

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Inowrocław ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy Inowrocław

Stanowisko: inspektor ds. gospodarki odpadami

Wymiar etatu : pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (ochrona środowiska lub inżynieria środowiskowa)
2. Doświadczenie zawodowe: min. 5 lat w ochronie środowiska, w tym min. 2 lata w administracji
3. Obywatelstwo polskie,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Nieposzlakowana opinia,
8. Biegła obsługa komputera.
9. Doświadczenie w prowadzeniu edukacji ekologicznej.
10. Doświadczenie w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów:
 - a) kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa o samorządzie gminnym,
 - c) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) prawo ochrony środowiska,
 - e) ustawa o odpadach,
 - f) ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - g) ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
 - h) ustawa o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji.
2. Prawo jazdy kat. B,
3. Predyspozycje osobowościowe: łatwość nawiązywania kontaktu z interesantem, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność;
4. Doskonała umiejętność obsługi komputera: pakiet Office, środowisko Windows.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie, nadzorowanie i prowadzenie działań w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami ,
2. Prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,

3. Gminna obsługa rejestru działalności reglamentowanej na platformie CEIDG w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli,
4. Organizowanie akcji sprzątania świata.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. Dokument potwierdzający wykształcenie,
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Kopie świadectw pracy,
6. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. Kserokopia prawa jazdy,
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 j.t.)”*,
11. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43 w Inowrocławiu pokój nr 6 z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko „inspektor ds. gospodarki odpadami”** w terminie do dnia 10 kwietnia 2015 r. do godz. 15.30

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Inowrocław, dnia 31 marca 2015 roku

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak