

ZARZĄDZENIE NR 144/2012
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm. ¹⁾) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ²⁾)

§ 1. Powołuję jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiektoniczną w Inowrocławiu w składzie:

- 1) Katarzyna Gimbut-Góralczyk - rekomendowany członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów;
- 2) Justyna Musiał-Szumaska - rekomendowany członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów;
- 3) Dagmara Chudzińska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Zagospodarowania Przestrzennego, Gruntów i Rolnictwa w Urzędzie Gminy Inowrocław;
- 4) Leszek Rosa – inspektor ds. budowy i eksploatacji sieci wodno-kanalizacyjnej w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z/s w Kruśliwcu.

§ 2. Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej w Inowrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 56/2011 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Inowrocławiu

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Inowrocławiu, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Inowrocław, zwanego dalej „Wójtem”.

§ 3

1. Komisję powołuje się do opiniowania analiz i projektów określonych ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 4

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji są odpowiedzialni za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.

§ 5

1. Komisja w sytuacjach budzących wątpliwości może wskazać na konieczność sporządzenia przez osobę spoza Komisji opinii lub ekspertyzy związanej z

opiniowanym przez Komisję zagadnieniem.

2. Opracowanie opinii lub ekspertyz zleca Wójt, biorąc pod uwagę opinię Komisji co do kwalifikacji osoby spoza Komisji.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Wójta lub w zależności od potrzeb.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.
4. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób spoza Komisji zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
5. Pisemne zawiadomienia członków Komisji o terminach posiedzeń oraz zaproszenia osób mających wziąć udział w tych posiedzeniach należy wysłać co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
6. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie planistyczne wraz z ewentualnymi opiniami lub ekspertyzami winno być przekazane członkom Komisji co najmniej na 10 dni przed zwołanym terminem posiedzenia.
7. Termin i miejsce udostępnienia ww. materiałów powinny być określone w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław.
2. Urząd Gminy Inowrocław zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
5. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba, w tym każdorazowo dwie osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
6. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do kworum, z zastrzeżeniem ust. 5, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

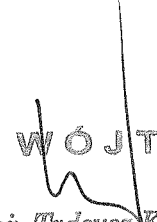
7. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania planistycznego podlega on wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie, nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania i nie jest zaliczany do kworum.
8. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest do opracowania istotnych elementów opinii.
9. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
10. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się z całości posiedzenia a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.
11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz jeden z członków.

§ 8

Wójt informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

§ 9

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Inowrocław otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości określonej w odrębnych umowach.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Inowrocław otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości określonej w odrębnych umowach tylko jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się poza godzinami pracy Urzędu Gminy Inowrocław.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak