

ZARZĄDZENIE NR 18/2015
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 27 stycznia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2015 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) w związku z Uchwałą Nr IV/21/2011 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Inowrocław (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 48, poz. 343) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 1/2015 na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2015 roku.

2. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych, w tym uczniowskich klubów sportowych niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cel publiczny z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór oferty, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu, na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu na okres nie krótszy niż 14 dni do dnia wyznaczonego na składanie ofert.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. , poz. 379 i poz. 1072

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2015
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 27 stycznia 2015 roku

Wójt Gminy Inowrocław

działając na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) w związku z Uchwałą Nr IV/21/2011 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Inowrocław (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 48, poz. 343)

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert Nr 1/2015 na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2015 roku

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Zadanie własne polegające na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Inowrocław realizowane poprzez udzielanie wsparcia finansowego w formie przyznawania dotacji celowych klubom sportowych.

Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe, w tym Uczniowskie Kluby Sportowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w 2015 roku planuje się przeznaczyć kwotę - 78.400,- zł.

Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Inowrocław lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Inowrocław w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W przypadku nie wykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy Inowrocław może ogłosić nowy konkurs na realizację zadania własnego z zakresu rozwoju sportu.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2014 roku na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu udzielono dotacji na realizację 9 zadań dla 9 klubów sportowych w kwocie – 78.400,- zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania.

3. Z budżetu Gminy Inowrocław może być udzielona dotacja celowa do 95 % kosztów zgłoszonego projektu, która ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

4. Finansowy wkład oferenta powinien wynosić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania.

5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do zadania nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości. Wkład pozafinansowy mogą stanowić m.in. koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, koszt wyposażenia i materiałów, praca wykonywana przez wolontariuszy.

IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta, z dopiskiem:

„Konkurs – rozwój sportu”

2. Ofertę należy przesłać na niżej podany adres:

**Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław
w terminie do dnia 10 lutego 2015 r.**

lub dostarczyć do:

**Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. Nr 6
w terminie do dnia 10 lutego 2015 r. do godz. 15³⁰.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu lub data stempla pocztowego.

Oferta, która wpłynie po w/w terminie nie będzie rozpatrywana przy przyznawaniu dotacji celowej.

3. Otwarcia ofert dokona w dniu 11 lutego 2015 roku o godz. 9⁰⁰ Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław.

V. Warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty klubu sportowego o udzielenie dotacji celowej na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu według wzoru oferty określonego Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław.

2. Druk oferty realizacji zadania własnego można pobrać ze strony internetowej Gminy Inowrocław www.bip.gminainowroclaw.eu z zakładki „organizacje pozarządowe” lub otrzymać w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 6.

Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.

3. Składana oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu uprawnione są do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących
- 2) potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię aktualnego statutu klubu sportowego,
- 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie projektu,
- 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności klubu sportowego za rok budżetowy poprzedzający rok, w którym składana jest oferta.

5. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia i doświadczenia klubu sportowego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania, na które składana jest oferta winna nastąpić w całości w roku 2015, w terminie po zawarciu umowy z zastrzeżeniem, że początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **od dnia 1 marca 2015 r.**
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu nie przewiduje się podwykonawców.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji winny być zgłaszane do Wójta Gminy Inowrocław w formie pisemnej z prośbą o akceptację i wprowadzenie zmian w zawartej umowie.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Otwarcia kopert z ofertami dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków,
 - 2) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi Gminy Inowrocław.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1. I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana przez Komisję Konkursową:

- a) czy oferta została złożona przez uprawniony klub sportowy,
- b) czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie,
- c) czy oferta została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji,
- d) czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

W przypadku stwierdzenia drobnych braków formalnych Komisja konkursowa w razie potrzeby zwraca się o ich uzupełnienie wyznaczając termin nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty powiadomienia klubu sportowego. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych oferta klubu zostaje odrzucona.

2. II etap – Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:

Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne. Podczas oceny merytorycznej Komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 2) kalkulację finansową,
- 3) wiarygodność klubu sportowego na podstawie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych,
- 4) dotychczasowe doświadczenie i osiągnięte wyniki sportowe przez klub sportowy.

3. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
 4. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
 5. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Inowrocław.
 6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Inowrocław w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.
 7. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w formie zarządzenia Wójta Gminy Inowrocław **nie później niż w terminie do 14 dni** od terminu wyznaczonego jako ostateczny termin na składanie ofert.
- Informacja zostanie podana do wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu, w zakładce „organizacje pozarządowe”, na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Inowrocławiu.
9. Poinformowanie klubów sportowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym wymaga formy pisemnej.
 10. Każdy z klubów sportowych może żądać uzasadnienia odrzucenia oferty.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku gdy Wójt Gminy Inowrocław przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, klub sportowy może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Inowrocław **w ciągu 7 dni** od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania do wysokości przyznanej dotacji. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Klub sportowy przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny klubu sportowego.
3. Wójt Gminy Inowrocław może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. Wójt Gminy Inowrocław odmówi podpisania umowy klubowi sportowemu wyłoniёнemu w konkursie gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. W przypadku rezygnacji klubu sportowego lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt Gminy Inowrocław może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - ogłoszenie nowego konkursu.
6. Klub sportowy jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.
7. Klub sportowy, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Inowrocław jest zobowiązany do:
 - zamieszczania w miejscu realizacji zadania herbu Gminy Inowrocław oraz informacji, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Inowrocław,
 - zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Inowrocław oraz informacji, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Inowrocław (szczegółowe wymogi promocji, będą określone w umowie zawartej z klubem sportowym),
 - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Inowrocławiu dokumentów lub oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

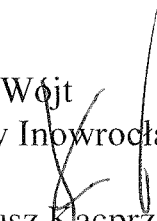
Kontrola, o której mowa w ust. 7, nie ogranicza prawa Gminy Inowrocław do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu, w tym finansowania i rozliczenia ureguje umowa zawarta pomiędzy Gminą Inowrocław jako „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Wójta Gminy Inowrocław, a klubem sportowym, czyli „Zleceniobiorcą”.

9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Hanna Polak – inspektor d/s kultury, sportu, zdrowia i organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, pok. nr 16a, tel. 52 35 55 821.

10. Informacje o konkursie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu w zakładce „organizacje pozarządowe”, na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

Inowrocław, dnia 27 stycznia 2015 roku

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 18/2015
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 27 stycznia 2015 roku

W Z Ó R

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

Oferta

KLUBU SPORTOWEGO

o udzielenie dotacji celowej na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu przez Gminę Inowrocław w 2015 roku

(Składana na podstawie Uchwały Nr IV/21/2011 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 stycznia 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Inowrocław)

.....
(nazwa zadania)

realizowane w okresie od do

W KWOCIE

I. Dane na temat klubu sportowego:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania własnego w zakresie rozwoju sportu:
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

[illegible]

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

[illegible]

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

[illegible]

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
	Ogółem:						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

[illegible]

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

[illegible]

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

[illegible]

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

[illegible]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

[illegible]

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) klub sportowy jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” odpis tego dokumentu
- 2) potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kopia aktualnego statutu klubu sportowego.....
- 3) informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie projektu
- 4) merytoryczne sprawozdanie z działalności klubu sportowego.....
- 5) finansowe sprawozdanie z działalności klubu sportowego za rok budżetowy poprzedzający rok, w którym składana jest oferta
- 6) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)*
- 7).....
- 8).....

Poświadczenie złożenia oferty:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak