

# Gmina Inowrocław

DR.272.1.12.2011

ZATWIERDZAM

DNIA 16.11.2011 r.



*WÓJT*  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław  
w sezonie 2011/2012**

Wspólny Słownik Zamówień:

**90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania**

**90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony, wartość poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Podstawa prawna:** postępowanie prowadzone jest w trybie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 755 z późn. zm.)

**Postępowanie opublikowano;**

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr .....; data zamieszczenia: ..... r.
2. Strona internetowa Gminy: [www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) - w dniu ..... r.
3. Tablica ogłoszeń UG -- w dniu ..... r.

listopad 2011 r.

Karta uzgodnień do postępowania DR.272.1.12.2011

**Sporządzający SIWZ:**

**Marcin Tokarski**  
inspektor ds. zamówień publicznych

**Tomasz Gańczak**  
Referat inwestycji,  
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

**Uzgodniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji**

**Sławomir Kot**  
Kierownik referatu inwestycji, gospodarki komunalnej i zamówień publicznych  
**KIEROWNIK**  
Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej  
i zamówień publicznych  
*mgr inż. Sławomir Kot*  
Inspektor nadzoru UG Inowrocław

**Potwierdzam zabezpieczenie środków**

**Mieczysława Kwiatkowska**  
Skarbnik Gminy Inowrocław  
**SKARBNIK GMINY**  
*Mieczysława Kwiatkowska*

**Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania**

**Tadeusz Kacprzak**  
Wójt Gminy Inowrocław

**WÓJT**  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

Inowrocław, dnia 16 listopada 2011 r.

.....

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

## I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:

**Gmina Inowrocław**

Adres: ul. Królowej Jadwigi 43

88-100 Inowrocław

tel. (52) 355 5810, (52) 357 0251

fax. (52) 354 0490

<http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl>

e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

województwo kujawsko-pomorskie, powiat inowrocławski

Regon: 092350754

NIP: 556-27-38-848

Bank Spółdzielczy O/Inowrocław: 21 8149 0000 0020 1090 2000 0001

## II. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Sławomir Kot - Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych, tel. /52/ 35 55 830
- Tomasz Gańczak - Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych, tel. /52/ 35 55 826

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30.

## III. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Złożone oferty będzie rozpatrywała zgodnie z regulaminem Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012.**

**Przedmiot zamówienia polega na odśnieżaniu dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w celu utrzymania ich przejezdności i usuwaniu gołoledzi, poprzez posypywanie nawierzchni dróg piaskiem, w miejscach ich występowania.**

1. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na **10 części**, które odpowiadają podziałowi terenu gminy na **10 rejonów** odśnieżania, w których niezależnie realizowane będzie zimowe utrzymanie dróg.

Zimowe utrzymanie jednego rejonu gminy Inowrocław tożsame jest w wykonaniu jednej części przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na świadczenie usług w odniesieniu do jednej lub więcej części, lub całości przedmiotu zamówienia.

**Wykonanie jednej części zamówienia (świadczenia usług na jednym rejonie) obejmuje świadczenie usług łącznie i nierozdzielnie, polegające na odśnieżaniu dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w celu utrzymania ich przejezdności i usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie nawierzchni dróg piaskiem w miejscach ich występowania.**

Teren gminy Inowrocław dzieli się na **10 rejonów**, w których niezależnie realizowane będzie zimowe utrzymanie dróg.

**Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 10 części:**

**Część I – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu I** – obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Batkowo, Popowice, Żalinowo, Piotrkowice, Krusza Podlotowa, Krusza Zamkowa, Krusza Duchowna, Tupadły

**Część II – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu II** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Sikorowo, Jaronty, Miechowice

**Część III – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu III** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Dulsk, Łojewo, Ostrowo Krzyckie, Sikorowo

**Część IV – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu IV** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Dulsk, Góra Karczyn, Łakocin, Witowy, Pławinek

**Część V – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu V** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Marulewy, Komaszycy, Turzany, Dziennice, Trzaski, Balczewo, Marcinkowo

**Część VI – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VI** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Marulewy, Jacewo, Olszewice, Słońsko, Balin, Latkowo

**Część VII – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VII** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Jacewo, Kłopot, Orłowo, Gnojno, Strzemkowo

**Część VIII – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VIII** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Mimowola, Cieślin, Sławęcinek, Sławęcın, Sójkowo, Kruśliwiec

**Część IX – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu IX** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Pławin, Radłówek, Turlejewo, Borkowo, Jaksice (część zachodnia od drogi krajowej nr 25),

**Część X – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu X** - obejmuje drogi leżące w obrębie miejscowości:

Oporówek, Czyste, Jaksice (część wschodnia od drogi krajowej nr 25), Stefanowo, Jaksiczki

Graficzny podział gminy Inowrocław na Rejony wraz z wykazem dróg objętych odśnieżaniem i działek został przedstawiony w formie map stanowiących **załącznik nr 7** do SIWZ.

### **DLA KAŻDEJ CZĘŚCI USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:**

2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- utrzymanie pełnej gotowości sprzętu i ludzi 24 godz./dobę;
- zapewnienie łączności telefonicznej przez całą dobę - telefon stacjonarny i/lub komórkowy;
- zapewnienie, przygotowanie i utrzymanie niezbędnego zapasu piasku we własnym zakresie;
- przygotowanie specjalistycznego sprzętu drogowego - szczególnie do odśnieżania i likwidacji śliskości. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- usługi świadczone w przypadku wystąpienia opadów śniegu (odśnieżanie dróg gminnych) lub konieczności likwidacji śliskości zimowej i pośniegowej;

**Do przedmiotu zamówienia należy również odśnieżanie przystanków zlokalizowanych przy drogach gminnych.** Odśnieżanie przystanków leżących przy drogach gminnych wchodzących w skład konkretnego rejonu leży w gestii wykonawcy, który realizować będzie zadanie polegające na zimowym utrzymaniu dróg w danym rejonie.

### **WYKAZ PRYZSTANKÓW AUTOBUSOWYCH PRZY DROGACH GMINNYCH Z PODZIAŁEM NA REJONY**

Lp.	Rejon odśnieżania	Miejscowość	Nr drogi
1	Rejon I	Tupadły	150533
2		Krusza Podlotowa	150538
3		Krusza Podlotowa	150538
4		Krusza Podlotowa	150538
5		Krusza Podlotowa	150538
6		Piotrkowice	150538
7		Piotrkowice	150538

8	Rejon II	Jaronty	150525
9		Jaronty	150525
10	Rejon III	Łojewo	150529
11		Łojewo	150529
12		Łojewo	150529
13		Łojewo	150529
14	Rejon IV	Karczyn	150532
15		Góra	150530
16		Góra	150530
17		Góra	150530
18		Łąkocin	150530
19		Łąkocin	150530
20		Dulsk	G1C - wewnętrzna
21	Rejon V	Komaszyce	150521
22		Komaszyce	150521
23		Komaszyce centrum	150517
24		Komaszyce	150517
25		Turzany	150519
26		Trzaski	150523
27	Rejon VI	---	---
28	Rejon VII	Orłowo	wewnętrzna przy drodze P 2033
29		Gnojno	150512
30		Gnojno	150512
31	Rejon VIII	Sławęcín	wewnętrzna
32		Sławęcín	wewnętrzna
33		Sławęcín	wewnętrzna przy drodze powiatowej P 2511
34		Sławęcinek	wewnętrzna przy drodze krajowej 25
35		Cieślin	przy drodze w 251
36	Rejon IX	Radłówek	150502
37		Radłówek	150502
38		Borkowo	150506
39	Rejon X	Jaksice	wewnętrzna przy drodze P 2514

3. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przebiegiem wykonanych prac powierza się pracownikom Urzędu Gminy Inowrocław. Wykonawca **każdego dnia**, w którym podjął pracę będącą przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest do poinformowania o fakcie zakończenia zadania.

4. Drogi będące w zarządzie gminy Inowrocław zostały sklasyfikowane w standardach: V, VI i VII zimowego utrzymania dróg.

**Standard V** – wymaga się, aby jezdnia była odśnieżona w stopniu zapewniającym komunikację, a w miejscach występowania zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Na jezdni może występować zajeżdżony śnieg lub nabój śnieżny. Śnieg luźny będzie usunięty z jezdni w

czasie do 16 godzin po ustaniu opadów śniegu. Zaspy należy usunąć z jezdni w czasie do 24 godzin po ustaniu opadów śniegu. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Drogi w standardzie V, na których kursuje komunikacja gminna muszą zostać odśnieżone do godziny 7:00. Jeżeli w danym dniu nastąpi konieczność ponownego odśnieżenia lub/i zwalczania śliskości zimowej i pośniegowej drogi, prace te będą miały charakter interwencyjny (rozpoczęcie prac ustala się najpóźniej w ciągu 1 godziny od zgłoszenia).

**Gołoledź lub gołoledź pośniegową**, która wystąpi na drogach o standardzie V i VI należy zlikwidować w czasie do 8 godzin od otrzymania powzięcia uwiarygodnionych informacji o jej wystąpieniu od pracowników urzędu gminy.

**Standard VI** – odśnieżanie prowadzi się interwencyjnie, w zależności od potrzeb, jezdni posypywana i odśnieżana w miejscach wyznaczonych przez Zarządcę drogi. Rozpoczęcie prac ustala się najpóźniej w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.

**Standard VII** – droga nie objęta zimowym utrzymaniem.

5. Wykonawca chcący złożyć ofertę musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zadania.

**W przypadku składania oferty na jedno zadanie (odśnieżanie jednego z rejonów gminy**

**Inowrocław przedstawionych w załączniku Nr 7 do SIWZ) wykonawca musi dysponować:**

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg - 1 szt. minimum
- piaskarki – 1 szt. minimum
- pługi lemieszowe – 1 szt. minimum
- ładowarki – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum<sup>1</sup>

**W przypadku składania oferty na dwa zadania (odśnieżanie dwóch rejonów gminy Inowrocław przedstawionych w załączniku Nr 7 do SIWZ) wykonawca musi dysponować:**

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg - 2 szt. minimum
- piaskarki – 1 szt. minimum
- pługi lemieszowe – 2 szt. minimum
- ładowarki – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum\*

---

\* W przypadku gdy wykonawca nie posiada pługu wirnikowego, konieczne jest przedstawienie oświadczenia o zawarciu umowy użyczenia pługu wirnikowego lub umowy z podwykonawcą na świadczenie usług związanych z pracami pługiem wirnikowym.

**W przypadku składania oferty na trzy zadania (odsnieżanie trzech rejonów gminy Inowrocław przedstawionych w załączniku Nr 7 do SIWZ) wykonawca musi dysponować:**

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg - 2 szt. minimum
- piaskarki – 2 szt. minimum
- pługi lemieszowe – 2 szt. minimum
- ładowarki – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum\*

W przypadku składania ofert na więcej niż trzy zadania należy dysponować sprzętem w ilości wzrastającej proporcjonalnie do ilości odsnieżanych rejonów gminy Inowrocław. Sprzęt wykorzystywany do odsnieżania musi posiadać dodatkowe światła drogowe umożliwiające pracę w warunkach ograniczonej widoczności, światła ostrzegawcze pulsujące barwy pomarańczowej oraz światła gabarytowe.

**6. Sposób obliczenia ceny:**

Na cenę ofertową na wykonanie zadania w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012 składają się dwa elementy:

**1) Cena za odsnieżenie 1 km drogi gminnej w zł**

Do ceny należy wliczyć: utrzymanie pełnej gotowości sprzętu i ludzi 24 godz./dobę, prace związane z użyciem kompleksowego sprzętu w celu odsnieżania dróg, prace związane z załadowaniem i wywiezieniem zalegającego śniegu w miejsce wskazane przez zamawiającego, odsnieżenie przystanków.

**2) Zwalczanie 1 km gołoledzi w zł**

Do ceny należy wliczyć koszt pracy piaskarki oraz zakupu materiału niezbędnego do zwalczania gołoledzi.

Na drogach mogą być używane środki niechemiczne tj. piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1 mm, kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm lub środki chemiczne tj. chlorek sodu (NaCl), chlorek magnezu (MgCl<sub>2</sub>), chlorek wapnia (CaCl<sub>2</sub>) lub mieszanki środków niechemicznych i chemicznych. Środki niechemiczne (piasek, kruszywo) mogą być stosowane w ilości od 60 do 150 g/m<sup>2</sup>. Środki niechemiczne i mieszanki środków niechemicznych i chemicznych stosuje się do usunięcia śliskości pośniegowej, a także do zapobiegania powstawaniu śliskości pośniegowej. Środki chemiczne i mieszanki środków niechemicznych i chemicznych stosuje się do usunięcia gołoledzi i oblodzenia, a także do zapobiegania powstawaniu oblodzenia. Materiał uszorstniający należy usunąć z jezdni, poboczy drogowych i chodników po zakończeniu zimowego utrzymania dróg.

**Oryginał map jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu Inowrocław pokój nr 18 /II piętro/ w godz. 8.00 – 13.00.**

## V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia:  
**20 kwietnia 2012 r.**

## VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22.ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przeprowadzonych wcześniej usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał minimum 1 usługę o podobnym zakresie, jakie obejmuje zamówienie.

- 3) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem technicznym i narzędziami do wykonania zadania;

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Treść wymaganych Oświadczeń w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ.

## VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### 1. Spełniania warunków udziału w postępowaniu:

#### 1.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:**

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.2. Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane właściwie i prawidłowo ukończone

**Uwaga:**

- a) W przedmiocie wykazywanych usług należy wskazać czy zadanie polegało na wykonywaniu robót w zakresie zimowego utrzymania dróg
- b) Dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie – np. zaświadczenie od zleceniodawcy, opisujące rodzaj i potwierdzenie należytej jakości przeprowadzonych robót;
- c) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**1.3.** W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia wraz z wykazem ilościowym posiadanego sprzętu technicznego;

**Uwaga:**

- a) Oświadczenie należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

**1.4.** Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i doświadczenie potrzebne do wykonywania zamówienia

**Uwaga:**

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

**2. Spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ**

**2.1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Uwaga:**

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **3. Pozostałe dokumenty, jakie zobowiązani są Wykonawcy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o nie zaleganiu z opłacaniem podatków;

### **IX. Informacja o sposobach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:*

- 1) *na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) *na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Urząd Gminy w Inowrocławiu**  
**ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**  
**tel. (52) 355 5810, (52) 357 0251, fax. (52) 354 0490**  
**<http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl>, e-mail: [sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu)**

## X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
  - 1) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania usług i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 2) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią usługi niezbędne do wykonania, a nie wynikające z zadań opisanych w SIWZ, jeżeli pomimo usilnych starań Zamawiający w trakcie wykonywania prac projektowych nie mógł przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
  - 3) jeżeli wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian w zakresie przedmiotu zamówienia czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i może mieć to skutek, jak w pkt.2,
  - 4) jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonywanie części przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, lub wystąpią uzasadnione przypadki nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy,
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

## XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą na okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć JEDEN formularz ofertowy (stanowiący **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zaznaczając w nim liczbę zadań, które jest on zainteresowany realizować w ramach usługi „Zimowe utrzymanie dróg gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012”.

Liczba zadań jest dowolna i zależy między innymi od możliwości technicznych wykonawcy.

Oprócz określenia liczby zadań/rejonów, których odśnieżaniem wykonawca jest zainteresowany, należy również oznaczyć je w tabeli ofertowej, w rubryce „oznaczenie rejonów gminy Inowrocław, które wykonawca chce odśnieżyć w ramach zimowego utrzymania dróg gminy Inowrocław. Dodatkowo w rubrykach „Cena netto w zł”, „stawka VAT” i „cena brutto w zł” należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny za odśnieżenie 1 km drogi gminnej i za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej. Ceny ofert, dotyczące zadań realizowanych w różnych rejonach, mogą być różne.

Kwoty te wykonawca podaje tylko w rubrykach, które dotyczą zadania/rejonu, które jest on zainteresowany realizować. Rubryki odnoszące się do rejonów gminy Inowrocław, których odśnieżaniem wykonawca nie jest zainteresowany, należy przekreślić lub wpisać w nich „nie dotyczy”.

**POZOSTAWIENIE PUSTYCH RUBRYK SKUTKOWAĆ BĘDZIE ODRZUCENIEM OFERTY.**

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
- 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę składa się w języku polskim.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZALĄCZNIK NR 1** do SIWZ;

**OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu **OFERTY** w miejscu „**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenia, wykazy, informacje i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
- c) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
- e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

- Oferta winna być sporządzona na **FORMULARZU OFERTY** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do wypełnionego formularza oferty jako **zał. Nr 1** należy podłączyć wypełniony kosztorys ofertowy Wykonawcy / druk kosztorysu ofertowego stanowi zał. nr 1 do SIWZ/ oraz wymagane dokumenty wyszczególnione w punkcie VIII niniejszej specyfikacji jako **zał. od nr 2 do nr 8**.

Oferta musi być przygotowana zgodnie z niniejszą specyfikacją i z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka,
- Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- Osoby te muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną – złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, z napisem:

**Oferta na:**

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012**

oraz

**"nie otwierać przed 25 listopada 2011 r. do godz. 11<sup>15</sup>"**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać pełną nazwę, adres i numery telefonów Wykonawcy.

Oferty niespełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy, 88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 nr pokoju 11, nie później niż do dnia 25 listopada 2011 r. do godz. 11<sup>00</sup>**

Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. nr 6 w dniu 25 listopada 2011 r. o godz. 11<sup>15</sup>**

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

- W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający zgodnie z przepisem z art. 87 ustawy poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

Na cenę ofertową na wykonanie zadania w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012 składają się dwa elementy:

**1) Cena za odsnieżenie 1 km drogi gminnej w zł**

**2) Zwalczanie 1 km gołoledzi w zł**

Ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz zestawienia sprzętu, jak również koszty nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

- zakup i montaż urządzeń, materiałów,
- wartość robót określona w przedmiocie zamówienia,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- koszty wszelkich robót porządkowych,
- przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego.

2. W formularzu oferty należy podać cenę w złotych polskich w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wszelkie rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Złożone oferty na każdą z części będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

**Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej – 80%**

**Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej – 20%**

Każda oferta zostanie oceniona punktowo według następującej formuły:

$P = P_A + P_B$ , gdzie:

$P$  – łączna liczba punktów danej oferty;

$P_A$  – liczba punktów w kryterium „Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej”, obliczona zgodnie ze wzorem podanym poniżej;

$P_B$  – liczba punktów w kryterium „Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej”, obliczona zgodnie ze wzorem podanym poniżej;

**Procentowe znaczenie i zasady obliczania poszczególnych kryteriów oceny:**

### **A. Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej – 80%**

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona przy zastosowaniu wzoru:

$P_A = (C_N / (C_{BAD} \times 100)) \times 80\%$ , gdzie

$C_N$  – cena najniższa w kryterium „Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej” spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{BAD}$  – cena oferty badanej w kryterium „Cena za odśnieżenie 1 km drogi gminnej”.

**Najkorzystniejsza oferta w tym kryterium otrzyma punktację  $P_A = 80$  punktów.**

### **B. Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej – 20%**

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona przy zastosowaniu wzoru:

$P_B = (C_N / (C_{BAD} \times 100)) \times 20\%$ , gdzie

$C_N$  – cena najniższa w kryterium „Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej” spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{BAD}$  – cena oferty badanej w kryterium „Cena za zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej”.

**Najkorzystniejsza oferta w tym kryterium otrzyma punktację  $P_B = 20$  punktów.**

Wszystkie oceny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Po zsumowaniu ocen cząstkowych  $P_A$  i  $P_B$  Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub *nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy*, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.  
Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**14.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1. pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu](mailto:zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu)

**XXV. Czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną?**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 -** formularz **OFERTA + kosztorys ofertowy**
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 2a -** Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 2b -** Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 3 -** wykaz robót
- 5. ZAŁĄCZNIK NR 4 -** oświadczenia o:
  - dysponowaniu potencjałem technicznym wraz z wykazem ilościowym posiadanego sprzętu technicznego,
  - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia.
- 6. ZAŁĄCZNIK NR 5 -** wzór umowy
- 7. ZAŁĄCZNIK NR 6 -** mapy Gminy Inowrocław z podziałem na rejony zimowego utrzymania wraz z objaśnieniami
- 8. ZAŁĄCZNIK NR 7 -** wzór karty odśnieżania

**Wykaz niezbędnych załączników, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć do oferty:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa dokumentu / załącznika</b>		<b>Uwagi</b>
1.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1	
2.	Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.	Załącznik nr 2a	
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.	Załącznik nr 2b	
4.	Wykaz robót - Rodzaj wykonanych usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.	Załącznik nr 3	
5.	Referencje, potwierdzające należyte wykonanie usług.		
6.	oświadczenia o: - dysponowaniu potencjałem technicznym wraz z wykazem ilościowym posiadanego sprzętu technicznego, - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia.	Załącznik nr 4	
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospod.		wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8.	Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego.		wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o nie zaleganiu z opłacaniem podatków

**Uwaga. Z treści dokumentów, specyfiki działalności, struktury własności, możliwości zaangażowania podwykonawców do realizacji zadania, ewentualnego wynajmu sprzętu lub innych okoliczności, może wynikać konieczność załączenia dodatkowych dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć dodatkowo do oferty.**

## FORMULARZ OFERTOWY

## ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	GMINA INOWROCLAW
Adres:	88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43

## WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA \*

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu nr DR.272.1.11.2011

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012  
 Interesuje mnie realizacja ..... zadań w ramach „Zimowego utrzymania dróg Gminy  
 Inowrocław w sezonie 2011/2012”.

W zakresie/zakresach:

Oznaczenie rejonów, które wykonawca chce odśnieżyć w ramach zimowego utrzymania dróg gminy Inowrocław	Część zamówienia	Rodzaj zadania	Cena netto w zł	Stawka VAT w zł	Cena brutto w zł
	<b>Część I – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu I:</b> Batkowo, Popowice, Żalinowo, Piotrkowice, Krusza Podlotowa, Krusza Zamkowa, Krusza Duchowna, Tupadły	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część II – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu II:</b> Sikorowo, Jaronty, Miechowice	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część III – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu III:</b> Dulsk, Łojewo, Ostrowo Krzyckie, Sikorowo	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część IV – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu IV:</b> Dulsk, Góra Karczyn, Łąkocin, Witowy, Pławinek	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część V – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu V:</b> Marulewy, Komaszycy, Turzany, Dziennice, Trzaski, Balczewo, Marcinkowo	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część VI – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VI:</b> Marulewy, Jacewo, Olszewice, Stońsko, Balin, Latkowo	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część VII – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VII:</b> Jacewo, Kłopot, Orłowo, Gnojno, Strzemkowo	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część VIII – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu VIII:</b> Mimowola, Cieślin, Stawęcinek, Stawęcín, Sójkowo, Kruśliwiec	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część IX – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu IX:</b> Pławín, Radłówek, Turlejewo, Borkowo, Jaksice (część zachodnia od drogi krajowej nr 25)	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			
	<b>Część X – zimowe utrzymanie dróg wchodzących w skład Rejonu X:</b> Oporówek, Czyste, Jaksice (część wschodnia od drogi krajowej nr 25), Stefanowo, Jaksiczki	odśnieżenie 1 km drogi gminnej			
		zwalczanie 1 km gołoledzi na drodze gminnej			

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia:  
data zakończenia:

data udzielenia zamówienia  
20 kwietnia 2012 r.

2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) Formularz ofertowy + kosztorys ofertowy - jako zał nr 1

- (2).....  
(3).....  
(4).....  
(5).....  
(6).....  
(7).....  
(8).....  
(9).....  
(10).....

**PODPISANO**

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIA

Biorąc udział w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie  
2011/2012**

- 1. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, spełniam warunki, dotyczące:**
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  
- 2. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

PODPISANO

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**Biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ USŁUG</b>
---------------------------------------	--------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi w ramach:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012**

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. **wykazania wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.**

Lp	RODZAJ WYKONANYCH USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG	ODBIORCA	DATA I MIEJSCE WYKONANIA USŁUG	WARTOŚĆ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
3				
4				
...				

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012**

1. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym oraz niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia.

**Wykaz posiadanego sprzętu technicznego:**

L.p.	Rodzaj sprzętu przeznaczonego do zimowego utrzymania dróg, którym dysponuje wykonawca	Ilość urządzeń, którymi dysponuje wykonawca
1.	samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg	
2.	piaskarki	
3.	plugi lemieszowe	
4.	ładowarki	
5.	plug wirnikowy – posiadany lub użyczony	
6.	inne	

2. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i doświadczenie potrzebne do wykonywania zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**- WZÓR -**

UMOWA Nr DR.273.1.12.2011

## UMOWA NR

zawarta w dniu..... 2011 r. pomiędzy **Gminą Inowrocław** mającą siedzibę w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Tadeusza Kacprzaka** - Wójta Gminy Inowrocław  
przy **kontrasygnacie Mięczysławy Kwiatkowskiej** - Skarbnika Gminy

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

1 .....

2 .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

treści następujące:

### § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania p.n.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2011/2012**” zgodnie z warunkami zawartymi w formularzu i kosztorysie ofertowym, będącymi podstawą do zawarcia niniejszej umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Inowrocław, **rejon nr .....** obejmujący drogi, **znajdujące się w obrębie miejscowości: .....** w celu utrzymania ich przejezdności i usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie nawierzchni dróg piaskiem w miejscach ich występowania, a także:

- utrzymanie pełnej gotowości sprzętu i ludzi 24 godz/dobę;
- zapewnienie łączności telefonicznej przez całą dobę - telefon stacjonarny i/lub komórkowy;
- zapewnienie, przygotowanie i utrzymanie niezbędnego zapasu piasku we własnym zakresie;
- przygotowanie specjalistycznego sprzętu drogowego - szczególnie do odśnieżania i likwidacji śliskości. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- świadczenie usług w przypadku wystąpienia opadów śniegu (odśnieżanie dróg gminnych) lub konieczności likwidacji śliskości zimowej i pośniegowej.

2. Szczegółowa mapa Gminy Inowrocław z podziałem na rejony odśnieżania wraz ze standardami poszczególnych dróg, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Szczegółowe wymagania i standardy zimowego utrzymania dróg gminnych, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Wykonawca ustala następujące stawki za 1 kilometr wykonania poszczególnego zadania:

- odśnieżanie i utrzymanie przejezdności .....
- usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie nawierzchni dróg piaskiem w miejscach ich występowania .....

5. W przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu, wywołujących w skutkach drugi i wyżej stopień zagrożenia, określony na podstawie klasyfikacji stopni zagrożeń groźnych zjawisk meteorologicznych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Zamawiający może zwiększyć jednorazowo wartości określone w § 2 ust. 4 do wysokości 50% pierwotnej stawki.

### § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zleconych prac zgodnie z obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg gminnych według **Załącznika Nr 2** do umowy.

2. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przebiegiem wykonanych prac powierza się pracownikom Urzędu Gminy Inowrocław oraz sołtysom poszczególnych sołectw.

3. Zapewnienie utrzymania przejezdności dróg gminnych będzie realizowane według następujących wytycznych, zawartych również w standardzie zimowego utrzymania dróg gminnych, ujętych szczegółowo w **Załączniku Nr 2** do niniejszej umowy.

3.1. **Drogi gminne w V. standardzie odśnieżania** – przejezdność drogi musi być obligatoryjnie zapewniona do godziny **7:00** każdego dnia, umożliwiając zapewnienie komunikacji na tej drodze. Powtórne odśnieżenie w danym dniu (lub/i usunięcie gołoledzi) na tej samej drodze będzie realizowane **wyłącznie** na ustne polecenie dyżurującego pracownika Urzędu Gminy Inowrocław.

3.2. **Drogi gminne w VI. standardzie odśnieżania** – podjęcie czynności związanych z zapewnieniem przejezdności na danej drodze (odśnieżanie lub/i zapobieganie gołoledzi) nastąpi **wyłącznie** na ustne polecenie dyżurującego pracownika Urzędu Gminy Inowrocław.

3.3. **Drogi w pozostałych kategoriach** – nie są objęte zimowym utrzymaniem dróg gminnych.

4. Po realizacji każdego zleconego zadania odśnieżania (nie dotyczy dróg gminnych w V. standardzie odśnieżania) Wykonawca jest zobligowany do telefonicznego potwierdzania wykonania zadania dyżurującemu pracownikowi Urzędu Gminy Inowrocław.

5. Zamawiający dokona potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 na **Karcie Odśnieżania**, która stanowić będzie podstawę naliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania zimowego utrzymania dróg w zakresie zadania Wykonawcy sprzętem własnym bez wzywania jednostek Wykonawcy.

7. Zamawiający może **dodatkowo interwencyjnie** zlecić Wykonawcy usługę odśnieżania (lub/i usuwania gołoledzi):

- na drogach nie objętych zimowym utrzymaniem dróg,
- na drogach w V. i VI. standardzie odśnieżania.

Podjęcie czynności związanych z dodatkowym, interwencyjnym odśnieżaniem (lub/i usunięciem gołoledzi) nastąpi **wyłącznie** na ustne polecenie dyżurującego pracownika Urzędu Gminy Inowrocław.

8. W chwili otrzymania dodatkowego, interwencyjnego zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zlecenia, po realizacji w pierwszej kolejności priorytetowej czynności zapewnienia przejezdności na drogach w V. standardzie odśnieżania.

9. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może użyć dodatkowego sprzętu do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

#### § 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie drogi przewidziane do zimowego utrzymania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do **ubezpieczenia wykonywanego zadania** z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej. Odpowiedzialność cywilna powinna uwzględniać szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków. **Wykonawca z chwilą przystąpienia do prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na drogach.**

#### § 5

1. Termin wykonania zakresu robot określonego w § 1 od dnia podpisania umowy do dnia **20.04.2012 r.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu skrócenia okresu prac.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę warunków, określonych w § 2 i § 3 niniejszej umowy.

4. Wezwanie wykonawcy przez zamawiającego do podjęcia pracy może nastąpić **PRZEZ CAŁĄ DOBĘ** telefonicznie, nr: .....

5. W razie wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w Ustawie.

#### § 6

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony zamawiającego będzie sprawował **dyżurujący pracownik Urzędu Gminy Inowrocław**, pod numerem telefonu: .....

2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie wykonawcy będzie ..... pod numerem telefonu .....

3. Wykonawca na podległych jednostkach technicznych dysponuje łącznością komórkową, utrzymywaną w sposób ciągły. Brak łączności zamawiającego z wykonawcą bez względu na przyczynę jest traktowane jako brak dyspozycyjności.

## § 7

Ceny jednostkowe wykonania przedmiotu umowy pozostają niezmiennie, przez cały okres określony w niniejszej Umowie.

## § 8

1. Wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie zrealizowanych kilometrów i cen jednostkowych zawartych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, na podstawie **Karty Odśnieżania** dla danego rejonu odśnieżania.

2. Ze względu na specyfikę prac ustala się okresowe fakturowanie. Faktura za każdy miesiąc wykonania usługi będzie wystawiana w dniu następnym po jego zakończeniu i rozliczeniu z Zamawiającym. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów odbioru przez zamawiającego, przelewem na konto wykonawcy.

## § 9

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.

2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach:

2.1. 10% wartości brutto jednorazowego dziennego wykonania usługi, wynikającej z iloczynu ilości faktycznie zrealizowanych kilometrów i cen jednostkowych zawartych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, których wykonanie jest udokumentowane na podstawie **Karty Odśnieżania** dla danego rejonu odśnieżania **za opóźnienie w wykonaniu usługi lub niedotrzymanie warunków określonych w § 3.**

2.2. 10 % miesięcznej wartości zlecenia, za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym wystąpiło:

- a) odstąpienie od kontynuacji realizowania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 3 i ust. 5
- b) niezasadnione odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę.

3. Jeżeli odstąpienie od realizacji wykonania umowy, o których mowa w ust. 2.2 lit. a) i lit. b) nastąpiło w pierwszym miesiącu realizacji umowy, Zamawiający naliczy karę, o której mowa w ust. 2.2 w wysokości 10% wartości zlecenia w analogicznym lub porównywalnym okresie roku poprzedniego.

4. Za opóźnienie Zamawiający traktuje przekroczenie standardów świadczenia usług, o którym mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## § 10

Integralną część niniejszej Umowy, stanowią następujące załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Mapy Gminy Inowrocław z podziałem na rejonu odśnieżania wraz ze standardami poszczególnych dróg;
- 2) **Załącznik nr 2** - Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 3) **Załącznik nr 3** – wzór Karty Odśnieżania.

**§ 11**

Wszystkie sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 12**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 13**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, podpisanego przez strony aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

prawdzone  
pod względem  
formalno - prawnym

**RADCA PRAWNY**  
*Natalia Galczyńska-Włoczyńska*  
50-1085

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

### **Mapy Gminy Inowrocław z podziałem na rejony zimowego utrzymania wraz z objaśnieniami**

Załącznik dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.

