

DR.272.1.13.2011

ZATWIERDZAM

WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak



DNIA 17.11.2011 r.

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„OPRACOWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I DECYZJI O  
USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO WRAZ Z ANALIZĄ  
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNĄ DLA WNIOSKÓW, KTÓRE WPŁYNYŁY W  
OKRESIE OD SIERPNIĄ DO GRUDNIA 2011 R.”**

Wspólny Słownik Zamówień:

71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego  
i zagospodarowania terenu

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony, wartość poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Podstawa prawna:** postępowanie prowadzone jest w trybie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 755 z późn. zm.)

Postępowanie opublikowano;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 302739-2011, data zamieszczenia: 21.11.2011 r.
2. Strona internetowa Gminy: [www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) - w dniu 21.11.2011 r.
3. Tablica ogłoszeń UG – w dniu 21.11.2011 r.

listopad 2011 r.

Karta uzgodnień do postępowania DR.272.1.13.2011

**Sporządzający SIWZ:**

**Marcin Tokarski**  
inspektor ds. zamówień publicznych

**Tomasz Gańczak**  
Referat inwestycji,  
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

**Uzgodniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji**

**Sławomir Kot**  
Kierownik referatu inwestycji, gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

.....  
Inspektor nadzoru UG Inowrocław

**Potwierdzam zabezpieczenie środków**

**Mieczysława Kwiatkowska**  
Skarbnik Gminy Inowrocław

SKARBNIK GMINY  
*Mieczysława Kwiatkowska*

**Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania**

**Tadeusz Kacprzak**  
Wójt Gminy Inowrocław

WÓJT  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

Inowrocław, dnia 17 listopada 2011 r.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

## I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:

**Gmina Inowrocław**

Adres: ul. Królowej Jadwigi 43

88-100 Inowrocław

tel. (52) 355 5810, (52) 357 0251

fax. (52) 354 0490

<http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl>

e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

województwo kujawsko-pomorskie, powiat inowrocławski

Regon: 092350754

NIP: 556-27-38-848

Bank Spółdzielczy O/Inowrocław: 21 8149 0000 0020 1090 2000 0001

## II. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Dagmara Chudzińska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Zagospodarowania Przestrzennego, Gruntów i Rolnictwa, tel. /052/ 35 55 819
- Marcin Tokarski - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. /052/ 35 55 829

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30.

## III. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Złożone oferty będzie rozpatrywała zgodnie z regulaminem Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą architektoniczno-urbanistyczną dla wniosków, które wpłynęły w okresie od sierpnia do grudnia 2011 r.”

Wspólny Słownik Zamówień:

**71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzenne i zagospodarowania terenu**

Przedmiotem zamówienia jest wybór urbanisty/architekta do opracowywania dla potrzeb Gminy Inowrocław projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą architektoniczno-urbanistyczną dla wniosków, które wpłynęły w okresie od sierpnia do grudnia 2011 r., w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1589).

**Integralną część w/w opracowań stanowią będzie ustalenie wszystkich organów uzgadniających projekt decyzji.**

**Szacunkowa ilość decyzji: ok. 50 szt.**

Wykonawca przygotowuje dokumenty w 1 egz. (część opisowa wraz z graficzną) według aktualnego stanu przepisów prawa w postaci nadającej się do reprodukcji, natomiast postępowanie administracyjne prowadzi Zamawiający.

Zamawiający wymaga, aby okres przygotowania dokumentów od czasu przekazania Wykonawcy kompletnego wniosku nie przekroczył **14 dni**.

Koszty wynikające z tytułu przekazania kompletnych projektów decyzji Zamawiającemu Wykonawca skalkuluje w cenie ofertowej.

Dla potrzeb Wykonawcy Zamawiający udostępni posiadane dokumenty planistyczne, w tym przede wszystkim obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

## **V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby okres przygotowania dokumentów od czasu przekazania Wykonawcy kompletnego wniosku nie **przekroczył 14 dni**.

## **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ wg zasady: **spełnia/nie spełnia** Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VIII SIWZ.

#### **VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu spełnienia warunków w postępowaniu:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Zaświadczenie o wpisie na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia gwarantującego wykonanie zamówienia:**

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych (o wartości min. 15.000,00 zł brutto rocznie, min. w 1 roku) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – referencje.

**c) posiadania potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

**d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- Treść wymaganych Oświadczeń w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ

**e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

- Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ.

### **3. Pozostałe dokumenty, jakie zobowiązani są Wykonawcy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

### **IX. Informacja o sposobach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:*

- 1) *na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) *na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień*

*publicznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Urząd Gminy w Inowrocławiu**  
**ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**  
**tel. (52) 355 5810, (52) 357 0251, fax. (52) 354 0490**  
**<http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl>, e-mail: [sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu)**

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
  - 1) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania usług i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 2) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią usługi niezbędne do wykonania, a nie wynikające z zadań opisanych w SIWZ, jeżeli pomimo usilnych starań Zamawiający w trakcie wykonywania prac projektowych nie mógł przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
  - 3) jeżeli wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian w zakresie przedmiotu zamówienia czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i może mieć to skutek, jak w pkt.2,
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

## XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą na okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć **JEDEN** formularz ofertowy (stanowiący **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę składa się w języku polskim.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZALĄCZNIK NR 1** do SIWZ; **OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu **OFERTY** w miejscu „**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

6.1. **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenia, wykazy, informacje i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

6.2 **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,

6.3 **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6.4 **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,

6.5 **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.6 dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**7.** Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia**, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

- Oferta winna być sporządzona na **FORMULARZU OFERTY** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być przygotowana zgodnie z niniejszą specyfikacją i z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka,
- Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- Osoby te muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną – złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, z napisem:

Oferta na:

**„Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą architektoniczno-urbanistyczną dla wniosków, które wpłynęły w okresie od sierpnia do grudnia 2011 r.”**

oraz

**"nie otwierać przed 29 listopada 2011 r. do godz. 9<sup>15</sup>"**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać pełną nazwę, adres i numery telefonów Wykonawcy.

Oferty niespełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy, 88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 nr pokoju 11, nie później niż do dnia 29 listopada 2011 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. nr 6 w dniu 29 listopada 2011 r. o godz. 9<sup>15</sup>**

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

- W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający zgodnie z przepisem z art. 87 ustawy poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca winien skalkulować w oferowanej cenie wszystkie koszty zamawianych opracowań i zaproponować jednostkową, średnią cenę przygotowania dokumentów w podziale na;

- cenę opracowania projektu decyzji o warunkach zabudowy,
- cenę opracowania projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

(Pojęcie projektu decyzji zawiera w sobie także analizę urbanistyczną oraz ustalenie organów uzgadniających i weryfikację stron postępowania).

2. W formularzu oferty należy podać cenę w złotych polskich w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

## XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wszelkie rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

## XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie dla Zamawiającego oferowana cena opracowania poszczególnych decyzji.

**Wyłącznie dla porównania ofert, skalkulowany zostanie łączny koszt Zamówienia przy założeniu opracowania 100 sztuk decyzji o warunkach zabudowy i 10 sztuk decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego:**

|                                   |            |   |
|-----------------------------------|------------|---|
| Cena jedn. projektu d.o.w.z       | x 100 szt. | = |
| Cena jedn. projektu d. o l.i .c.p | x 10 szt.  | = |

-----  
Suma (cena oferty)

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Cena – 100 %**

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

## XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub *nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy*, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**14.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1. pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu](mailto:zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu)

**XXV. Czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną?**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz OFERTA
2. ZAŁĄCZNIK NR 2a - Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych
3. ZAŁĄCZNIK NR 2b - Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy

## Wykaz niezbędnych załączników, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć do oferty:

| I.p. | Nazwa dokumentu / załącznika  |                 | Uwagi  |
|------|---|-----------------|--|
| 1.   | Formularz ofertowy  | Załącznik nr 1  |  |
| 2.   | Zaświadczenie o wpisie na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów   |                 |  |
| 3.   | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych (o wartości min. 15.000,00 zł brutto rocznie, min. w 1 roku) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców |                 |  |
| 4.   | wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,  | Załącznik nr 4  |  |
| 5.   | Referencje, potwierdzające należyte wykonanie usług.  |                 |  |
|      | Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia.  |                 |  |
| 6.   | Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.   | Załącznik nr 2a |  |
| 7.   | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.  | Załącznik nr 2b |  |
| 8.   | aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,   |                 | wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  |
| 9.   | aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.   |                 | wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert |
| 9.   | aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu   |                 | wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert |
| 10.  | Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy.  | Załącznik nr 3  |  |

**Uwaga.** Z treści dokumentów, specyfiki działalności, struktury własności, możliwości zaangażowania podwykonawców do realizacji zadania, ewentualnego wynajmu sprzętu lub innych okoliczności, może wynikać konieczność załączenia dodatkowych dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć dodatkowo do oferty.

## FORMULARZ OFERTOWY

## ZAMAWIAJĄCY

|   |
|---|
| Nazwa: <b>GMINA INOWROCŁAW</b>                    |
| Adres: 88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 |

## WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA \*

|    |   |               |       |
|----|---|---------------|-------|
| 1. | Nazwa:                                    |               |       |
|    | Województwo:                              |               |       |
|    | Miejscowość:                              | Kod pocztowy: | Kraj: |
|    | Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |               |       |
|    | E-mail:                                   | Tel.:         |       |
|    | Adres internetowy (URL):                  | Faks:         |       |
|    |   |               |       |

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ADRES DO KORESPONDENCJI

|   |               |       |
|---|---------------|-------|
| Nazwa:                                    |               |       |
| Województwo:                              |               |       |
| Miejscowość:                              | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |               |       |
| Tel:                                      |               | Faks: |

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy na:

**„Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą architektoniczno-urbanistyczną dla wniosków, które wpłynęły w okresie od sierpnia do grudnia 2011 r.”**

**Oferuję /my/ opracowanie:**

- projektu decyzji o warunkach zabudowy (**d.o.w.z.**) za cenę ..... zł brutto.
- projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (**d. o l.i.c.p.**) za cenę ..... zł brutto.

**Wyliczenie wartości oferty:**

- Cena jedn. projektu d.o.w.z ..... x 100 szt. = ..... zł brutto.
- Cena jedn. projektu d. o l.i .c.p ..... x 10 szt. = ..... zł brutto.

Łączny koszt opracowań .....  
/słownie: .....

Określona cena za opracowanie projektu decyzji zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam/y/, że zamierzam/y/ powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia \*)

.....

2. Oświadczam/y/ jednocześnie, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, terenem realizacji usług i zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

3. Oświadczam/y/, że uważam/y/ się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od chwili złożenia oferty i zobowiązuję/my/ się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesione odwołanie.

4. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7. Potwierdzamy terminy realizacji zamówienia:

rozpoczęcie: **01.12.2011 r.**

zakończenie: **31.12.2011 r.**

8. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załączniki do niniejszej oferty:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....
- (8).....
- (9).....

*\*) – jeżeli dotyczy*

Inowrocław, dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## OŚWIADCZENIA

Biorąc udział w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą architektoniczno-urbanistyczną dla wniosków, które wpłynęły w okresie od sierpnia do grudnia 2011 r.”

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, spełniam warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....  
(miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### Biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
*imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

....., dnia .....  
*(miejscowość i data)*

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE<br/>WYKONAWCA ZAMIERZA ZLECIĆ PODWYKONAWCY</b> |
|---------------------------------------|--|

Składając ofertę do przetargu na wybór Wykonawcy zadania pn. „Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą architektoniczno-urbanistyczną dla wniosków, które wpłynęły w okresie od sierpnia do grudnia 2011 r.” oświadczam, że realizację niżej wymienionego zakresu zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcy:

| Lp.           | Powierzona dla podwykonawcy część zamówienia | Szacunkowa wartość brutto powierzonych podwykonawcy części zamówienia w zł |
|---------------|--|--|
|               |  |  |
| <b>RAZEM:</b> |  |  |

.....  
*imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

....., dnia .....  
*(miejsowość i data)*

## ZAŁĄCZNIK NR 4

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b> |
|---------------------------------------|---|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług, pn.**

**„Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą architektoniczno-urbanistyczną dla wniosków, które wpłynęły w okresie od sierpnia do grudnia 2011 r.”,**

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi.**

| Lp. | Imię i nazwisko | ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI | KWALIFIKACJE ZAWODOWE<br>Rodzaj i numer Uprawnień<br>data otrzymania* | WYKSZTAŁCENIE | DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE w latach | INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI |
|-----|-----------------|-------------------------------|---|---------------|---------------------------------|--|
| 1   | 2               | 3                             | 4   | 5             | 6                               | 7  |
| 1   |                 |                               |   |               |                                 |  |
| 2   |                 |                               |   |               |                                 |  |
| 3   |                 |                               |   |               |                                 |  |
| 4   |                 |                               |   |               |                                 |  |
| ... |                 |                               |   |               |                                 |  |

Uwaga

W tabeli należy wykazać minimum 2 osoby.

\* wypełnienie kolumny 4 nie jest obligatoryjne

.....  
*imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

....., dnia .....  
*(miejsowość i data)*

**- WZÓR -  
UMOWA NR 273.1.13.2011**

W dniu ..... 2011 r. pomiędzy Gminą Inowrocław reprezentowaną przez:

**Tadeusza Kacprzaka – Wójta Gminy Inowrocław**  
przy kontrasygnacie

**Mieczysławy Kwiatkowskiej – Skarbnika Gminy Inowrocław**  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., zwaną/-ym/-ymi dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru w trybie zapytania ofertowego oferty wykonawcy zamówienia pn. **„Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą architektoniczno-urbanistyczną dla wniosków, które wpłynęły w okresie od sierpnia do grudnia 2011r.”** została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w 1 egz.) oraz projekty decyzji o warunkach zabudowy (w 1 egz.) przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

**§ 2**

Wykonanie zadań, o których mowa w § 1 następuwać będzie:

- 1) w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych Zamawiającego na podstawie przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacji do przygotowania projektu decyzji;
- 2) w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2011 r..

**§ 3**

Za wykonanie zadań strony ustalają następujące wynagrodzenie:

- 1) za opracowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - ..... zł (słownie: ..... ) brutto;
- 2) za opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy - ..... zł (słownie: ..... ) brutto;

**§ 4**

Wynagrodzenie określone w § 3 zostanie wypłacone po przekazaniu projektów decyzji przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku Zamawiającemu.

**§ 5**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy następujące niezbędne do wykonania zadania materiały i opracowania:

- 1) kompletne wnioski o wydanie decyzji zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.);
- 2) wykazy stron postępowania z aktualnymi adresami zamieszkania;

- 3) ocenę możliwości wydania decyzji w związku z art. 53 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 1;
- 4) inne dokumenty zebrane w toku postępowania.

#### § 6

Niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów w przekazaniu niezbędnych materiałów określonych w § 5 uprawnia Wykonawcę do żądania przedłużenia terminu wykonania dzieła, co najmniej o okres opóźnienia.

#### § 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania określone w § 1 w terminie do 14 dni od otrzymania dokumentacji od Zamawiającego.

#### § 8

Zamawiający może uzależnić przyjęcie zadania od dokonania zmian lub uzupełnień a Wykonawca w terminie 7 dni ustosunkuje się do tych żądań.

#### § 9

Wszystkie pozostałe czynności formalno-prawne i proceduralne wynikające z toku postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji, o których mowa w § 1 leżą po stronie Zamawiającego.

#### § 10

1. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na koszt własny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### § 11

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający wobec Wykonawcy jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym Zamawiającego w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych brutto;
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych Zamawiającemu:
    - a) za niewykonanie w terminie danego projektu decyzji w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy za dany projekt decyzji za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad w projekcie decyzji w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy za dany projekt decyzji za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) złotych brutto;
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2011 r.

#### § 13

Zmiana ustaleń i warunków umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i dwa Wykonawca.

**Podpisy:**

Zamawiający:

Wykonawcy: