

ZARZĄDZENIE NR 159 /2012
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 2 lipca 2012 r.

w sprawie przekazania majątku likwidowanej Szkoły Podstawowej w Pławinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., N 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861) w związku z Uchwałą Nr XV/113/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Pławinie zarządzam, co następuje:

§ 1. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji i powołaniem Komisji inwentaryzacyjnej na dzień 31 lipca 2012 r. przeprowadza Dyrektor likwidowanej szkoły.

§ 2. Przekazanie majątku jednostce wskazanej w uchwale Nr XV/113/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Pławinie i gminie nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji w dniu 31 sierpnia 2012 r.

§ 3. Wyznaczam następujące osoby do przejęcia majątku, który przekazany zostanie gminie:

- 1) Agnieszka Hulisz – podinspektor ds. gospodarki mieszkaniowej i rolnictwa,
- 2) Sławomir Hanczewski - podinspektor ds. remontów i gospodarki mieniem komunalnym,
- 3) Jarosław Sołtys – inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw wojskowych.

§ 4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wypowiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem umów dostawcom mediów, firmie telekomunikacyjnej oraz innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz szkoły,
- 2) wyrejestrowania jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP), w Urzędzie Statystycznym (Regon) oraz wyrejestrowania pracowników jednostki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) zamknięcia konta zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przekazania pozostałych środków na konto dochodów Gminy Inowrocław dnia 31 sierpnia 2012 r. oraz sporządzenia sprawozdania budżetowego - do 10 dni po dacie likwidacji szkoły i finansowego: bilans, rachunek zysków i strat, zmiany w funduszu jednostki likwidowanej szkoły do 3 miesięcy po dacie likwidacji szkoły,
- 4) archiwizacji dokumentów pedagogicznych, księgowych, akt osobowych i płacowych oraz pozostałej dokumentacji jednostki, a następnie w ciągu 1-go miesiąca po dacie likwidacji przekazania zarchiwizowanej dokumentacji według poniższego wyszczególnienia:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty,
- b) dokumentacji finansowo – księgowej i kadrowej do archiwum Urzędu Gminy Inowrocław.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi szkoły i osobom wyznaczonym do przejęcia majątku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UP. WÓJTA
mgr Karol Karólewski
ZASTĘPCA WÓJTA