

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Inowrocław ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Inowrocław

Stanowisko: inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego

Wymiar etatu : pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie:
 - a) wyższe: planowanie przestrzenne, budownictwo, gospodarka przestrzenna, budownictwo, urbanistyka, ochrona środowiska – preferowany staż pracy min. 2 lata na podobnym stanowisku,
 - b) wyższe – preferowany staż pracy 5 lat na podobnym stanowisku
2. Obywatelstwo polskie,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Biegła obsługa komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów:
 - a) Kodeksu postępowania administracyjnego(j.t. Dz.U. z 2013 r , poz. 267 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 j.t.)
 - c) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.),
2. Predyspozycje osobowościowe: łatwość nawiązywania kontaktu, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność;
3. Doskonała umiejętność obsługi komputera: pakiet Office, środowisko Windows;
4. Znajomość topografii gminy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie spraw dotyczących opracowywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2. wydawanie opinii w sprawie projektów podziałów nieruchomości i zmiany sposobu użytkowania nieruchomości,
3. prowadzenie postępowań w zakresie określenia warunków zabudowy i ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. Dokument potwierdzający wykształcenie,
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Kopie świadectw pracy,
6. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 j.t.)*”,
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43 w Inowrocławiu pokój nr 6 z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko „inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego”** w terminie do dnia 26 października 2015 r. do godz. 15.30
Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Inowrocław, dnia 8 października 2015 roku.

WOJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak