

Zarządzenie nr...*80/2011*

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia...*1. września 2011 r.*

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Inowrocław

Działając na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Inowrocław, ustalonym Zarządzeniem Nr 20/2011 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 28 lutego 2011 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) wykreśla się §7 ust.4 pkt. b
- 2) § 7 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) Samodzielne stanowiska:
  - a) stanowisko ds. gospodarczych urzędu
  - b) stanowisko ds. obsługi rady, pełnomocnik Wójta ds. wyborów
  - c) stanowisko ds. obsługi sekretariatu Wójta
  - d) stanowisko ds. dowodów osobistych, kancelarii tajnej i spraw niejawnych
  - e) stanowisko ds. ewidencji ludności i jednostek pomocniczych
  - f) stanowisko ds. działalności gospodarczej i koncesji
  - g) stanowisko ds. administracji sieci informatycznej i stron internetowych, BIP,
  - h) stanowisko ds. pracowniczych, kadr i robót publicznych
  - i) stanowisko ds. obsługi interesantów
  - j) stanowisko ds. sportu, kultury, zdrowia i organizacji pozarządowych
  - k) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw wojskowych
  - l) stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej gminy i OSP
  - m) stanowisko: pracownicy obsługi
  - n) stanowisko: pracownicy świetlic wiejskich
  - o) stanowisko: magazynier OC
  - p) stanowisko: kierowcy OSP

q) stanowiska pomocnicze”

3) w § 18 wykreśla się ust. 12

4) § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Stanowisko ds. obsługi rady, Pełnomocnik ds. wyborów

1. sprawowanie obsługi biurowej rady,
  2. prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem, zwołaniem sesji, rady, komisji rady, dostarczenie materiałów radnym,
  3. prowadzenie rejestru uchwał rady gminy i zarządzeń Wójta,
  4. uczestnictwo w sesjach rady gminy i komisjach rady oraz protokołowanie tych posiedzeń,
  5. sporządzanie informacji z realizacji podjętych uchwał,
  6. prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków złożonych na sesji przez radnych i sporządzanie na sesję informacji z realizacji interpelacji i wniosków,
  7. udostępnianie informacji publicznej.
8. koordynuje sprawy związane z wyborami, referendum i spisami”

5) w § 21 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a) Stanowisko ds. ewidencji ludności i jednostek pomocniczych – EL

1. realizowanie spraw wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
2. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania,
3. obsługa jednostek pomocniczych i funduszu sołectkiego,
4. prowadzenie rejestru wyborczego.”

6) w § 23 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

5. „Stanowisko ds. wydawania decyzji środowiskowych:

- 1) Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- 2) Numeracja porządkowa nieruchomości.”

7) w § 25 wykreśla się ust. 2,

8) załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie.

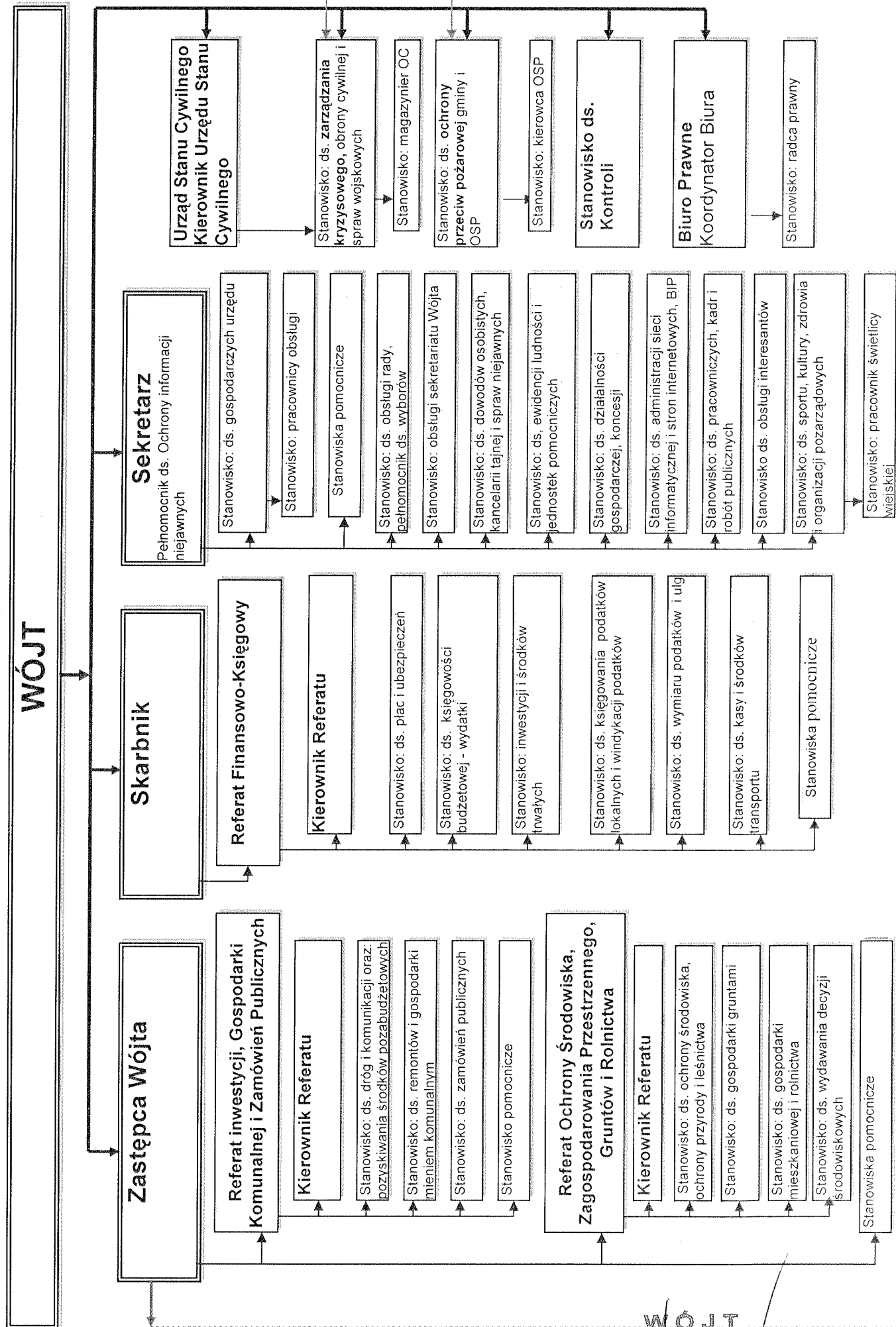
§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.

WÓJT

*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

## Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Inowrocławiu



mgr inż. Tadeusz Kaprzak