

Zarządzenie Nr 84/2011

WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 13 września 2011 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznych Obwodowych Komisji Wyborczych dla wykonania zadań w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

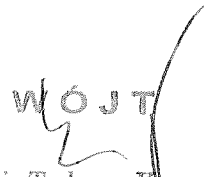
Na podstawie § 6 ust 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. z 2011 r. Nr 63, poz. 601) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie gminy Inowrocław ustanawiam operatorów w osobach :

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Turzanach - Pani Katarzyna Różańska ;
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Tupadłach - Pani Jolanta Szczechowicz ;
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Jaksicach – Pan Janusz Kubiak ;
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Sławęcinku - Pan Igor Orczykowski ;
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Orłowie - Pani Agnieszka Matuszak-Stefaniak ;
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Górze - Pan Przemysław Dobrychłop.

§ 2. Zadania operatora Obwodowej Komisji Wyborczej, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Tadeusz Kucprzak

*Załącznik
do Zarządzenia nr 84/2011
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 13 września 2011 r.*

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora w szczególności należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołów głosowania w obwodzie.

WÓJTA
mgr inż. Tadeusz Kacprzak