

Wójt Gminy Inowrocław
o g ł a s z a
konkurs ofert na stanowisko
Kierownika Referatu Promocji i Kultury w Urzędzie Gminy Inowrocław

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3- lata na stanowisku kierowniczym.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
7. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników potwierdzona odpowiednim doświadczeniem zawodowym.
8. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury.

Wymagania dodatkowe:

1. Studia wyższe, podyplomowe lub kursy z zakresu zarządzania.
2. Studia wyższe, podyplomowe lub inne ukończone formy kształcenia z zakresu organizacji pracy kulturalnej.
3. Doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych.
4. Doświadczenie w kontaktach z mediami.
5. Doświadczenie w opracowywaniu wydawnictw promocyjnych, reklamowych, jubileuszowych, okolicznościowych.

6. Umiejętność redagowania tekstów redakcyjnych, literackich, itp.
7. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
8. Dysponowanie wiedzą w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
9. Umiejętność pracy z grupami dzieci, młodzieży i osób starszych.
10. Komunikatywność, kreatywność, kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Bezpośredni nadzór nad referatem.
2. Podejmowanie inicjatyw w zakresie organizowania życia kulturalnego na terenie gminy.
3. Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie sportu, turystyki i kultury.
4. Pozyskiwanie środków unijnych i opracowywanie projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.
5. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Kierownika Referatu Promocji i Kultury wraz z motywacją.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje.
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie.
5. Koncepcję dotyczącą prowadzenia i funkcjonowania Referatu Promocji i Kultury.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do*

realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym

z dopiskiem „**Konkurs – Kierownik Referatu Promocji i Kultury**”, w **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 - parter** (pokój nr 6) lub drogą pocztową na adres **Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław** w terminie do dnia 4 kwietnia 2014 r **(liczy się data wpływu do Urzędu Gminy)**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, która może być poprzedzona testem kwalifikacyjnym.

Dodatkowe informacje: 52/3555820

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej **www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowrocław.

Oferty odrzucone będą do odebrania w tut. Urzędzie pok. 14 lub zostaną po miesiącu zniszczone.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Inowrocław, dnia 19 marca 2014 r.