

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Starszy referent obsługi warsztatów zawodowych - intendent w Centrum Integracji
Społecznej w Łojewie

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem - zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / t.j. Dz.U. 2008 , Nr 223 poz. 1458 z późn. zm./

Starszym referentem obsługi warsztatów zawodowych - intendent w Centrum Integracji Społecznej może być osoba, która :

- a/ ma obywatelstwo polskie;
- b/ posiada kwalifikacje zawodowe wymagane na tym stanowisku;
- c/ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- d/ posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- e/ nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne;
- f/ cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- g/ posiada wykształcenie co najmniej średnie;
- h/ posiada łącznie co najmniej roczny staż pracy;
- i/ posiada czynne prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a/ co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z gospodarką magazynową;
- b/ biegła znajomość komputera (Word, Excel, Internet);
- c/ znajomość przepisów: ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
- d/ sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- e/ znajomość programów magazynowych – PC Market, Gospodarka Magazynowa;

f/ obsługa kasy fiskalnej.

3. Wskazanie zakresu zadań:

W szczególności do zadań starszego referenta obsługi warsztatów zawodowych – intendenta należy w szczególności:

1. wykonywanie prac związanych z realizacją zleconych zadań przez warsztaty zawodowe,
2. dokonywanie sprzedaży usług i wyrobów oferowanych przez Centrum za pomocą kasy fiskalnej zgodnie z obowiązującym cennikiem,
3. sporządzanie raportu obrotów po zakończonej sprzedaży i rozliczenie się ze sprzedaży z poszczególnymi warsztatami i kasjerem Centrum,
4. dokonywanie zakupów materiałów i półproduktów zgodnie z zapotrzebowaniem warsztatów zawodowych i biura Centrum,
5. wykonywanie innych prac biurowych wynikających z bieżącej potrzeby,
6. prowadzenie ewidencji przyjętych i wydanych towarów na kartotekach magazynowych.

4. Wymagane dokumenty:

a/ Curriculum vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych -Dz.U.Nr 133,poz.883).

b/ Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,

c/ List motywacyjny,

d/ Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska starszego referenta obsługi warsztatów zawodowych - intendent w Społecznej Centrum Integracji Społecznej,

e/ Kserokopię dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy ,

f/ Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

g/ Oświadczenie o niekaralności,

h/ Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem.

5. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, Łojewo 21, 88-100 Inowrocławz dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Starszy referent obsługi warsztatów zawodowych - intendent w Centrum Integracji Społecznej w Łojewie” lub przesłane pocztą w terminie do dnia 10.10.2016 r. godz. 14.00

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będzie umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej .

Łojewo, 23.09.2016 r.

DYREKTOR
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ŁOJEWIE
mgr Magdalena Dąbrowska