

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Łojewie

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
pracownik socjalny w Centrum Integracji Społecznej w Łojewie**

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem - zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / t.j. Dz.U. 2008 , Nr 223 poz. 1458 z późn. zm./

Pracownikiem socjalnym w Centrum Integracji Społecznej może być osoba, która :

- a/ ma obywatelstwo polskie;
- b/ posiada kwalifikacje zawodowe wymagane na tym stanowisku;
- c/ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- d/ posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- e/ nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne;
- f/ cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- g/ posiada wykształcenie wyższe;
- h/ posiada łącznie co najmniej roczny staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem :

- a/ co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
- b/ biegła znajomość komputera (Word, Excel, Internet);
- c/ znajomość przepisów: ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej;
- d/ sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Wskazanie zakresu zadań :

W szczególności do zadań pracownika socjalnego należą:

1. opracowywanie "Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego" dla uczestników CIS przy stałej współpracy z psychologiem – terapeutą, doradcą zawodowym i instruktorem zawodu uwzględniając zakres integracji zawodowej i społecznej oraz rodzaje sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy i metody ich ćwiczeń,

2. nadzór nad realizacją zadań zawartych w "Indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego" uczestników przez cały okres jego trwania,
3. opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach Centrum przedkładanych Dyrektorowi CIS,
4. wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i skierowanie do zatrudnienia wspieranego,
5. stała współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej oraz z pracownikami innych instytucji,
6. nadzorowanie działania grup wsparcia i grup samopomocowych,
7. pracownik socjalny może współuczestniczyć w prowadzeniu zajęć warsztatów terapeutycznych,
8. ewaluacja przebiegu realizacji programu uczestników CIS
9. prowadzenie sekretariatu CIS,
10. tworzenie baz informacyjnych:
 1. o uczestnikach CIS poszukujących zatrudnienia,
 2. o działalności usługowej, wytwórczej i handlowej CIS,
 3. o spółdzielniach socjalnych,
 4. dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.
11. prowadzenie akt osobowych uczestników CIS,
12. nadzór nad stanem reintegracji społecznej i zawodowej uczestników CIS,
13. zaopatrzenie Centrum w środki techniczno-biurowe i socjalne,
14. zbieranie i realizacja zamówień dotyczących zapotrzebowania na zakup materiałów,
15. analiza ofert sprzedaży materiałów do działalności wytwórczej Centrum,
16. promocja oferty produkcyjnej Centrum na rynku lokalnym,
17. pozyskiwanie potencjalnych nabywców produktów działalności wytwórczej prowadzonej przez Centrum,
18. prowadzenie kampanii marketingowej działalności wytwórczej i usługowej Centrum,
19. prowadzenie spraw wynikających z instrukcji kancelaryjnej.

4. Wymagane dokumenty :

a/ Curriculum vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych -Dz.U.Nr 133,poz.883).

b/ Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,

c/ List motywacyjny,

d/ Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska pracownika socjalnego w Społecznej Centrum Integracji Społecznej,

e/ Kserokopię dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy ,

f/ Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

g/ oświadczenie o niekaralności,

h/ oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem.

5. Forma, miejsce i termin składania ofert :

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, Łojewo 21, 88-100 Inowrocław
z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Pracownik socjalny w Centrum Integracji Społecznej w Łojewie” lub przesłane pocztą w terminie do dnia 25.09.2015 r. godz. 14.00

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będzie umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej .

Łojewo, 7.09.2015 r.

DYREKTOR
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ŁOJEWIE
mgr Magdalena Dąbrowska