

Zarządzenie Nr 184/2016

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 5 maja 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników oraz w zakresie rzetelności oraz prawidłowości składanych deklaracji z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi powołuję n/w osoby do pracy w 3-osobowych Zespołach Kontrolnych:

1. Jadwiga Matuszak
2. Danuta Woźniak
3. Ewa Kowalska
4. Damian Szumiński
5. Monika Staszewska
6. Marcin Szczęsny
7. Izabela Fita
8. Agnieszka Kremska

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołów przez Wójta Gminy Inowrocław zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2305).

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest:

- 1) weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Inowrocław oraz złożonych przez podatników deklaracji informacji w sprawie podatku od nieruchomości składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie;
- 2) weryfikacja danych dotyczących obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Inowrocław (Uchwała Nr XXXIII/293/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 lutego 2015 r.).

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołów upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§5.1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) w terminach określonych w planie kontroli.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Inowrocławiu zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Kontrolę przeprowadza się w terminie do dnia 30 września zgodnie z ustalonym planem kontroli.
4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1, 2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
6. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
7. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

§ 6. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Inowrocław w terminie 14 dni od zakończenia kontroli protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr *184/2016*

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia *5 maja 2016*

Plan kontroli na 2016 r.

Lp.	Zakres kontroli podatkowej		Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
	Przedmiot	Podmiot		
1	Kontrola powierzchni gruntów i budynków (podatek od nieruchomości).	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	V – IX 2016	269
2.	Kontrola prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji w deklaracji z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	V – IX 2016	269

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 184/2016

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia ..5. maja 2016..

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej

(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

.....

.....

przez pracowników Urzędu Gminy Inowrocław

(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych lub dowodów osobistych)

.....

.....

.....

.....

W czasie kontroli obecni byli

(podać imiona i nazwiska, pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy kontroli)

.....

.....

Przedmiotem kontroli było

.....

.....

Zakresem kontroli objęto

.....

Miejsce kontroli

.....

Kontrolę przeprowadzono w dniach

.....

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIE

- 1) Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.);
- 2) Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości (art. 81 b § 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.);
- 3) Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b ordynacji podatkowej).

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności

.....

.....

.....

W protokole dokonano następujących skreśleń i poprawek

.....

.....

.....

.....
.....
.....
Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje poniżej podpisany.

Data

Podpisy kontrolujących

Podpisy kontrolowanego

1.
2.
3.

1.
2.

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli

1.
2.
3.
4.

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:
.....
.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty.

Pokwitowanie doręczenia egzemplarza protokołu kontrolowanemu.

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

.....

(podpis)

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kaoprzak