

ZARZĄDZENIE NR 320/2014
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 13 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2014 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.²⁾) w związku z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/274/2013 Rady Gminy Inowrocław z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 4/2014 na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych Gminy Inowrocław wskazanych w rozdziale VIII Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 odbywać się będzie w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378 i Nr 232, poz. 1378.

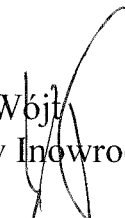
§ 3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem adresowaną do mieszkańców Gminy Inowrocław.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl,
- 2) na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 320/2014
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 13 lutego 2014 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXI/274/2013 Rady Gminy Inowrocław z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Wójt Gminy Inowrocław ogłasza

otwarty konkurs ofert Nr 4/2014 na realizację w 2014 roku zadania publicznego o w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadania:

1 Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących prowadzenia działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) wspieranie wszystkich zadań w zakresie kultury z traktowaniem priorytetowo przedsięwzięć z udziałem dzieci i młodzieży,
- b) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze gminnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty.

Zadanie ma obejmować oddziaływaniami mieszkańców Gminy Inowrocław.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w zakresie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zgodnie z budżetem Gminy Inowrocław planuje się przeznaczyć w roku 2014 kwotę – 20.900,- zł.

Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Inowrocław lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Inowrocław w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy Inowrocław może ogłosić nowy konkurs ofert dotyczący prowadzenia działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

2. Podaje się do wiadomości, że w 2013 roku na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, udzielono dotacji dla 10 organizacji w kwocie – 18.200,- zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej w ofercie.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.

4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego, który może obejmować:

1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,

2) koszt wyposażenia i materiałów,

3) pracę wykonywaną przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,

c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,

d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

5. Z dotacji Gminy Inowrocław w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

a) poniesione przed terminem podpisania umowy na realizację zadania,

b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,

c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,

d) z tytułu opłat i kar umownych,

e) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,

f) związane z działalnością gospodarczą czy polityczną

g) na realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

h) pokrycie kosztów utrzymania biura (m.in. obsługa księgową organizacji, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty sprzętu i wyposażenia) za wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, na które dotacja została przyznana.

i) kosztów utrzymania rachunku bankowego.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl, z zakładki „organizacje pozarządowe” lub otrzymać w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 6.

Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.

3. Składana oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu uprawniającego do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert” wraz z określeniem rodzaju zadania publicznego objętego konkursem.

5. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 6 marca 2014 r.** na niżej podany adres:

Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. Nr 6 w terminie **do dnia 6 marca 2014 r. do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu lub data stempla pocztowego.

Oferta, która wpłynie po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących)
- 2) **kopię aktualnego statutu,**
- 3) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby ni są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to szczególności oddziałów terenowych organizacji),
- 4) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera,
- 5) **sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2013 lub za okres działalności,**
- 6) **sprawozdanie finansowe za rok 2013 lub za okres działalności,**

Załączniki do oferty winny być:

- ponumerowane,
- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, na które jest składana oferta musi być zrealizowane w roku 2014, w terminie od dnia podpisania umowy, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **od dnia 10 kwietnia 2014 r.**
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
4. Przy realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu, nie przewiduje się podwykonawców.

Partner nie może być podwykonawcą.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Otwarcia kopert z ofertami dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław.
2. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - 2) uzupełnienia właściwych podpisów pod załącznikami,
 - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
 - 4) braku właściwych podpisów pod załącznikami,

3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) **I etap** – wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana przez Komisje Konkursową:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV ogłoszenia,
 - c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w punkcie 2 Rozdz. VI ogłoszenia o konkursie wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i **w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo uzupełnienia stwierdzonych braków.**

W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych oferta zostaje odrzucona.

2) II etap – Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.

Przy rozpatrywaniu – ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot – max liczba punktów – 10,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max liczba punktów – 15,
- 3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane – max liczba punktów – 10,
- 4) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania – max liczba punktów -15,
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków – max liczba punktów – 10.
- 6) dotychczasową współpracą oferenta z Gminą Inowrocław, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia otrzymanych dotacji – max liczba punktów – 15,
- 7) skalą zadania (zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy) – max liczba punktów – 10,
- 8) celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców) – max liczba punktów – 15.

Maksymalna liczba punktów 100.

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
 5. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 50 punktów.
 6. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Inowrocław.
 7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Inowrocław.
 8. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w formie zarządzenia Wójta Gminy Inowrocław **nie później niż w terminie do 30 dni** od terminu wyznaczonego jako ostateczny termin na składanie ofert .
- Informacja zostanie podana do wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej **www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl**, w zakładce „organizacje pozarządowe”, na stronie internetowej Gminy Inowrocław **www.gminainowroclaw.eu** oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Inowrocławiu.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym wymaga formy pisemnej.
 11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać wyjaśnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Inowrocław przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Inowrocław w ciągu 7 dni od dnia Ogłoszenia wyników konkursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - 2) Zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania do wysokości przyznanej dotacji. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,

- oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny Oferenta.

3. Wójt Gminy Inowrocław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

4. Wójt Gminy Inowrocław odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt Gminy Inowrocław może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ogłoszenie nowego konkursu.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

7. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Inowrocław jest zobowiązany do:

- zamieszczania w miejscu realizacji zadania herbu Gminy Inowrocław oraz informacji, iż zadanie jest finansowane lub dofinansowane przez Gminę Inowrocław,
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Inowrocław oraz informacji, iż zadanie jest finansowane lub dofinansowane przez Gminę Inowrocław (szczegółowe wymogi promocji, będą określone w umowie z Oferentem),
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy dokumentów Inowrocławiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy Inowrocław do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, finansowania i rozliczenia ureguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Inowrocław jako „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Wójta Gminy Inowrocław, a organizacją czyli „Zleceniobiorcą” sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Hanna Polak – inspektor d/s kultury, sportu, zdrowia i organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, pok. nr 16a, tel. 052 3555 821.

10. Informacje o konkursie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”, na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

Inowrocław, dnia 13 lutego 2014 roku

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak