

ZARZĄDZENIE NR 112/2015
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 8 października 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na
dzień 25 października 2015 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. i zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych § w osobach:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Tupadłach - Jolanta Szczechowicz;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Orłowie - Agnieszka Hulisz
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Sławęcinku - Igor Orczykowski;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Górze - Krzysztof Kwiatkowski ;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Jacewie - Ewelina Kośka;
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Jaksicach - Sławomir Hanczewski;
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Komaszycach - Mariusz Jakubowski;
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Kruszy Podłolowej - Tomasz Gańczak;
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Łojewie - Marcin Rychłowski;
- 10) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Turzanach - Małgorzata Walczak;
- 11) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Miechowicach - Adriana Leszczyńska.

§ 2. Zadania operatorów, o których mowa w § 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Załącznik do Zarządzenia Nr *112/2015*
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 8 października 2015 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (meldunku o frekwencji wyborczej) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu, zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do Okręgowej Komisji Wyborczej w Bydgoszczy,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak