

*Wykaz pracowników Urzędu Gminy Inowrocław zajmujących się organizacją wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 16 listopada 2014 r.*

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres spraw	Nr telefonu	Adres e-mail
1.	Maciej Przeździek	Sekretarz Gminy	1. Głosowanie korespondencyjne . 2. Pełnomocnictwa do głosowania. 3. Nadzór nad prawidłowym przejęciem dokumentacji wyborczej od GKW i OKW po zakończeniu głosowania.	52/35-55-822 607624570	sekretarz@gminainowroclaw.eu
2.	Aurelia Stanek	Pełnomocnik ds. wyborów	1. Współdziałanie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy. 2. Współdziałanie z Gminną Komisją Wyborczą. 3. Współpraca z Komendą Powiatową Policji w Inowrocławiu. 4. Nadzorowanie zadań związanych z przygotowaniem wyborów samorządowych. 5. Zapewnienie techniczno-materialnych warunków pracy GKW. 6. Obsługa administracyjna	52/35-55-814	rada@gminainowroclaw.eu

			Gminnej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji wyborczych, organizacja ich posiedzeń.		
3.	Renata Berger	Inspektor ds. dowodów osobistych, kancelarii tajnej i spraw niejawnych.	1. Sporządzanie urzędowych druków wyborczych (obwieszczeń wyborczych, kart do głosowania, urzędowych formularzy i in.) 2. Przygotowanie obwieszczeń do plakatowania . 3. Przygotowanie zlecenia druku kart do głosowania. 4. Obsługa administracyjna Gminnej Komisji Wyborczej.	52/35-55-827	usc@gminainowroclaw.eu
4.	Barbara Lewandowska	Kierownik Referatu Finansowo-Księgowego	1. Rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów. 2. Zakup i przekazanie materiałów wyborczych dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych. 3. Obsługą członków GKW i OKW (diety, zwolnienia od pracy za czas udziału w pracach komisji, delegacje, zwrot kosztów podróży i in.).	52/35-55-836	dochody@gminainowroclaw.eu

5.	Mirosława Grabowska	Kierownik USC	1. Rejestr wyborców i spis wyborców (sporządzanie, aktualizacja, udostępnianie, przyjmowanie wniosków o dopisanie do spisu wyborców). 2. Postępowanie z dokumentami z wyborów. 4. Przejęcie dokumentacji wyborczej od GKW i OKW po zakończeniu głosowania.	52/35-55-845	usc@gminainowroclaw.eu
6.	Grażyna Zaręba	Zastępca Kierownika USC	1. Rejestr wyborców i spis wyborców (sporządzanie, aktualizacja, udostępnianie, przyjmowanie wniosków o dopisanie do spisu wyborców). 2. Sprawdzanie komitetom wyborczym list osób popierających. 3. Postępowanie z dokumentami z wyborów. 4. Przejęcie dokumentacji wyborczej od GKW i OKW po zakończeniu głosowania.	52/35-55-825	ewidencja.ludnosci@gminainowroclaw.eu
7.	Sławomir Kot	Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i	1. Zapewnienie miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich	52/35-55-830 607624436	inwestycje@gminainowroclaw.eu

		Zamówień Publicznych	komitetów wyborczych. 2. Uzgodnienia z administratorami lokali wyznaczonych jako siedziby obwodowych komisji wyborczych. 2. Przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych. 3. Nadzór nad estetycznym wyglądem lokali wyborczych.		
8.	Daniel Kościelny	Inspektor ds. administracji sieci informatycznej i stron BIP	1. Zapewnienie wykorzystania techniki elektronicznej przez GKW. 2. Zapewnienie środków łączności GKW (telefon, faks, poczta elektroniczna) 3. Zapewnienie łączności telefonicznej i połączenia z internetem w lokalach wyborczych. 4. Przygotowanie zarządzenia w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej OKW oraz przeprowadzenie szkoleń. 5. Obsługa informatyczna wyborów. 6. Uzupełnianie danych w zakładce „Wybory	52/35-55-842	admin@gminainowroclaw.eu

			samorządowe w 2014” na stronie BIP.		
9.	Jarosław Sołtys	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw wojskowych.	1. Zapewnienie transportu w celu dostarczania dokumentów i urzędowych druków wyborczych, a także możliwości szybkiego reagowania w nadzwyczajnych sytuacjach. 2. Zabezpieczenie środków transportu dla przeprowadzenia wyborów. 3. Zakup i przekazanie materiałów wyborczych dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych.	730806591	sekretariat@gminainowroclaw.eu

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak