

Zarządzenie Nr 49/2011

**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**

**z dnia 29 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego obsługi informatycznej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na 9 października 2011 r.**

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63, poz. 601) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam koordynatora gminnego obsługi systemu informatycznego wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. w osobie Pana Daniela Kościelnego – inspektora ds. administracji sieci informatycznej i stron internetowych w Urzędzie Gminy Inowrocław.

§ 2. Zakres zadań koordynatora, o którym mowa w § 1, określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

**Załącznik**  
**do Zarządzenia nr 48/2011**  
**Wójta Gminy Inowrocław**  
**z dnia 29 sierpnia 2011 r.**

**Zadania koordynatora gminnego**

Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy w szczególności :

- 1) wprowadzenie i przechowywanie danych o liczbie wyborców, o liczbie udzielonych pełnomocnictw do głosowania, o liczbie wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania oraz o liczbie wysyłanych pakietów wyborczych ;
- 2) przekazanie w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania ujętych w spisach wyborców oraz o liczbie wydanych wyborcom kart do głosowania ;
- 3) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru działania komisarzy wyborczych ;
- 4) szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej ;
- 5) prowadzenie ewidencji operatorów obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych ;
- 6) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych za potwierdzeniem tożsamości ;
- 7) dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania ;
- 8) dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików);
- 9) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 10) wsparcie techniczne dla operatorów obwodowych komisji wyborczych w obsłudze oprogramowania;
- 11) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom obwodowym komisjom wyborczym;
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarzy wyborczych;
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarzy wyborczych właściwym dla gminy;

- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów obwodowych komisji wyborczych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);
- 15) przekazanie do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 16) przyjmowanie meldunków od operatorów obwodowych komisji wyborczych o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
- 17) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
- a) przeprowadzenie szkolenia operatorów obwodowych komisji wyborczych z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
  - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego,
  - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych i operatorom obwodowych komisji wyborczych
  - e) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
  - f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
  - g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

WÓJT  
  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak