

Zarządzenie nr *115/2011*

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia *30 grudnia 2011*

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Inowrocław

Działając na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Inowrocław, ustalonym Zarządzeniem Nr 20/2011 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 28 lutego 2011 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych

a) Kierownik Referatu **RI- I**

b) Stanowisko: ds. dróg i komunikacji oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych **RI- II**

c) Stanowisko: ds. remontów i gospodarki mieniem komunalnym **RI-III**

d) Stanowisko: ds. zamówień publicznych **RI-IV**

e) Stanowisko pomocnicze”

2) § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Referat Ochrony Środowiska, Zagospodarowania Przestrzennego, Gruntów i Rolnictwa

a) Kierownik Referatu **ROŚ-I**

b) Stanowisko: ds. ochrony środowiska, ochrony przyrody i leśnictwa
ROŚ-II

- c) Stanowisko: ds. gospodarki gruntami i rolnictwa i melioracji **ROŚ-III**
- d) Stanowisko: ds. gospodarki mieszkaniowej **ROŚ-IV**
- e) Stanowisko: ds. wydawania decyzji środowiskowych **ROŚ - V**

3) § 7 ust. 7 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

Stanowisko: pracownicy obsługi (światlice)

4) w § 17 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Sprawuje funkcję zastępcy kierownika USC”

5) w § 18 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„Sprawuje funkcję koordynatora kontroli zarządczej”

6) § 21 ust. 4 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

„Prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków złożonych na sesji przez radnych .”

7) § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Stanowisko ds. remontów i gospodarki mieniem komunalnym

1. nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania budynków komunalnych,
2. organizowanie koniecznych remontów budynków komunalnych,
3. realizacja zadań wynikających z ustawy o własności lokali,
4. koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad remontami budynków komunalnych w tym rozliczenia z firmami prowadzącymi prace remontowe,
5. współdziałanie z Gminnym Zakładem Komunalnym,
6. zakładanie ksiąg obiektów budowlanych,
7. prowadzenie zadań z zakresu grobownictwa.”

8) § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Stanowisko ds. gospodarki gruntami

- 1) nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu,
- 2) prowadzenie postępowania dot. podziałów geodezyjnych,

- 3) prowadzenie postępowania dot. rozgraniczenia nieruchomości,
- 4) zbywanie gruntów komunalnych – oddawanie ich w użytkowanie wieczyste, użyczenie oraz zarząd,
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych składników majątkowych mienia Gminy w zakresie gospodarki gruntami.”

9) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Stanowisko ds. ochrony środowiska, ochrona przyrody i leśnictwa:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,
- 2) koordynowanie całokształtu działalności w zakresie ochrony przyrody,
- 3) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa,
- 4) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
- 5) wnioskowanie o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, organizacja prac zadrzewieniowych na terenach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
- 6) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt.”

10) § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i rolnictwa

- 1) zawieranie umów związanych z najmem mieszkań komunalnych,
- 2) komisja ds. przydziału mieszkań,
- 3) realizacja zadań wynikających z wynajmu i udostępniania lokali z zasobu gminnego,
- 4) udzielanie zezwoleń na uprawę maku i ich kontrola – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 5) prowadzenie spraw związanych z uprawą roślin uprawnych”

11) załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie.

§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

