

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaksicach**

**ogłasza nabór**

**na stanowisko bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jaksicach**

**Nabór dotyczy 1 stanowiska bibliotekarskiego:  
- bibliotekarza - pracownika Oddziału dla dzieci – 1 etat  
na okres zastępstwa (około 1,5 roku)**

**I. Wymagania dla kandydata:**

**1. Wymagania niezbędne** - o zatrudnienie może ubiegać się osoba, która :

- a) jest obywatelem polskim
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- g) posiada wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze lub inne humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia polska, kierunki pedagogiczne, itp.).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
- b) znajomość programu bibliotecznego SOWA2,
- c) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (Microsoft Office - Word , Excel),
- d) swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy,
- e) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, staż pracy odbyty w bibliotece lub w innej instytucji kultury,
- f) cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem,
- g) kreatywność, operatywność, komunikatywność, chęć pogłębiania wiedzy, sumienność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista,
- h) mile widziane prawo jazdy kat. B i własne auto.

**3. Główne obowiązki:**

- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz czytelnikom, zgodnie z obowiązującymi regulaminami w dniach i godzinach otwarcia biblioteki,
- b) pomoc w organizowaniu konkursów i imprez kulturalno-edukacyjnych,
- c) praca w elektronicznym katalogu „SOWA”,

- d) aktywny udział w kształtowaniu polityki gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami użytkowników,
- e) współdziałanie z innymi działami w zakresie edukacji kulturalnej, literackiej i informacyjnej,
- f) prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej (planowanie, statystyka, sprawozdawczość).

Do obowiązków pracownika należeć będzie także :

- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działania Biblioteki, zleconych przez Dyrektora instytucji,
- pełnienie zastępstwa w przypadku nieobecności w pracy pracowników innych działów Biblioteki.

#### **4. W rama naboru przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna.**

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) życiorys (CV) i list motywacyjny, (podpisany)
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy, (podpisany)
- c) kopia dyplomu,
- d) kopia dokumentów poświadczających o przebytych zatrudnieniu i inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, jeżeli są w posiadaniu,
- e) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, (podpisane)
- g) kopia dowodu osobistego,
- h) kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności,
- i) inne, np. referencje,
- j) oświadczenia o :
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

Kserokopie złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny zostać opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.**

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Gminna Biblioteka Publiczna w Jaksicach

ul. Sportowa 4, 88-181 Jaksice w terminie do 13 lutego 2015 r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Biblioteki, tj. 13.02.2015 r.

2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko bibliotekarza w GBP w Jaksicach.
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności.

Jaksice, 28.01.2015 r.

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Jaksicach  
88-181 Jaksice, ul. Sportowa 4  
NIP 556-24-40-675 REGON 092510293  
tel. 52 357 89 42

**DYREKTOR**  
*Marta Skrzyńska*