

ZATWIERDZAM



DNIA 21.10.2011 r..

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy
(działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I**

Wspólny Słownik Zamówień:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony, wartość poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna : postępowanie prowadzone jest w trybie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 755 z późn. zm.)

Postępowanie opublikowano ;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr _____; data zamieszczenia: 21.10.2011 r.
2. Strona internetowa Gminy : www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl - w dniu 21.10.2011 r.
3. Tablica ogłoszeń UG – w dniu 21.10.2011 r.

październik 2011 r.

Sporządzający SIWZ:

Marcin Tokarski

inspektor ds. zamówień publicznych

Tomasz Gańczak

Referat inwestycji,
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

Uzgodniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji

Sławomir Kot

Kierownik referatu inwestycji, gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

.....
Inspektor nadzoru UG Inowrocław

Potwierdzam zabezpieczenie środków

Mieczysława Kwiatkowska

Skarbnik Gminy Inowrocław

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Tadeusz Kacprzak

Wójt Gminy Inowrocław

Inowrocław, dnia 21 października 2011 r.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak
.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:

Gmina Inowrocław

Adres: ul. Królowej Jadwigi 43

88-100 Inowrocław

tel. (52) 355 5810, (52) 357 0251

fax. (52) 354 0490

<http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl>

e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

województwo kujawsko-pomorskie, powiat inowrocławski

Regon: 092350754

NIP: 556-27-38-848

Bank Spółdzielczy O/Inowrocław: 21 8149 0000 0020 1090 2000 0001

II. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Sławomir Kot - Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych tel. /52/3555829
- Marcin Tokarski - inspektor ds. zamówień publicznych tel. /52/ 3555 830

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30.

III. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony

Złożone oferty będzie rozpatrywała zgodnie z regulaminem Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy (działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I

Przebudowa dotyczy odcinka drogi gminnej Inowrocław – Marulewy nr G150522C w km 0+300,00 – 1+000,00. Odcinek objęty opracowaniem zlokalizowany jest w miejscowości Jacewo, gmina Inowrocław. Całkowita długość odcinka objętego przebudową wynosi 700 m.

W stanie istniejącym w pasie drogowym znajduje się jezdnia o nawierzchni bitumicznej szerokości 5m. Nawierzchnia posiada liczne spękania i ubytki. Droga nie posiada rowów odwadniających, na całej długości drogi po obu jej stronach znajdują się pola uprawne oraz zabudowa zagrodowa. Zjazdy o nawierzchni gruntowej, jeden o nawierzchni z płytek betonowych. W pasie drogowym nie występują drzewa, pojawia się jedynie roślinność trawiasta.

Parametry odcinka:

- długość odcinka – 0,7 km
- powierzchnia nawierzchni z betonu asfaltowego – 3.500,00 m²
- powierzchnia remontu cząstkowego – 910,38 m²
- powierzchnia nawierzchni z płyt betonowych – 15,00 m²

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Roboty przygotowawcze:

- odtworzenie (wyznaczenie) trasy i punktów wysokościowych
- rozbiórka elementów dróg, ogrodzeń i przepustów

2) Roboty ziemne:

- wykonanie wykopów w gruntach I-V kategorii
- wykonanie nasypów

3) Podbudowa:

- oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych
- wyrównanie istniejącej podbudowy betonem asfaltowym

Szczegółowe parametry drogi oraz specyfikacja robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia zawarto w dokumentacji projektowej, stanowiącej **załącznik nr 7** do SIWZ.

Do obowiązków wykonawcy będzie należało również:

- obsługa geodezyjna zadania
- przygotowanie i zabezpieczenie terenu robót
- przygotowanie oznakowania drogi na czas jej przebudowy

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i poleceniami Inspektora Nadzoru. O rozpoczęciu robót powiadomić gestorów urządzeń podziemnych w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości na wykonane roboty.

Oryginał całości dokumentacji jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu Inowrocław pokój nr 18 /II piętro/ w godz. 8.00 – 13.00 oraz na stronie internetowej Gminy Inowrocław - www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w **załączniku nr 8**, że zapoznał się:

- a) ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) z dokumentacją projektową;
- c) przeprowadził wizję w terenie omawianego zakresu

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia:

15 listopada 2011 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22.ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przeprowadzonych wcześniej robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VIII. ppkt 1.2.** SIWZ,

- 3) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem technicznym i narzędziami do wykonania zadania;

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.3.** SIWZ,

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.4.** SIWZ,

c) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.4.** SIWZ,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VIII. ppkt 1.1.** SIWZ oraz:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy, a mianowicie:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości
- nie zalega z uiszczeniem podatków ,opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne , z wyjątkiem przypadków , gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie ,rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- jako osoba fizyczna nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- jako spółka jawna, której wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- jako spółka partnerska, której partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- jako osoba prawna, której urzędujących członków władz prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- nie otrzymał kary pieniężnej, w ciągu ostatnich trzech lat, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną
- złożył wymagane oświadczenia, spełnił istotne wymagania określone w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu do składania ofert
- dostarczył prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt VII** SIWZ.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane właściwie i prawidłowo ukończone

Uwaga:

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH”.
 - b) W przedmiocie wykazywanych robót budowlanych należy wskazać czy zadanie polegało na wykonywaniu robót w zakresie remontu, budowy, przebudowy drogi.
 - c) **Dla wszystkich robót wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie w postaci referencji.**
 - d) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania robót budowlanych, podając datę i kurs.
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt VIII.1. SIWZ.
 - f) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.3.** W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia;

Uwaga:

- a) Oświadczenie należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
- 1.4.** Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia oraz **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za roboty budowlane, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga:

- a) Oświadczenie oraz Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ „WYKAZ OSÓB”.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
- c) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ

2.1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Pozostałe dokumenty jakie zobowiązani są Wykonawcy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o nie zaleganiu z opłacaniem podatków;
- Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 9 ustawy prawo zamówień publicznych , wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- płacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- Oświadczenie o posiadaniu stosownych atestów i certyfikatów gwarantujące wymaganą jakość świadczonych usług i stosowanych materiałów .

IX. Informacja o sposobach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) *na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) *na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

Urząd Gminy w Inowrocławiu
ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław
tel. (52) 355 5810, (52) 357 0251, fax. (52) 354 0490
<http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl>, e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
 - 1) jeżeli wystąpi nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania robót i nie

- można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,
- 3) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, a nie wynikające z dokumentacji projektowej, jeżeli pomimo usilnych starań Zamawiający w trakcie wykonywania prac projektowych nie mógł przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
 - 4) jeżeli wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i może mieć to skutek, jak w pkt.3,
 - 5) jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonywanie części przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji lub wystąpią uzasadnione przypadki nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane,
 - 7) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.
 5. Wykonawca będzie upoważniony do żądania przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o okres powstały w wyniku przedłużonego postępowania o zamówienie publiczne. Okres o jaki może wnioskować wykonawca należy liczyć od daty ustalonego pierwotnie terminu składania ofert powiększonego o siedem dni do dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

XII Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą na okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZALĄCZNIK NR 1** do SIWZ;

OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenia, wykazy, informacje i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
- c) **wymienione w pkt VIII. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
- e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

- Oferta winna być sporządzona na **FORMULARZU OFERTY** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Do wypełnionego formularza oferty jako **zał. nr 1** należy podłączyć wypełniony kosztorys ofertowy Wykonawcy / druk kosztorysu ofertowego stanowi zał. nr 1 do SIWZ/ oraz wymagane dokumenty wyszczególnione w punkcie VIII niniejszej specyfikacji jako **zał. od nr 2 do nr 8 do SIWZ.**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z niniejszą specyfikacją i z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .
- Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
- Wykonawcą może być osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- Osoby te muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach , w których wykonawca naniósł zmiany.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną – złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, z napisem :

Oferta na:

Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy (działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I

oraz

"nie otwierać przed 7 listopada 2011 r. do godz. 11¹⁵"

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać pełną nazwę , adres i numery telefonów Wykonawcy.

Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy, 88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 nr pokoju 11, nie później niż do dnia 7 listopada 2011 r. do godz. 11⁰⁰

Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. nr 6 w dniu 2 listopada 2011 r. o godz. 11¹⁵

Otwarcie ofert jest jawne .

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

- W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia . Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową .
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert .
- Zamawiający zgodnie z przepisem z art. 87 ustawy poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z kosztorysu nakładczego oraz zestawienia sprzętu , jak również koszty nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

- podatek od towarów i usług
- zakup i montaż urządzeń, materiałów
- wartość robót określona w przedmiocie zamówienia
- koszty wszelkich robót przygotowawczych
- koszty wszelkich robót porządkowych
- oznakowanie
- obsługa geodezyjna zadania
- organizacje i zagospodarowanie zaplecza budowy;
- naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego;
- demontaż i naprawienie ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu;
- przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego

2. W formularzu oferty należy podać cenę w złotych polskich w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

4. Ceną oferty jest kwota, na którą składa się cena wykonania robót budowlanych (kwota netto i podatek VAT)

Do oferty należy podłączyć kosztorys ofertowy Wykonawcy jako zał. Nr 1 do SIWZ.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wszelkie rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

XVII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania robót budowlanych

Oferta – z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub *nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy*, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZALĄCZNIK NR 6** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia :
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
 - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - 4) termin ważności.
5. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w

pieniędzy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zamawiający będzie zmuszony unieważnić postępowanie.

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia zostanie uregulowane przelewem za rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od przedłożenia faktury VAT po uprzednim dokonaniu odbioru końcowego zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za wykonane należycie.

Podstawę wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie::

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni

od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1. pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXVI. Czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz **OFERTA + kosztorys ofertowy**
2. ZAŁĄCZNIK NR 2a - Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych
3. ZAŁĄCZNIK NR 2b - Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. ZAŁĄCZNIK NR 2c - Treść oświadczenia o nie rozpoczęciu likwidacji i upadłości firmy
5. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wykaz robót budowlanych
6. ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym,
7. ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
8. ZAŁĄCZNIK NR 6 - wzór umowy
9. ZAŁĄCZNIK NR 7 - dokumentacja projektowa
10. ZAŁĄCZNIK NR 8 - oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją projektową oraz przeprowadzeniu wizji w terenie omawianego zakresu dostaw

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	GMINA INOWROCLAW
Adres:	88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu nr DR.272.1.10.2011

Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy
(działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł

tj.:

za cenę netto zł

+ VAT..... % tj. zł
(stawka)

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia:

data udzielenia zamówienia

data zakończenia:

- 15 listopada 2011 r.

3. Zobowiązujemy się do udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
6. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) **Formularz ofertowy + kosztorys ofertowy - jako zał nr 1**
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....
- (8).....
- (9).....
- (10).....
- (11).....
- (12).....
- (13).....
- (14).....
- (15).....
- (16).....

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIA

Biorąc udział w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) –
Marulewy (działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I**

- 1. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, spełniam warunki, dotyczące:**
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 2. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy
(działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I**

oświadczamy, że w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia

....., dnia

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
---------------------------------------	--------------------------------

ZAŁĄCZNIK NR 3

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane w ramach:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy
(działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I**

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. wykazania wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone

L P	RODZAJ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	ODBIORCA	DATA I MIEJSCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH	WARTOŚĆ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
3				
4				
...				

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy
(działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I**

oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym oraz niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane w ramach zadania pn.

**Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy (działki
249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I**

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi.

Lp.	Imię i nazwisko	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	KWALIFIKACJE ZAWODOWE Rodzaj i numer Uprawnień data otrzymania*	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE w latach	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
...						

Uwaga.

W tabeli należy wykazać minimum 2 osoby.

* wypełnienie kolumny 4 nie jest obligatoryjne

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Dokumentacja projektowa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150522C Inowrocław (granica miasta) – Marulewy
(działki 249 obręb Jacewo, 47/1 obręb Marulewy) – Etap I**

oświadczam, że zapoznałem się:

- ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ze Dokumentacją projektową
- przeprowadziłem wizję na terenie omawianego zakresu dostaw

_____ dnia _____ roku

(podpis wykonawcy/Wykonawców)