

Nabór na Dyrektora Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław

Wójt Gminy Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43

88-100 Inowrocław

o g ł a s z a

konkurs na wolne stanowisko Dyrektora Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław

- 1. Określenie stanowiska urzędniczego:**
 1. Praca na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław,
 2. Liczba stanowisk pracy – 1 etat.

- 2. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:**
 1. Wykształcenie wyższe,
 2. Co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołem ludzkim,
 3. Obywatelstwo polskie,
 4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
 5. Nieposzlakowana opinia,
 6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku.

- 3. Wymagania dodatkowe:**
 1. Znajomość problematyki zarządzania i funkcjonowania jednostek oświatowych,
 2. Znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw:
 - o systemie oświaty,
 - Karta Nauczyciela,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Kodeksu pracy,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Prawa zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - o dostępie do informacji publicznej,
 - o ochronie danych osobowych,

3. znajomość zasad rachunkowości budżetowej,
4. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników potwierdzona odpowiednim doświadczeniem zawodowym,
5. wysoka kultura osobista, komunikatywność,
6. umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław,
2. nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek oświatowych, które są jednostkami obsługiwanymi, w myśl ustawy o samorządzie gminnym,
3. współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy Inowrocław,
4. nadzorowanie realizacji zadań organu prowadzącego jednostki obsługiwane wynikających z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych,
5. nadzorowanie realizacji zadań organu prowadzącego jednostki obsługiwane wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela i przepisów wykonawczych.

5. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzinny tygodniowy czas pracy,
2. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę, na czas nieokreślony

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 168 z późn. zm.).

10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 t.j.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem **„Konkurs – Dyrektor Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław”**, w **Biurowym Podawczym Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 - parter** (pokój nr 6) lub drogą pocztową na adres **Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław** w terminie do dnia 10 lutego 2017 roku.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52-35-55-820

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Inowrocław, 27 stycznia 2017 roku