo (część tekstowa + graficzna) .....
Załącznik nr 5	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy.....
Załącznik nr 6	Istotne dla stron postanowienia umowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym .....
Załącznik nr 7	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław (wersja elektroniczna).....

1. ZAMAWIAJACY

1.1. Zamawiającym jest **Gmina Inowrocław**
Adres: **ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**
tel./fax 52 357 02 51
Adres strony internetowej: **www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl**
e-mail: **sekretariat@gminainowroclaw.eu**
REGON: **000539696**
NIP: **556-273-88-48**
województwo kujawsko-pomorskie, powiat inowrocławski

reprezentowana przez:
Tadeusza Kacprzaka – Wójta Gminy

1.2. **Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1, dotyczy: RI.I.271.56.4.2012 „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nas obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo".**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści SIWZ), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy **RI.I.271.56.4.2012** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nas obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo"** o pow. ca 100 ha. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej zwana „IDW") „przedmiotem zamówienia" lub zamówieniem.

4.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

4.3. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

4.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: **71.40.00.00-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu**

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ".

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w ciągu **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także zespoły autorskie, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:

- Opracowali w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 5 zatwierdzonych planów zagospodarowania przestrzennego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu, w tym minimum 1 o powierzchni minimum 500 ha (Dz. U. z 2012, poz, 647).
- Zapewnią udział w pracach zespołu projektowego specjalistów ze wszystkich dziedzin, wymaganych w związku z przedmiotem postępowania przetargowego i problematyką planu,
- Przynależą do izby urbanistycznej lub dysponują minimum 1 pracownikiem przynależącym do izby urbanistycznej.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający uzna, że powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:

1) złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, określone w pkt. 6.1.

2) złoży pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – **Załącznik nr 2**

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne ZOBOWIĄZANIA tych podmiotów, które udostępnią mu do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji niniejszego zamówienia.

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt 7.

6.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena wykonawców, którzy złożą wnioski przeprowadzona będzie w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty na zasadzie „spełnia – nie spełnia" w odniesieniu do wszystkich warunków.

6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Wraz z **formularzem ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do **SIWZ** wykonawcy składają n/w dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

1) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

/w celu potwierdzenia warunków: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, według wzoru na **Załączniku nr 2a** do SIWZ;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

/w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, a także dysponowaniem osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia/

5) Opracowali w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 5 zatwierdzonych planów zagospodarowania przestrzennego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).
Dokumenty potwierdzające jakość wykonania w/w zamówień (opinie, referencje zamawiających) należy załączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności,
W celu realizacji zadania, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- zapewnił udział w pracach zespołu projektowego specjalistów ze wszystkich dziedzin, wymaganych w związku z przedmiotem postępowania przetargowego i problematyką plany,
- Przynależał do izby urbanistycznej lub dysponował minimum 1 pracownikiem przynależącym do izby urbanistycznej

Należy załączyć kserokopie uprawnień projektowych członków zespołu posiadających uprawnienia i kserokopie zrzeszenia ze właściwych izbach samorządów zawodowych

7) wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

/w celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia/
Potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1 SIWZ - **Załącznik nr 2**

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikacje podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Ocena spełniania wymaganych warunków, zawartych w punkcie 7 SIWZ będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

8.4. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone prawidłowo wypełniony **Formularz Ofertowy** oraz niżej wymienione dokumenty:

8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7

8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być

ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne z wzorami.

8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

8.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.
Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
oraz winno być oznaczone:

Oferta
„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nas obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo".

Nie otwierać przed dniem 22.10.2012 r. godz. 10:15
8.11. Wymagania określone w pkt 8.9÷8.10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zakresu usług określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

9.2. Zamawiający wraz ze specyfikacją przekazuje wykonawcy formularz ofertowy, w którym wykonawca wypełnia poszczególne pozycje.

W celu kalkulacji całkowitej wartości ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę następujący podział procentowy wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów:

	Nazwa zadania	**Koszt zadania (udział procentowy w całości kosztów)**
Etap 1	Prace wstępne – zebranie materiałów wyjściowych i opracowanie koncepcji projektu planu	10 %
Etap 2	Opracowanie projektu planu	20 %
Etap 3	Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień	20 %
Etap 4	Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	10 %
Etap 5	Przygotowanie projektu planu i prognozy do uchwalenia	30 %
Etap 6	Czynności wykonywane po uchwaleniu planu	10 %

9.3. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę ofertową netto, stawkę oraz wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

9.6. Ceny jednostkowe netto i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**, w terminie **do dnia 22.10.2012 r. do godziny 10:00**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w **pokoju nr 12, w dniu 22.10.2012 r. o godz. 10:15**

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. TERMIN ZWIAZANIA Z OFERTĄ

12.1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Cena wykonania zamówienia – 100 %

13.2. Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Oferta – z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

13.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 13.9 - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych etapów harmonogramu rzeczowo – finansowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach, gdy oferta:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 13.9 ppkt c) SIWZ;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 13.9 ppkt c) niniejszej SIWZ,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

13.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.

13.13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
a) umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
b) Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 15 niniejszej SIWZ.

14.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

14.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie

uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowana uchyleniem się od zawarcia umowy).

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):

1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.

15.2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).

15.4. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

a) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
b) za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2. ustawy Pzp
c) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).

15.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).

15.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. ZMIANA UMOWY

16.1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.14 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie, e-mailem lub faksem** na numer faksu podany w pkt 1.1. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę zwrotnym faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostały niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym (zawierającym datę potwierdzenia, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej) lub potwierdzone niezwłocznie oryginałem pisma.

18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.

18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.

18.5. Treść zapytań z wyjaśnieniami lub zmiany SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.

18.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

18.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

18.8. Wykonawców, którzy pobrali specyfikację przetargową ze strony internetowej Zamawiającego prosi się o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie, celem umożliwienia przekazania udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi oraz dokonanych modyfikacji.

18.9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Dagmara Chudzińska** – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Zagospodarowania Przestrzennego, Gruntów i Rolnictwa tel. /52/ 35 55 819
- **Marcin Tokarski** - inspektor ds. zamówień publicznych tel. /52/ 35 55 829

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30.

19. UDOSTEPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

(pieczątka Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail: .....

NIP.....

REGON .....

2. Dane dotyczące Zamawiającego:
Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn. **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nas obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo"**, zgodnie z dokumentami przetargowymi oraz warunkami określonymi w SIWZ za:

- **cena netto** .....zł

  (słownie: .....)

  plus należny podatek VAT stawka ..... % wartość: ..... zł

- **cena brutto** .....zł

  (słownie: .....)

....., dnia ..... - ..... - 2012r.
(miejscowość)

.....
(podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

4. **OŚWIADCZAM**, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminie: **18 miesięcy od daty podpisania umowy.**

5. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymałem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. **DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

7. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **UWAŻAM** się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
(podać strony oferty) ..... .

10. **OFERTĘ** niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- *Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*
- *Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp) –* *Załącznik nr 2,*
- *Oświadczenie os. fiz. (zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy Pzp) –* *Załącznik nr 2b,*
- *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,*
- *Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,*
- *Wykaz wykonanych przez oferenta prac,*
- *Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,*
- *Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy* *Załącznik nr 5.*
- *Inne załączniki, wynikające m.in. z pkt 8 SIWZ.*

12. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:
.....
.....

....., dnia ..... - ..... – 2012 r.
(miejscowość)

.....
(podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczątka Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo".

Miejscowość, data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

OŚWIADCZAM, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZAM, że znana mi jest treść art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w myśl którego:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK 2b

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nas obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo"

oświadczamy, że w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., *dnia* .....

Załącznik nr 3 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Rodzaj zamówienia: **usługi**

II. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo o pow. ca 100 ha w zakresie zgodnym z uchwałą Nr XV/119/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo, ze studium uwarunkowań, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012, poz.647), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz.1227 z późn. zm.).

1. Opracowanie końcowe winno być przekazane w następującym zakresie i formie:

1.1. Plan (część opisowa i graficzna) winien być wykonany w technice tradycyjnej (7 egz.) oraz elektronicznej. Dokumentacja winna być przygotowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. 2008, Nr 232 poz. 1568 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych tj. w formacie **XML** (Dz. U. 2011, Nr 197, poz. 1172) - (oprogramowanie zgodne z rozporządzeniem to EDAP);

1.2. Kompletne ustalenia dla poszczególnych terenów winny być zapisane w odrębnych jednostkach redakcyjnych (np. paragrafach lub kartach terenu);

1.3. Jednostki redakcyjne tekstu odnoszące się do obiektów przestrzennych (terenów, linii zabudowy) muszą posiadać niepowtarzalne identyfikatory (niejawny: np. identyfikator elementu **XML** lub jawny: np. niepowtarzalny numer paragrafu lub karty, oraz muszą zawierać odwołanie do obiektu, do którego się odnoszą (niejawny w formie identyfikatora obiektu przestrzennego lub jawny w formie pełnego symbolu terenu: numer/przeznaczenie);

1.4. Dokumentację mapową – graficzną – należy przygotować w wersji czarno – białej lub barwnej 7 egz. - wydruku w wersji papierowej oraz w plikach o rozszerzeniu: .jpg i .tiff w rozdzielczości 600dpi;

2. Zakres usługi obejmuje, w szczególności:

2.1. Prace wstępne (przygotowawcze), w tym: inwentaryzację urbanistyczną, ocenę stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego,

2.2. Analizę wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,

2.3. Opracowanie projektów ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, projektu zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu wraz z rozdzielnikiem, projektu wystąpienia o uzgodnienie/zaopiniowanie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, projektu wystąpienia do wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały rady gminy wraz z załącznikami,

2.4. Sporządzenie projektu planu oraz opracowań towarzyszących (koncepcji zaopatrzenia terenu w energię elektryczną, prognozy wpływu na środowisko ustaleń planu, ekofizjografii terenu objętego planem, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, wniosku na uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia terenów rolnych na cele nierolne),
2.5. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym: przygotowanie uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu planu, sporządzone na podstawie odpowiednio art. 42 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2010r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.)
2.6. Prezentację projektu planu władzom gminy na każdym etapie sporządzania planu,
2.7. Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu, w tym prezentację projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Inowrocławiu,
2.8. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
2.9. Udzielanie informacji osobom zainteresowanym w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
2.10. Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,
2.11. Analizę i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
2.12. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w pkt 2.11.,
2.13. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia,
2.14. Skompletowanie, uporządkowanie i oprawienie dokumentacji prac planistycznych.

3. W ramach umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy:
3.1. Uchwałę Nr XV/119/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 marca 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo,
3.2. Podkłady mapowe do sporządzenia planu w skali 1:1000 wraz z ich wersją elektroniczną (plik w formacie DWG),
3.3. Komplet map ewidencyjnych w skali 1:5000 dla terenu objętego planem,
3.4. Komplet map glebowych dla terenu objętego planem,
3.5. Wypisy z rejestru gruntów dla terenu objętego planem,
3.6. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław wraz ze zmianą,
3.7. Obowiązujące plany miejscowe,
3.8. Kopie uchwał o przystąpieniu do sporządzenia planu lub zmiany planu,
3.9. Wykaz i kopie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
3.10. Wykaz i kopie pozwoleń na budowę dla terenów objętych planem.

Uchwała Rady Gminy w sprawie do przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo.

UCHWAŁA NR XV/119/2012

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm. [1]) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zm. [2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo, w granicach określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GMINA INOWROCŁAW

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Augustyn Korona

---

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901

Uzasadnienie

do uchwały nr XIX/127/2012

Rady Gminy Inowrocław

z dnia 27 czerwca 2012 r.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zm.) rada gminy podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek wójta uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w celu ustalenia przeznaczenia terenu oraz określenia sposobu jego zagospodarowania i zabudowy.

Przystąpienie do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębów geodezyjnych Łojewo, Góra, Łąkocin, Witowy, Karczyn Wieś i Bachorze Łęgi, w granicach określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, związane jest z wnioskiem firmy zainteresowanej budową elektrowni wiatrowych na rzeczonym terenie.

Zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wójt Gminy Inowrocław dokonał analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stwierdził zgodność przewidywanych rozwiązań z polityką gminy i państwa w zakresie wspierania odnawialnych źródeł energii. Przeprowadzona analiza urbanistyczna wykazała, iż lokalizacja elektrowni wiatrowych na terenie przedstawionym na załączniku graficznym do niniejszej uchwały nie koliduje z żadnymi zaplanowanymi inwestycjami na terenie gminy. Przedmiot i zakres przewidywanych rozwiązań planistycznych jest zgodny z ustaleniami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław przyjętym uchwałą Rady Gminy w Inowrocławiu Nr XVIII/223/2000 z dnia 22 września 2000 r. zmienioną uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XLVII/269/2010 z dnia 16 sierpnia 2010 r.

Budowa wnioskowanych elektrowni wiatrowych przyczyni się do wzrostu wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych. Inwestycje w odnawialne źródła energii są promowane przez politykę państwa. Planowana inwestycja przyniesie korzyści materialne właścicielom gruntów, na których będzie zlokalizowana elektrownia i urządzenia towarzyszące. Realizacja inwestycji przyniesie znaczące korzyści materialne dla budżetu gminy z podatków od nieruchomości, przyczyniając się równocześnie do wzrostu jakości zamieszkiwania (budowa dróg i infrastruktury technicznej). Inwestycje w odnawialne źródła energii są przyjazne dla środowiska i wykorzystują walory przyrodnicze gminy (korzystna strefa wiatrowa). Lokalizacja elektrowni wiatrowych wymaga wyłączenia z użytkowania terenów rolnych o niewielkich powierzchniach w stosunku do

realnych korzyści materialnych z realizacji przedsięwzięcia. Inwestycja zapewni harmonijny i zrównoważony rozwój struktury przestrzennej gminy.

Obszarem opracowania planu miejscowego przyjętego uchwałą nr XV/120/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 marca 2012 r. objęta została część drogi wewnętrznej stanowiącej działkę nr 140 obręb Łojewo, która znajduje się już w granicach opracowania innego planu miejscowego (uchwała nr VIII/53/2011 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 czerwca 2011 r.)

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Augustyn Korona

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
DO UCHWAŁY NR XIX/197/2012
RADY GMINY INOWROCŁAW
Z DNIA 21 MARCA 2012 r.
LEGENDA:
granice obszaru opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
SKALA 1:10000
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY INOWROCŁAW
Augustyn Korona

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczątka Wykonawcy)

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA ZLECIĆ PODWYKONAWCY

Składając ofertę do przetargu na wybór Wykonawcy zadania pn. **„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo"** oświadczam, że realizację niżej wymienionego zakresu zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcy:

Lp.	Powierzona dla podwykonawcy część zamówienia	Szacunkowa wartość brutto powierzonej podwykonawcy części zamówienia w zł
	RAZEM:	

....., dnia ..... - ..... – 2012 r.
(miejscowość)

.....
(podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA *(wzór)*

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Inowrocław, posiadającą nadany NIP 556-273-88-48, REGON 092350754, z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. **Pana Tadeusza Kacprzaka** - Wójta Gminy Inowrocław
przy kontrasygnacie
2. **Pani Mieczysławy Kwiatkowskiej** - Skarbnika Gminy Inowrocław

a .....
.....
.....
z siedzibą .....
.....
posiadającą NIP: ..... REGON: .....
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą",

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części obrębu geodezyjnego Łojewo"** została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części miejscowości **Łojewo**, w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym" stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej „Harmonogramem".
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa oraz uchwałą Nr XV/119/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 marca 2012 r.
3. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podlega ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. Opracowanie końcowe winno być przekazane w następującym zakresie i formie:
   1) Plan (część opisowa i graficzna) winien być wykonany w technice tradycyjnej (7 egz.) oraz elektronicznej. Dokumentacja winna być przygotowana zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych tj. w formacie XML (Dz. U. 2011, Nr 197, poz. 1172) – (oprogramowanie zgodne z rozporządzeniem to EDAP) oraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
   2) Dokumentację mapową – graficzną – należy przygotować w wersji czarno-białej 7 egz. - wydruku w wersji papierowej oraz w plikach o rozszerzeniu .jpg i .tiff w rozdzielczości 600dpi;

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości .....**zł** (słownie: .....**) brutto**.
2. W kwocie wynagrodzenia zawiera się należność za:
   1) projekt planu w postaci uchwały wraz z rysunkiem planu;
   2) koncepcję zaopatrzenia terenu w energię elektryczną;
   3) prognozę wpływu na środowisko ustaleń planu;
   4) ekofizjografię terenu objętego planem;
   5) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu;
   6) wniosek na uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia terenów rolnych na cele nierolne.
3. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.
4. W przypadku zmian prawa lub obowiązujących norm w okresie obowiązywania umowy, wywołujących konieczność zmiany zakresu lub wydłużenia terminu umowy, każda ze stron ma prawo żądać odpowiedniej zmiany zakresu lub wydłużenia terminu umowy oraz wynagrodzenia określonego w umowie, a w przypadku braku zgody drugiej strony na to żądanie, ma prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 6 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a.
5. Strony ustalają, że oprócz przypadku, o którym mowa w ust. 4, zmiana wysokości wynagrodzenia winna nastąpić w następujących przypadkach:
   1) rozszerzenia zakresu prac lub zmiany danych przez Zamawiającego, wpływających na zmianę zamówionego zakresu rzeczowego opracowania, w tym w wyniku uwzględnienia wniosków i uwag innych podmiotów;
   2) konieczności wprowadzenia zmian rozszerzających zakres pracy, które wynikną z decyzji jednostek uzgadniających;
   3) zmiany przepisów dotyczących zasad naliczania podatku od towarów i usług.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Wykonawca przesyła niezwłocznie Zamawiającemu propozycję zmiany wynagrodzenia z uzasadnieniem, w stosunku do której Zamawiający zajmie stanowisko w ciągu 14 dni.
7. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie etapami na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w drodze polecenia przelewu na podstawie protokołu odbioru pracy i w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury. Etapy prac oraz stawkę procentową wynagrodzenia za każdy z etapów określa Harmonogram.
8. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane wraz z protokołem odbioru opracowanie (lub jego część) pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

§4

1. Za termin rozpoczęcia pracy przyjmuje się termin przekazania Wykonawcy podpisanej umowy.
2. Zamawiający będzie podejmował należące do jego kompetencji niezbędne działania organizacyjne umożliwiające terminowe wykonanie pracy.
3. W przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne uczestniczące w procedurze planu i niezwiązane z Wykonawcą podmioty termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.
4. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania pracy i jej poszczególnych etapów w wypadku, gdy Zamawiający zmieni dane niezbędne do jej wykonania.

§5

Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć wykonawcy dane niezbędne do wykonania prac objętych umową. W szczególności Zamawiający przekaże Wykonawcy podkłady mapowe do sporządzenia planu w skali 1:1000 oraz pozostałe materiały geodezyjne (komplet map ewidencyjnych w skali 1:5000 dla terenu objętego planem, komplet map glebowych dla terenu objętego planem, wypisy z rejestru gruntów dla terenu objętego planem), a także posiadane przez siebie inne materiały niezbędne do wykonania pracy, o której mowa w §1 (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, obowiązujące plany miejscowe, kopie uchwał o przystąpieniu do planu lub zmiany planu, wykaz i kopie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wykaz i kopie pozwoleń na budowę dla terenów objętych planem) w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia pracy, a pozostałe materiały wiążące się z realizacją zamówienia będzie przekazywał sukcesywnie, w terminach uzgadnianych przez strony umowy.

§6

Kary umowne naliczane będą według następujących zasad:

1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

   a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
   b) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu pracy określonej w umowie - w wysokości 1 % wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, a gdyby zwłoka przekraczała 60 dni – w wysokości 2 % za każdy dzień zwłoki,
   c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1% wynagrodzenia należnego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad z zastrzeżeniem § 3 ust. 9

2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
   a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
3) W przypadku zwłoki w płatności faktury przejściowej Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe;
4) Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody;
5) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od uzyskania informacji o zaistnieniu takich okoliczności;
   b) w przypadku nierealizowania umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,

6) W przypadku odstąpienia od umowy, w sytuacji określonej w pkt 5 a, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z zaawansowaniem prac tylko i wyłącznie jeżeli były wykonane zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku, o którym mowa w ust 5 b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1a W przypadku jeżeli Wykonawca będzie realizować umowę niezgodnie z harmonogramem, nie przysługuje mu prawo do żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zaawansowaniem prac, o których mowa w ust. 6.

§7

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji:
   1) W zakresie utrwalania i powielania opracowania - wytwarzanie oraz powielanie określoną technika egzemplarzy opracowania, w tym: technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną;
   2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono –

wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, rozporządzanie na rzecz osób trzecich pod jakimkolwiek tytułem;

3) W zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawianie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu oraz telewizji, a także wystawianie go na wystawach, pokazach, konferencjach, spotkaniach

nastąpi w dniu zapłaty wynagrodzenia za pracę, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć pracę, o której mowa w § 1 ust. 1, przed wszelkimi działaniami godzącymi w autorskie dobra osobiste twórców i bezpośrednio przed nimi odpowiada za naruszenie tych dóbr.

§8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) Kodeksu cywilnego;
2) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012, poz. 647);
3) ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i dwa egzemplarze Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY NA OPRACOWANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA OBSZARZE GMINY INOWROCŁAW W CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI ŁOJEWO

Etap 1. Prace wstępne – zebranie materiałów wyjściowych i opracowanie koncepcji projektu planu

1) uzyskanie od Zamawiającego podkładów mapowych do sporządzenia planu w skali 1:1000 oraz pozostałych materiałów geodezyjnych (komplet map ewidencyjnych w skali 1:5000 dla terenu objętego planem, komplet map glebowych dla terenu objętego planem, wypisy z rejestru gruntów dla terenu objętego planem), a także innych materiałów niezbędnych do wykonania pracy (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, obowiązujące plany miejscowe, kopie uchwał o przystąpieniu do planu lub zmiany planu, wykaz i kopie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wykaz i kopie pozwoleń na budowę dla terenów objętych planem)
2) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia;
3) opracowanie projektu zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu wraz z rozdzielnikiem;
4) ustalenie szczegółowego zakresu prac;
5) ocena istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego;
6) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan;
7) analiza wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia;
8) opracowanie koncepcji planu (do dwóch wariantów) w wersji cyfrowej lub w postaci wydruku na papierze.

Termin: 6 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy podpisanej umowy
Koszt: 10%

Etap 2. Opracowanie projektu planu

1) prezentacja koncepcji planu władzom gminy;
2) opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag władz gminy;
3) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
4) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
5) analiza potrzeby opracowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych;
6) opracowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze;
7) opracowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne;
8) przedstawienie Zamawiającemu opracowań w wersji cyfrowej lub w postaci wydruku na papierze do akceptacji.

Termin: 6 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej akceptacji planu z ewentualnymi zaleceniami
Koszt: 20%

Etap 3. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień

1) przygotowanie projektu planu i innych wykonanych wcześniej materiałów, wiążących się z projektem planu do prezentacji na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej;
2) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko;
3) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko;
4) przygotowanie matryc projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzania kopii załączanych do wystąpień o opinie i uzgodnienia;
5) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej;
6) opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach;
7) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzasadnionych prawnie uzgodnieniach, w sposób ustalony z władzami gminy.

Termin: 4 tygodnie od dnia przekazania Wykonawcy ostatniego uzgodnienia lub decyzji w sprawie wystąpienia o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów chronionych
Koszt: 20%

Etap 4. Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych

w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu

1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia;
2) udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
3) prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu;
4) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
5) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag.

Termin: 3 tygodnie od dnia przekazania Wykonawcy ostatniej uwagi lub wniosku złożonego w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu
Koszt: 10%

Etap 5. Przygotowanie projektu planu i prognozy do uchwalenia

1) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko;
2) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag;
3) przygotowanie projektu oświadczenia o zgodności projektu planu z ustaleniami studium,
4) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;
5) przygotowanie matryc projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzania kopii załączanych do wystąpień o ponowne uzgodnienie;
6) opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach;
7) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w uzasadnionych prawnie stanowiskach podmiotów uzgadniających, w sposób ustalony z władzami gminy;
8) przygotowanie projektu planu w wersji cyfrowej i w postaci wydruku na papierze do przedstawienia Radzie Gminy Inowrocław w celu uchwalenia;
9) przygotowanie pisemnej informacji w jaki sposób w projekcie planu zostały wzięte pod uwagę i uwzględnione ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, uzyskane opinie dotyczące zagadnień ochrony środowiska oraz zgłoszone wnioski i uwagi.

Termin: 3 tygodnie od dnia przekazania Wykonawcy ostatniego ponowionego uzgodnienia do projektu planu lub zawiadomienia o braku potrzeby ponawiania uzgodnień
Koszt: 30%

Etap 6. Czynności wykonywane po uchwaleniu planu

1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia informujących o przyjęciu uchwały;
2) skompletowanie, uporządkowanie i oprawienie dokumentacji prac planistycznych;
3) przygotowanie wystąpienia do wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały rady gminy wraz z załącznikami, przygotowanie planu do publikacji.

Termin: 7 dni od dnia uchwalenia planu
Koszt: 10%

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA