

Inowrocław, 29 kwietnia 2014 r.

OR.0002.35.2014

PANI / PAN

B I P

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm./ zwołuję **XXXV sesję Rady Gminy Inowrocław na 12 maja 2014 r. o godz. 9:00.**

Obrady sesji odbędą się w budynku Urzędu Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 w sali narad.

Porządek obrad:

- I. Otwarcie obrad sesji;
- II. Stwierdzenie quorum;
- III. Przyjęcie wniosków do porządku obrad sesji;
- IV. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- V. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
- VI. Sprawozdanie Wójta z działalności w okresie między sesjami;
- VII. Sprawozdanie Wójta z wykonania uchwał Rady;
- VIII. Interpelacje i zapytania Radnych;
- IX. Wnioski i zapytania Sołtysów;
- X. Przedstawienie wniosków Komisji Rewizyjnej dot. kontroli wydatkowania środków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2013 r.
- *wystąpienie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;*
- XI. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
- *wystąpienie Sekretarza Gminy;*
- XII. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku.
- *wystąpienie Inspektora ds. sportu, kultury, zdrowia i organizacji pozarządowych,*
- *przedstawienie opinii Komisji Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu;*

- XIII. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizacji Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w roku 2013.
- wystąpienie Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - przedstawienie opinii Komisji Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu;
- XIV. Ocena zasobów pomocy społecznej na rok 2013 dla gminy Inowrocław.
- wystąpienie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - przedstawienie opinii Komisji Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu;
- XV. Funkcjonowanie kanalizacji tłocznej w gminie Inowrocław.
- wystąpienie Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu.
- XVI. Projekt uchwały w sprawie Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu.
- wystąpienie Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego,
 - przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,
 - dyskusja,
 - podjęcie uchwały;
- XVII. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
 - przedstawienie opinii Komisji Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu;
 - dyskusja,
 - podjęcie uchwały;
- XVIII. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa.
- wystąpienie Podinspektora ds. sołectw i świetlic wiejskich,
 - przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,
 - dyskusja,
 - podjęcie uchwały;
- XIX. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie wspólnej realizacji zadania pn.: „Powierzchniowe utrwalenie odcinka drogi nr 2514 C Liszkowo-Jaksice”.
- wystąpienie Wójta Gminy Inowrocław,
 - przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,
 - dyskusja,
 - podjęcie uchwały;

XX. Projekt uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, w których udzielane są osobom bezdomnym świadczenia z pomocy społecznej w formie schronienia, posiłku oraz ubrania osobom tego pozbawionym.

- wystąpienie *Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,*
- *przedstawienie opinii Komisji Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXI. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości położonej w miejscowości Łojewo.

- *wystąpienie Inspektora ds. gospodarki gruntami,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXII. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie przez Gminę Inowrocław prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Tupadły.

- *wystąpienie Inspektora ds. gospodarki gruntami,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXIII. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2014.

- *wystąpienie Skarbnika Gminy,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXIV. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jacewo.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doraźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXV. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jaksice.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doraźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXVI. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kłopot.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doraźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXVII. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Komaszycy.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXVIII. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Krusza Duchowna, Krusza Zamkowa.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXIX. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łąkocin.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXX. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Orłowo.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXXI. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pławin.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXXII. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sikorowo.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXXIII. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sławęcinek.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXXIV. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Słońsko.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XXXV. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Trzaski.

- *wystąpienie Sekretarza Gminy,*
- *przedstawienie opinii doradźnej Komisji statutowej,*
- *dyskusja,*

- *podjęcie uchwały;*

XXXVI. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski;

XXXVII. Wolne wnioski, oświadczenia oraz komunikaty i informacje;

XXXVIII. Zamknięcie obrad sesji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY INOWROCLAW

Agustyn Korona

Niniejsze zawiadomienie stanowi podstawę do udzielenia radnemu przez zakład pracy zwolnienia od pracy zawodowej na podstawie art.25 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm/.

Projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia r.

w sprawie Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Zakładowi Komunalnemu Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/35/2003 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, ze zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Gminy Inowrocław

Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym*

28.09.2016

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) i brzmieniem art. 9 pkt 4 mówiącym, iż sektor finansów publicznych tworzą samorządowe zakłady budżetowe oraz art. 14 powołanej ustawy, który wskazuje, że katalog zadań wykonywanych przez zakład jest zamknięty, a także zmianą przepisów dotyczącą gospodarki odpadami komunalnymi i utrzymania składowisk komunalnych, jak również zmianami organizacyjnymi, zasadne jest przyjęcie Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu w nowym brzmieniu.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym*

28.04.2014r.

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia

STATUT

Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Zakład Komunalny Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, zwany dalej „Zakładem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011r., Nr 45, poz. 236, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

Zakład jest gminną jednostką organizacyjną funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego – pod nazwą: „Gminny Zakład Komunalny Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu”.

§ 3

1. Siedziba Zakładu znajduje się w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław.
2. Obszarem działania Zakładu jest Gmina Inowrocław, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Zakład może prowadzić działalność poza granicami Gminy Inowrocław.
3. Zakład używa pieczętki o następującej treści:

GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY
INOWROCLAW
z siedzibą w Kruśliwcu
88-100 Inowrocław
NIP: 556-10-00-253

§ 4

Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5

1. Pracą Zakładu kieruje Kierownik Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Inowrocław nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu.
3. Kierownik Zakładu odpowiada za całokształt działalności Zakładu.
4. Kierownik, działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
5. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Wójta Gminy Inowrocław.
6. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
7. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania nadany przez Kierownika, w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Kontrolę zarządczą w Zakładzie sprawuje Kierownik.

§ 6

Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.

§ 7

1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należą w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań Zakładu oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk pracy;
 - 2) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań;

- 3) określanie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Zakładu;
 - 4) ustalanie zasad gospodarki finansowej i materiałowej Zakładu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dysponowanie środkami określonymi w budżecie Zakładu oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Zakładu w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji zadań;
 - 7) zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury technicznej Zakładu tj.: terminowych przeglądów, konserwacji, remontów i modernizacji;
 - 8) ponoszenie odpowiedzialności za mienie Zakładu.
2. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Zakładowi oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo – rzeczowych zapewniając prawidłową ewidencję, ochronę i racjonalne ich wykorzystanie.
 3. Majątek, którym Zakład zarządza, stanowi własność Gminy Inowrocław – mienie komunalne.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8

Przedmiotem działania Zakładu jest prowadzenie usług polegających na zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Inowrocław obejmujących w szczególności:

- 1) wodociągi – zaopatrzenie w wodę i kanalizację sanitarną poprzez:

- a) utrzymanie sprawności technicznej stacji uzdatniania wody – hydroforów znajdujących się na terenie Gminy Inowrocław i stanowiących mienie komunalne gminy,
- b) eksploatację studni głębinowych w stacjach hydroforowych, zgodnie z wydanymi pozwoleniami wodnoprawnymi,
- c) właściwą eksploatację i konserwację sieci wodociągowej na terenie Gminy Inowrocław oraz usuwanie wszelkich jej uszkodzeń i awarii, budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami,
- d) właściwą eksploatację i konserwację sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Inowrocław oraz usuwanie wszelkich jej uszkodzeń i awarii, budowę sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami,
- e) kontrolę właściwej jakości wody w stacjach i sieci oraz wykonywanie w tym zakresie decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- f) zawieranie umów z odbiorcami na dostawę wody i odbiór ścieków oraz pobór należności,
- g) prowadzenie kalkulacji ceny wody i ścieków oraz przedstawienie jej do zatwierdzenia przez Radę Gminy Inowrocław,
- h) dokonywanie uzgodnień dokumentacji technicznej w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- i) wydawanie uzgodnień technicznych podmiotom ubiegającym się o opinię dotyczącą sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- j) przeprowadzanie kontroli urządzeń pomiarowych, wodomierzy głównych lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonywanie odczytu ich wskazań, badań i pomiarów, przeprowadzanie przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzanie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- k) usuwanie ścieków komunalnych i wywóz nieczystości płynnych.

3. Zakład może wykonywać zadania gminy wymienione w art. 14 ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ III

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

Zakład prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowy zakład budżetowy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 11

1. Zakład pokrywa koszty związane z bieżącą działalnością w szczególności z:
 - 1) przychodów z prowadzonej działalności statutowej,
 - 2) dotacji przyznanych zgodnie z ustawią o finansach publicznych,
 - 3) środków z Unii Europejskiej,
 - 4) wpływów z innych źródeł.
2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Zadania inwestycyjne i modernizacyjne realizowane są z dotacji celowych z budżetu Gminy Inowrocław oraz ze środków własnych Zakładu.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń samorządowego zakładu budżetowego z budżetem Gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 12

Czynności Kierownika Zakładu powodujące zobowiązania finansowe wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ III

KONTROLA I NADZÓR

§ 13

Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Zakładu w sposób i w trybie określonym w przepisach prawa, a w szczególności w Statucie Gminy Inowrocław.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

PROJEKT

UCHWAŁA Nr _____

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia _____

w sprawie uchwalenia Regulaminu nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późniejszymi zmianami)¹ w związku z § 112 ust. 1 i 2 oraz § 113 Statutu Gminy Inowrocław stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/273/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Inowrocław (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2010 r. Nr 192, poz. 2574, z późniejszymi zmianami)² uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/72/2003 Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Inowrocław” lub „Zasłużonego dla Gminy Inowrocław”, ze zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy Inowrocław

Augustyn Korona



¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. Dz. U. poz. 379.

² Zmiany wymienionego Statutu zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2010 r. Nr 192, poz. 2576 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 48.

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym
28.04.2014 r.*

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska

Uzasadnienie

do Uchwały Nr _____

Rady Gminy Inowrocław

z dnia _____

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy może ustanowić zarówno tytuł honorowy obywatel gminy jak i tytuł zasłużony dla gminy. W myśl § 112 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Inowrocław rada może nadać tytuł „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” każdej osobie fizycznej, której działalność w sposób znaczący wpłynęła na rozwój Gminy. Zgodnie z § 113 Statutu Gminy Inowrocław rada może nadać tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” osobom fizycznym spoza Gminy. Szczegółowy tryb nadawania powyższych tytułów określa rada w odrębnej uchwale.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” jest uzasadnione.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym
28.06.2011r.*

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska

Regulamin
nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”
lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”.

§ 1. 1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” jest szczególnym wyróżnieniem i wyrazem uznania wobec osób, które swoją postawą, zachowaniem, podejmowanymi działaniami przyczyniły się do promocji lub rozwoju Gminy Inowrocław, wzbogacając jej dorobek w różnych dziedzinach. Tytuł ten może być nadany również innym wybitnym osobom.

2. Tytuł nadawany jest bez względu na miejsce zamieszkania, obywatelom polskim.

3. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”, przysługują następujące przywileje:

- 1) prawo używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”,
- 2) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady oraz w uroczystościach o charakterze gminnym.

4. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” można przyznawać pośmiertnie.

5. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” może być nadany danej osobie tylko jeden raz.

§ 2. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” jest szczególnym wyróżnieniem i wyrazem uznania wobec osób, które w swojej działalności zawodowej, społecznej szczególnie zasłużyły się Gminie, przyczyniając się do jej rozwoju.

2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” przyznaje się w szczególności za zasługi w dziedzinie:

- 1) oświaty i nauki,

- 2) kultury, sportu,
- 3) działalności społecznej i samorządowej,
- 4) ochrony życia i zdrowia,
- 5) inicjatyw gospodarczych,
- 6) obronności Ojczyzny,
- 7) promocji Gminy,
- 8) ratowania życia ludzkiego i mienia.

3. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” może być nadawany pośmiertnie.

4. Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” przysługują następujące przywileje:

- 1) prawo używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”,
- 2) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady Gminy oraz w uroczystościach o charakterze gminnym.

5. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” można otrzymać tylko jeden raz.

§ 3. 1. Z wnioskiem o nadanie tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) mogą występować:

- 1) Wójt Gminy Inowrocław,
- 2) co najmniej 5 radnych Rady Gminy Inowrocław,
- 3) organizacje społeczne, związkowe oraz pozarządowe działające na terenie Gminy Inowrocław,
- 4) co najmniej 30 mieszkańców Gminy Inowrocław posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dokładne dane personalne osoby, której dotyczy,
- 2) zgodę kandydata lub jego rodziny w przypadku nadawania tytułu pośmiertnie na wszczęcie procedury,
- 3) szczegółowe uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu,
- 4) podpis wnioskodawcy lub listę podpisów pełnoletnich mieszkańców gminy

popierających kandydaturę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek należy złożyć do przewodniczącego rady gminy, który ma obowiązek przekazać go do rozpatrzenia w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia do komisji rozpatrującej wniosek.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław” rozpatruje komisja o nazwie Kapituła, która zbiera się doraźnie do rozpatrzenia wniosku.

2. W skład Kapituły wchodzi :

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Gminy Inowrocław,
- 3) Wójt Gminy Inowrocław,
- 4) Sołtys, z którego terenu wywodzi się kandydat (nie dotyczy tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”),
- 5) przedstawiciel wnioskodawcy.

3. Pracami Kapituły kieruje jej przewodniczący, wybierany przez członków Kapituły.

4. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadania tytułów, a w szczególności:

- 1) bada, czy zgłoszone wnioski, wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do regulaminu, odpowiadają wymogom formalnym,
- 2) przedkłada Radzie Gminy Inowrocław zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów.

5. Stanowiska Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia stanowisko ds. obsługi rady gminy.

7. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do przewodniczącego rady jako projekt uchwały do zaopiniowania przez

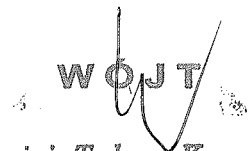
stałe komisje rady gminy.

§ 5. 1. Osoba uhonorowana jako symbol nadania jej tytułu otrzymuje dyplom oraz medal z herbem gminy i napisem „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”

2. Wręczenia dyplomu i medalu dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław wraz z Wójtem Gminy Inowrocław.

3. Wręczenie dyplomu i medalu odbywa się w sposób uroczysty.

§ 6. W Urzędzie Gminy Inowrocław stanowisko ds. obsługi rady gminy prowadzi Księgę pamiątkową nadanych tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław” lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”.


mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik nr 1 do Regulaminu nadania tytułu
„Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”
lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”.

Wniosek
o nadanie tytułu
„Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”

1. Nazwisko -
2. Imiona -
3. Data urodzenia -
4. Obywatelstwo -
5. Adres zameldowania na pobyt stały: -

6. Zgoda kandydata lub rodziny na przeprowadzenie procedury:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

7. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Dane wnioskodawcy:

.....
.....
.....

9. Data złożenia wniosku –

Podpisy wnioskodawcy/wnioskodawców

.....
.....
.....

WOJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik nr 2 do Regulaminu nadania tytułu
„Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”
lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”.

W n i o s e k
o nadanie tytułu
„Zasłużony dla Gminy Inowrocław”

1. Nazwisko -
2. Imiona -
3. Data urodzenia -
4. Obywatelstwo -
5. Adres zameldowania na pobyt stały: -

6. Zgoda kandydata lub rodziny na przeprowadzenie procedury:
.....
.....
.....
.....
.....


.....
Podpis

7. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....

8. Dane wnioskodawcy:
.....
.....
.....

9. Data złożenia wniosku –

Podpisy wnioskodawcy/wnioskodawców
.....
.....
.....

WOJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik nr 3 do Regulaminu nadania tytułu
„Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”
lub „Zasłużony dla Gminy Inowrocław”.

LISTA

**Mieszkańców Gminy Inowrocław popierających kandydaturę
Pana/Pani
do nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Inowrocław”/ „Zasłużony dla Gminy
Inowrocław”**

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Numer PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Projekt

UCHWAŁA NR _____

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia _____ 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)¹, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)², art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)³, art. 6 ust. 1 lit. b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.)⁴ oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/106/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 20 lutego 2012 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa wprowadza się następującą zmianę:

- w § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Marek Mielcarek na terenie sołectwa Jaksice”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy Inowrocław

Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 848, poz. 1101, poz. 1342 i 1529, Dz. U. z 2013 r. poz. 35, poz. 1027, poz. 1036, poz. 1145, poz. 1149, poz. 1289, poz. 1313.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, Dz. U. z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016, Nr 232, poz. 1378, Dz. U. z 2014 r. poz. 40.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 40.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym
07. 09. 2014 r.

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska



UZASADNIENIE


Do Uchwały Nr _____

Rady Gminy Inowrocław

z dnia _____ 2014 r.

Uchwała Nr XIV/106/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 20 lutego 2012 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa wprowadza – na terenie sołectw wchodzących w skład Gminy Inowrocław – pobór w drodze inkasa należności pieniężnych od osób fizycznych z tytułu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości. Na inkasentów w/w podatków wyznacza się sołtysów. W związku z rezygnacją z funkcji sołtysa p. Anny Tomasik w dniu 20 marca 2014 r. wybrano nowego sołtysa Sołectwa Jaksice p. Marka Mielcarka.


Wobec powyższego konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

07. 04. 2014 r.

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska




PROJEKT
UCHWAŁA Nr _____
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia _____ 2014 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie wspólnej realizacji zadania pn.: "Powierzchniowe utrwalanie odcinka drogi nr 2514C Liszkowo – Jaksice".

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹) oraz art. 216 ust 2 pkt 1 i 5 oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie wspólnej realizacji zadania pn.: "Powierzchniowe utrwalanie odcinka drogi nr 2514C Liszkowo – Jaksice", w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, reguluje w szczególności kwestie współpracy Gminy Inowrocław i Powiatu Inowrocławskiego przy realizacji i rozliczaniu kosztów wykonania zadania „**Powierzchniowe utrwalanie odcinka drogi nr 2514C Liszkowo – Jaksice**”.

§ 2. Gmina Inowrocław zapewni własny wkład finansowy, określony w załączniku do uchwały, który przekazany zostanie Powiatowi Inowrocławskiemu w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem dofinansowania realizacji zadania o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 r., poz. 379.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014 r., poz. 379.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr _____

Rady Gminy Inowrocław

z dnia _____ roku

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie wspólnej realizacji zadania pn.: "Powierzchniowe utrwalanie odcinka drogi nr 2514C Liskowo – Jaksice".

W związku z planami Powiatu Inowrocławskiego polegającymi na realizacji w 2014 roku inwestycji drogowej p.n.: "Powierzchniowe utrwalanie odcinka drogi nr 2514C Liskowo – Jaksice", Starosta Inowrocławski zwrócił się do Wójta Gminy Inowrocław z prośbą o współfinansowanie przedmiotowej inwestycji. Z uwagi na fakt, iż znaczny odcinek drogi powiatowej nr 2514C Liskowo – Jaksice przebiega przez teren Gminy Inowrocław oraz wynikający z powyższego ważny interes społeczno - ekonomiczny Gminy Inowrocław związany z poprawą stanu technicznego infrastruktury drogowej, podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezwykle istotne dla dalszego rozwoju naszego regionu.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Augustyn Korona

Zawarte w dniu 2014 roku pomiędzy:

Powiatem Inowrocławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. Starosta Inowrocławski | - Tadeusz Majewski |
| 2. Wicestarosta Inowrocławski | - Włodzimierz Figas |
| przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu | - Anny Berendt |

zwanym w dalszej części „Powiatem”, a

Gminą Inowrocław reprezentowaną przez:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| Wójta Gminy | - Tadeusza Kacprzaka |
| przy kontrasygnacie | |
| Skarbnika Gminy | - Aldona Sulinowska |

zwanej dalej „Gminą”,

na podstawie art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645), oraz art. 216 ust. 2 pkt 1 i 5 oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646) zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja zadania pn.: *„Powierzchniowe utrwalanie odcinka drogi nr 2514C Liszkowo-Jaksice”*.

§ 2

1. Strony porozumienia deklarują wolę wspólnej realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w 2014 roku.
2. Funkcję Inwestora dla zadania, o którym mowa w § 1 pełnić będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu .
3. Inwestor wyłoni w drodze przetargu Wykonawcę robót drogowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, poz. 1473 ze zm.).

§ 3

Gmina zobowiązuje się do udzielenia pomocy finansowej Powiatowi, w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem dofinansowania realizacji zadania, o którym mowa w §1, w wysokości zł (słownie: złotych) brutto.

§ 4

1. Gmina ma prawo do przeprowadzania kontroli wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przedstawiciel Gminy będzie brał udział w odbiorze końcowym robót.

§ 5

Środki finansowe wymienione w § 3 zostaną przekazane przez Gminę Inowrocław z określeniem przedmiotu porozumienia na konto Powiatu prowadzone przez Bank Spółdzielczy, nr konta 18 8149 0000 0022 6022 2000 0006 w terminie 7 dni , po odbiorze końcowym robót dotyczących realizacji zadania o którym mowa w §1 i przedstawieniu kopii faktur i innych dokumentów rozliczeniowych.

§ 6

Termin realizacji zadania ustala się do 2014 r.

§ 7

1. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji finansowej dotyczącej wydatkowanych środków finansowych, umożliwiającej ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, przestrzegania przepisów powołanej wyżej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedłożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji.
2. Do sprawozdania dołączone zostanie rozliczenie finansowe całej inwestycji, kserokopie faktur i potwierdzenia zapłaty (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz kserokopie protokołu odbioru końcowego robót drogowych.

§ 8

Środków finansowych uzyskanych na podstawie niniejszego porozumienia, Powiat nie może przeznaczyć na inne cele niż określone w porozumieniu.

§ 9

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden dla Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.

Powiat:

Gmina :

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kocprzak

PROJEKT

Uchwała Nr...../2014

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2014r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, w których udzielane są osobom bezdomnym świadczenia z pomocy społecznej w formie schronienia, posiłku oraz ubrania osobom tego pozbawionym.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594 z późn.zm.)¹ oraz art.17 ust.1 pkt.3, art. 48 ust.1,2 , art.97 ust. 5, art.101 ust.1.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej(Dz.U. z 2013r.,poz.182 z późn.zm.)² uchwała się co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za pobyt klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w ośrodkach wsparcia nie będących jednostkami organizacyjnymi gminy Inowrocław.

§2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. **Odpłatność** – jest to kwota opłaty za pobyt jednej osoby w ośrodkach wsparcia, uwzględniając przyznany zakres usług;
2. **Ośrodek wsparcia** – są to noclegownie, przytuliska i schroniska dla osób bezdomnych i pozbawionych schronienia;
3. **Kryterium dochodowe** – jest to kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ustalone zgodnie z art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ;
4. **Pobyt** – jest to okres faktycznego przebywania osoby w ośrodku wsparcia określony w decyzji administracyjnej;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013r.,poz.645 i poz. 1318 oraz z 2014r. poz. 379

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013r.,poz.509,poz.1650



RADCA PRAWNY

Natalia Falkowska-Wierczewska
BD-1083

5. Decyzja administracyjna- rozumie się przez to decyzję administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;

6. GOPS - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

§3. Ośrodki wsparcia, niebędące jednostkami organizacyjnymi gminy Inowrocław są podmiotami o zasięgu lokalnym, realizującymi zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie udzielania schronienia, wyżywienia, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie gminy Inowrocław.

§4.1. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie miejsca noclegowego w ośrodku wsparcia na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego i skierowania wydanego przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

2. Decyzję o przyznaniu miejsca w ośrodku wsparcia oraz o odpłatności za pobyt wydaje Kierownik GOPS w Inowrocławiu.

3. W nagłych przypadkach zgodę na udzielenie schronienia podejmuje pracownik nadzorujący ośrodek wsparcia, po czym niezwłocznie zgłasza ten fakt pracownikowi socjalnemu GOPS w Inowrocławiu.

§5.1. Pomoc w formie nieodpłatnego schronienia przysługuje osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania miały na terenie gminy Inowrocław, nie posiadającym własnego źródła dochodu.

2. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe, ustala się odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia zgodnie z tabelą w §7 ust. 1 niniejszej uchwały.

§6. Pobyt w ośrodkach wsparcia jest odpłatny z zastrzeżeniem §8 ust.1

§7.1. Opłaty za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala się według poniższej tabeli:

Procentowy stosunek dochodu osiąganego przez osobę do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności za pobyt i posiłek w % liczona od dochodu osoby przebywającej w ośrodku wsparcia
do 100%	70%
powyżej 100% do 200%	80%
powyżej 200% do 250%	85%
powyżej 200%	100%

2. Dobowy koszt utrzymania świadczeniobiorcy, zasady regulowania odpłatności oraz szczegółowe zasady funkcjonowania ośrodka wsparcia ustalane będą na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem GOPS w Inowrocławiu, a Kierownikiem ośrodka wsparcia na terenie którego przebywa skierowana przez GOPS osoba.

2. Opłata za pobyt w ośrodku wsparcia jaką ponosi osoba skierowana nie może być wyższa od dochodu osoby skierowanej, jak również nie może przekroczyć miesięcznego kosztu jej pobytu. Pozostałą do pełnej odpłatności kwotę będzie regulował GOPS.

3. Osoby, o których mowa w §7 ust. 2, winny wpłacać należność za pobyt w ośrodku wsparcia na rachunek bankowy lub w kasie ośrodka wsparcia właściwego ze względu na miejsce pobytu w terminie do dnia 30 każdego miesiąca za dany miesiąc.

4. Opłatę ustala się za każdy miesiąc kalendarzowy pobytu w ośrodku wsparcia.

5. W przypadku, gdy pobyt osoby w ośrodku wsparcia nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, opłatę oblicza się proporcjonalnie za każdy dzień pobytu dzieląc kwotę opłaty wynikającą z §7.1 przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.

6. Osoby, których dochód przekracza 250% kryterium dochodowego nie mają prawa do korzystania z ośrodków wsparcia, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków powodujących konieczność udzielenia pomocy w formie schronienia.

§8.1. Ze względu na trudną sytuację zdrowotną lub osobistą osoby przebywającej w ośrodku wsparcia opłata może być ustalona w wysokości



niższej niż określona w niniejszej uchwale, albo osoba może być całkowicie zwolniona z opłaty na okres wynikający z okoliczności sprawy.

2. Obniżenie lub też całkowite zwolnienie z opłaty następuje na wniosek osoby przebywającej w ośrodku wsparcia.

3. Obniżenie bądź też całkowite zwolnienie z opłaty nie może przekroczyć 3 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy Inowrocław

Augustyn Korona

RADCA PRAWNY

Natalia Falkowska-Wierczińska
BD-1083

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, gmina jest zobowiązana do udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania. Jest to zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym i stanowi rodzaj świadczenia niepieniężnego przysługującego osobom, które nie są w stanie zapewnić sobie miejsca noclegowego we własnym zakresie z różnych powodów. Realizacja obowiązku zapewnienia schronienia powinna odbywać się poprzez umieszczenie osoby bezdomnej w miejscu przeznaczonym na pobyt ludzi, wyposażonym w niezbędne urządzenia i obsługę czuwającą nad bezpieczeństwem osób tam przebywających. W praktyce miejsca takie funkcjonują jako schroniska z założeniem, iż osoby tam przebywające znajdują schronienie na określony czas.

Koszt pobytu w ośrodkach wsparcia, niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy Inowrocław, a realizującymi zadania własne gminy w zakresie udzielania schronienia osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym, które ostatnie miejsce zameldowania posiadały na terenie gminy Inowrocław, obejmuje całodobową możliwość korzystania z placówki oraz wyżywienia.

Należy zaznaczyć, że co roku wzrastają koszty utrzymania osób bezdomnych w ośrodkach wsparcia. Dlatego też osoby, posiadające własny dochód powinny ponosić odpłatność za pobyt według ustalonych reguł. W myśl art. 97 ust.5 ww. ustawy rada gminy w drodze uchwały ustala w zakresie zadań własnych szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

W O J T
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Augustyn Korona

RADCA PRAWNY
Natalia Palkowska-Wierzeńska
BD-1083

Projekt
UCHWAŁA Nr _____
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia _____ 2014 roku

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości położonej w miejscowości Łojewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.¹) uchwała się, co następuje :

§1. Wyrazić zgodę na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa – Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Bydgoszczy nieruchomości położonej w miejscowości Łojewo, oznaczonej numerem działki 132/5 o pow. 0,0128ha, dla którego Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi księgę wieczystą KW nr BY11/00040913/9.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2013r. poz. 645 oraz poz. 1318.

Uzasadnienie
do projektu uchwały nr _____
Rady Gminy Inowrocław
z dnia _____ 2014 roku.

Dla działki opisanej w uchwale nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz teren działki nie jest objęty decyzją o warunkach zabudowy, która ustalałaby warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu.

Nabycie nieruchomości nastąpi w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność Gminy Inowrocław oznaczonej numerem działki 195/11- drogi wewnętrznej, a tym samym poprawienie warunków zagospodarowania działki 132/1 i 195/6 zabudowanej budynkiem „Domu Kultury” w Łojewie.

Niniejszy projekt uchwały jest zgodny z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem rada gminy podejmuje uchwały w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Z inicjatywą podjęcia uchwały wystąpił Wójt Gminy Inowrocław.

Wójt Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Sporządziła: Grażyna Szwydowska

RADCA PRAWNY
Natalia Piżarska-Grzechowska
BD-1003

Projekt
UCHWAŁA Nr _____
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia _____ 2014 roku

w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie przez Gminę Inowrocław prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Tupadły.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje :

§ 1. Wyrazić zgodę na odpłatne nabycie od osoby fizycznej przez Gminę Inowrocław prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Tupadły oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki 95/3, o pow. ok. 160,- m², dla której w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu prowadzona jest księga wieczysta KW nr BY11/00020995/1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Augustyn Korona

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013r. poz. 645 i poz.1318. *oraz z 2014r. poz. 379*

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym
25.04.2014r. RADCA PRAWNY
Justyna Jarzynowska



Uzasadnienie
do projektu uchwały nr _____ 2014
Rady Gminy Inowrocław
z dnia _____ 2014 roku.

Przedmiotowa nieruchomość, będąca obecnie własnością osoby fizycznej jest niezbędna w celu skomunikowania drogi wewnętrznej oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki 96/4 z drogą publiczną kategorii powiatowej.
W chwili obecnej działka nr 96/4 nie posiada dostępu do drogi publicznej.

Niniejszy projekt uchwały jest zgodny z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. Nr 594 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem rada gminy podejmuje uchwały w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Z inicjatywą przygotowania uchwały wystąpił Wójt Gminy Inowrocław.

Wójt Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

sporządziła : Grażyna Szwydowska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

25.04.2014r.

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska

PROJEKT

UCHWAŁA Nr _____

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia maja 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn.zm.¹) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222 ust. 1, 2 i 3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242 ust. 1, art. 258 ust. 1 i art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXII/287/2013 Rady Gminy Inowrocław z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2014 zmienionej:

- Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 312/2014 z dnia 21 stycznia 2014 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIII/289/2014 z dnia 17 lutego 2014 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 326/2014 z dnia 19 lutego 2014 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 332/2014 z dnia 3 marca 2014 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 350/2014 z dnia 27 marca 2014 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/300/2014 z dnia 31 marca 2014 roku
- Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 360/2014 z dnia 15 kwietnia 2014 roku
- Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 362/2014 z dnia 23 kwietnia 2014 roku

wprowadza się następujące zmiany:

1) dokonać zmian w planie dochodów :

- zwiększeń na kwotę 286.241 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) dokonać zmian w planie wydatków budżetowych:

- zwiększeń na kwotę 234.784 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,

2. Po dokonanych zmianach :

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Dochody budżetu w wysokości 36.363.891,92 zł z tego:

- bieżące w wysokości 35.558.540,92 zł,
- majątkowe w wysokości 805.351,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,”;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645 i poz.1318 oraz z 2014 poz. 379.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379.

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wydatki budżetu w wysokości 37.736.993,92 zł z tego:

- bieżące w wysokości 30.552.936,92 zł,
- majątkowe w wysokości 7.184.057,00 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2014, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały,”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„ § 5. Deficyt budżetu w wysokości 1.373.102 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z pożyczki w kwocie 1.000.000 zł oraz wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikających z pożyczek z roku poprzedniego w kwocie 373.102 zł,”;

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„ § 6. Łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości 1.457.473 zł oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości 84.371 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały,”;

6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych: przychody 3.277.158 zł, koszty 3.061.158 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały,”.

7) § 14 otrzymuje brzmienie:

„ § 14. Upoważnia się Wójta do :

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań, określonych w § 2 niniejszej Uchwały;
- 2) do dokonywania zmian w planie wydatków, także w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz wydatków majątkowych w ramach zwykłego zarządu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 100.000 zł;
- 4) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 50.000 zł;
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy Inowrocław”.

§ 2. Limity zobowiązań z tytułu emitowanych papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 1.000.000zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.000.000zł,
- 3) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.500.000 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Augustyn Korona

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym*

25.04.2014 RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska

UZASADNIENIE

Wywołanie tej uchwały stało się zasadne w związku z koniecznością dokonania zmian w budżecie po stronie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu.

Wójt gminy wnioskuje o dokonanie zmian w budżecie poprzez:

I. Zwiększenia po stronie dochodów o kwotę	+ 286.241 zł
– w rozdziale 75075 z tytułu dofinansowania w ramach PROW zadania „Wydanie publikacji książkowej- „Dworki i pałace gminy Inowrocław” o kwotę	+ 17.800 zł
– w rozdziale 85212 z tytułu odsetek od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i od funduszu alimentacyjnego o kwotę	700 zł
– w rozdziale 85395 w dotacjach celowych w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich na realizację projektu systemowego „Lepsze jutro” o kwotę	+ 3.739 zł
– w rozdziale 90095 z tytułu dofinansowania w ramach PROW na zadanie „ Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w m. Słońsko-miejsca promocji lokalnych produktów” o kwotę	+ 112.010 zł
– w rozdziale 92695 z tytułu dofinansowania w ramach PROW na zadanie „Budowa placu zabaw w m. Stefanowo na terenie gminy Inowrocław”- 12.322 zł oraz „Budowa placu zabaw w m. Sójkowo na terenie Gminy Inowrocław-7.095 zł o kwotę (refundacja poniesionych wydatków)	+ 19.417 zł
– w rozdziale 92695 z tytułu dofinansowania w ramach PROW na zadanie „Budowa placu rekreacji i wypoczynku w m Góra” o kwotę	+ 132.575 zł
II. Zmniejszenia i zwiększenia po stronie wydatków	+234.784 zł
1. Zmniejszenia	-743.285 zł
– w rozdziale 60016 w zakupach usług o kwotę z zadania „Budowa chodnika” sołectwo Sikorowo	-8.700 zł
– w rozdziale 90017 w dotacjach przedmiotowych dla samorządowego zakładu budżetowego o kwotę	- 100.000 zł
– w rozdziale 90017 w dotacjach celowych na inwestycje o kwotę z zadania „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Tupadłach”	-400.000 zł
– w rozdziale 90095 w wydatkach inwestycyjnych o kwotę w zadaniu” Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w m. Słońsko – miejsca promocji lokalnych produktów”	- 112.010 zł
– w rozdziale 92695 w wydatkach inwestycyjnych o kwotę	-122.575 zł

w zadaniu „Budowa placu rekreacji i wypoczynku w m. Góra”

2. Zwiększenia

- | | |
|--|--------------|
| | + 978.069 zł |
| - w rozdziale 01010 w wydatkach inwestycyjnych o kwotę na zadanie „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Tupadłach” | +400.000 zł |
| - w rozdziale 60014 w dotacjach celowych dla powiatu na inwestycje o kwotę na zadanie „ Powierzchniowe utrwalanie odcinka drogi nr 2514C Liszkowo-Jaksice” | + 10.000 zł |
| - w rozdziale 60016 w zakupach usług o kwotę na bieżące naprawy dróg | + 20.000 zł |
| - w rozdziale 60016 w wydatkach inwestycyjnych o kwotę w zadaniu „Przebudowa drogi gminnej Nr 150510C Orłowo-Więclawice – etap II” | +10.000 zł |
| - w rozdziale 70005 w zakupach usług remontowych o kwotę na awarie | +25.000 zł |
| - w rozdziale 75075 w zakupach materiałów i zakupach usług o kwotę | + 62.002 zł |
| - w rozdziale 75095 w zakupach materiałów o kwotę na zadanie „Poprawa wizerunku i estetyki wsi” | +8.000 zł |
| oraz w rozdziale 92109 w zakupach materiałów o kwotę na zadanie „Zakupy na organizację zajęć na świetlicy” | +700 zł |
| środki sołectwa Sikorowo | |
| - w rozdziale 85212 w zakupach materiałów o kwotę | + 200 zł |
| - w rozdziale 85212 w pozostałych odsetkach od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego o kwotę | + 500 zł |
| Powyższe środki odprowadzane są do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy | |
| - w rozdziale 85232 w dotacjach podmiotowych dla CIS Łojewo o kwotę | + 40.000 zł |
| - w rozdziale 85395 w wynagrodzeniach osobowych pracowników o kwotę | +39 zł |
| - w rozdziale 85395 w zakupach usług pozostałych o kwotę | + 3.700 zł |
| - w rozdziale 90002 w zakupach usług o kwotę | + 100.000 zł |
| - w rozdziale 90095 w wydatkach inwestycyjnych o kwotę | + 112.010 zł |
| - w zadaniu „ Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w m. Słońsko – miejsca promocji lokalnych produktów” | |
| - w rozdziale 92116 w dotacjach podmiotowych dla instytucji kultury o kwotę | + 53.343 zł |
| - w rozdziale 92695 w wydatkach inwestycyjnych o kwotę w zadaniu „Budowa placu rekreacji wypoczynku w m. Góra” | +132.575 zł |

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

25.04.2014r.

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Suliniowska

WOJCI

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750	75075		Administracja publiczna	135 200,00	17 800,00	153 000,00
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0,00	17 800,00	17 800,00
852	85212	2701	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	17 800,00	17 800,00
			Pomoc społeczna	4 429 110,80	700,00	4 429 810,80
853	85395		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 461 700,00	700,00	3 462 400,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00	700,00	1 200,00
85395	2007		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	165 232,00	3 739,00	168 971,00
			Pozostała działalność	165 232,00	3 739,00	168 971,00
900	90095	2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków	156 924,00	3 551,00	160 475,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków	8 308,00	188,00	8 496,00
926	92695		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	110 000,00	112 010,00	222 010,00
			Pozostała działalność	0,00	112 010,00	112 010,00
92695	6291		Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	112 010,00	112 010,00
			Kultura fizyczna	0,00	151 992,00	151 992,00
92695	2701		Pozostała działalność	0,00	151 992,00	151 992,00
			Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	19 417,00	19 417,00
6291			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	132 575,00	132 575,00
			Razem:	36 077 650,92	286 241,00	36 363 891,92

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sulimowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	3 090 445,12	400 000,00	3 490 445,12
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 453 380,00	400 000,00	2 853 380,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 453 380,00	400 000,00	2 853 380,00
600	60014		Transport i łączność	4 026 963,00	31 300,00	4 058 263,00
			Drogi publiczne powiatowe	99 924,00	10 000,00	109 924,00
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	10 000,00	10 000,00
700	60016		Drogi publiczne gminne	2 467 285,00	21 300,00	2 488 585,00
		4300	Zakup usług pozostałych	355 214,00	11 300,00	366 514,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 963 771,00	10 000,00	1 973 771,00
			Gospodarka mieszkaniowa	713 964,00	25 000,00	738 964,00
750	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	713 964,00	25 000,00	738 964,00
		4270	Zakup usług remontowych	60 000,00	25 000,00	85 000,00
			Administracja publiczna	4 184 158,00	70 002,00	4 254 160,00
		75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	40 000,00	62 002,00	102 002,00
852	75095	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	10 000,00	25 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00	34 202,00	59 202,00
		4301	Zakup usług pozostałych	0,00	17 800,00	17 800,00
			Pozostała działalność	125 440,00	8 000,00	133 440,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98 644,00	8 000,00	106 644,00
85212	85232		Pomoc społeczna	6 117 112,80	40 700,00	6 157 812,80
			Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 549 921,00	700,00	3 550 621,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 279,00	200,00	6 479,00
		4580	Pozostałe odsetki	700,00	500,00	1 200,00
			Centra integracji społecznej	274 210,00	40 000,00	314 210,00
	2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowego zakładu budżetowego	234 210,00	40 000,00	274 210,00	

853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	165 232,00	3 739,00	168 971,00
	85395		Pozostała działalność	165 232,00	3 739,00	168 971,00
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49 815,00	37,00	49 852,00
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 637,00	2,00	2 639,00
		4307	Zakup usług pozostałych	89 573,00	3 514,00	93 087,00
		4309	Zakup usług pozostałych	4 744,00	186,00	4 930,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 331 145,00	-400 000,00	2 931 145,00
	90002		Gospodarka odpadami	700 000,00	100 000,00	800 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	680 000,00	100 000,00	780 000,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	615 000,00	- 500 000,00	115 000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla samorządowego zakładu budżetowego	100 000,00	- 100 000,00	0,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	515 000,00	- 400 000,00	115 000,00
	90095		Pozostała działalność	1 115 100,00	0,00	1 115 100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280 000,00	- 112 010,00	167 990,00
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	112 010,00	112 010,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 256 378,00	54 043,00	1 310 421,00
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	812 478,00	700,00	813 178,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	166 960,00	700,00	167 660,00
	92116		Biblioteki	400 000,00	53 343,00	453 343,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	400 000,00	53 343,00	453 343,00
926			Kultura fizyczna	426 300,00	10 000,00	436 300,00
	92695		Pozostała działalność	426 300,00	10 000,00	436 300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210 000,00	- 122 575,00	87 425,00
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	132 575,00	132 575,00
			Razem:	37 502 209,92	234 784,00	37 736 993,92

SKARBNIK GMINY
mgr Aldona Sulinańska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2014 r.

Lp	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody			Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku	Rozliczenia z budżetami z tytułu wpłat Nadwyżek środków za 2013 r.		
			ogółem	w tym:		ogółem	w tym: wpłaty do budżetu				
				§ 2510	§ 2640					§ 2650	na inwestycje § 6210
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	Zakłady budżetowe										
1.	Gminny Zakład Komunalny w Inowrocławiu z siedzibą w Kruśliwcu	150.000	2.505.000	2.355.000	-	-	115.000	2.339.000 zł w tym: wynagrodzenia i pochodne - 1.054.500 zł wydatki bieżące -- 1.019.500 zł wydatki inwest. -- 265.000 zł	-	166.000	-
2.	Centrum Integracji Społecznej w Łojewie	50.000	772.158	722.158	274.210	-	40.000	722.158 zł w tym: wynagrodzenia i pochodne -- 334.657 zł wydatki bieżące -- 347.501 zł wydatki inwest. -- 40.000 zł	-	50.000	-
	OGÓLEM	200.000	3.277.158	3.077.158	274.210	-	155.000	3.061.158	-	216.000	-

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sulimowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr _____
 Rady Gminy Inowrocław
 z dnia maja 2014 roku

Przychody i rozchody budżetu w 2014 r.

Lp	Treść	Klasyfikacja	Plan	Zmiana	Plan po zmianach
1	2	3	4	5	6
Przychody ogółem			1.457.473	-	1.457.473
1.	Kredyty	§ 952	-	-	-
2.	Pożyczki	§ 952	1.000.000	-	1.000.000
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	-	-	-
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	-	-	-
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	-	-	-
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	-	-	-
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	-	-	-
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	457.473	-	457.473
Rozchody ogółem:			32.914	51.457	84.371
1.	Spląty kredytów	§ 992	-	-	-
2.	Spląty pożyczek	§ 992	32.914	-	32.914
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-	-	-
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	-	51.457	51.457
5.	Lokaty	§ 994	-	-	-
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	-	-	-
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-	-	-

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Świątkowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak