

UCHWAŁA NR VIII/52/2011
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.²⁾), po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyznanie spółkom wodnym pomocy finansowej jest możliwe poprzez udzielenie z budżetu Gminy Inowrocław dotacji celowej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszej uchwale na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

§ 2. W przypadku, gdy dotacja udzielana jest podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi ona pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379, poz. 5 z 28 grudnia 2006r.).

§ 3. 1. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana jest w uchwale budżetowej przez Radę Gminy Inowrocław na dany rok budżetowy.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Inowrocław.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadania określonego w § 1 przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną do Wójta Gminy Inowrocław.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać do 15 kwietnia roku budżetowego, w którym ma być przyznana dotacja, z tym zastrzeżeniem, iż składanie wniosków o przyznanie dotacji w 2011 r. następuje w terminie do 15 sierpnia 2011 r. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Inowrocław może przedłużyć termin składania wniosków lub zdecydować o przyjęciu wniosku złożonego po terminie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do jego reprezentowania.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotacje celową, w tym:

- a) nazwę podmiotu,
- b) adres siedziby,
- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- d) formę prawną;

2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:

- a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- b) termin jego realizacji,
- c) miejsce realizacji,
- d) kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów realizacji zadania,
- e) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,

f) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w § 2, do wniosku należy załączyć informacje dotyczące:

1) wnioskodawcy:

a) nazwę,

b) adres siedziby,

c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma siedzibę,

d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

e) formę prawną,

f) wielkość (mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca),

g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.),

h) datę utworzenia;

2) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;

3) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis;

4) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Inowrocław.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w § 5 podlegają odrzuceniu.

3. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych;

2) udział kwoty dotacji i wielkość udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

4. Rozstrzygnięcie w przedmiocie odrzucenia wniosku, udzielenia dotacji lub odmowy jej udzielenia w przypadku braku środków finansowych podejmuje Wójt Gminy Inowrocław.

5. Wójt Gminy Inowrocław zawiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

6. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, określa się w szczególności:

1) w przypadku odrzucenia wniosku - powody odrzucenia;

2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość proponowanej dotacji, oraz termin i warunki podpisania umowy;

3) w przypadku odmowy udzielenia dotacji – powody odmowy.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Inowrocław ze spółką wodną.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, umowa w sprawie udzielenia dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin wykonania planowanego zadania;
- 3) wysokość dotacji celowej udzielonej spółce, termin i sposób jej przekazania;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
- 3) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa;
- 4) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Inowrocław, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową, w sposób umożliwiający przeprowadzenie przez Dotującego kontroli wykorzystania dotacji pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań;
- 2) sprawdzenie sposobu wykonania zadania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

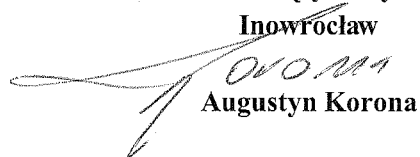
Augustyn Korona
Augustyn Korona

U Z A S A D N I E N I E

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne: Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 31, poz. 159) zostały znowelizowane z dniem 18 marca 2011 r. przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) dotyczące udzielania pomocy finansowej spółkom wodnym z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Wskazana pomoc finansowa może polegać na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) z budżetu gminy na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie zawartej umowy. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. Podstawę prawną podjęcia uchwały stanowi w szczególności art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zgodnie z którym do kompetencji rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami. Do spraw tych w szczególności należy, zgodnie z art. 164 ust. 5c ustawy – Prawo wodne, określenie zasad udzielania dotacji celowej, o której mowa w art. 164 ust. 5b tej ustawy, obejmujących tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Inowrocław



Augustyn Korona

zał. do uchwały 52-2011

-
- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113
 - 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2255, z 2006r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704, z 2008r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620, Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. Nr 32, poz. 159

ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR VIII/52/2011
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia 30 czerwca 2011 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć spółki wodnej)

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy
- 2) numer w katastrze wodnym
- 3) data wpisu do katastru
- 4) numer NIP REGON
- 5) siedziba spółki wodnej
-
- 6) numer telefonu numer faksu
- 7) nazwa banku i numer rachunku
- 8) osoba upoważniona (osoby upoważnione) do podpisywania w imieniu wnioskodawcy
.....
.....
.....
- 9) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu, bądź dokumentu rejestrowego
-
-
-
- 10) obszar zmeliorowany objęty działalnością spółki (w ha)
- 11) wysokość uchwalenia budżetu spółki na rok budżetowy, w którym ma być przyznana dotacja
- 12) udział spółki wodnej w kosztach realizacji zadania (w %)

2. Opis działania:

- 1) nazwa działania
-

2) miejsce wykonywania zadania

.....
.....

3) cel zadania

.....
.....

4) szczegółowy opis zadania

.....
.....

5) harmonogram planowanych działań

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) przewidywany koszt realizacji zadania

2) inne źródła finansowania zadania

.....
.....

3) rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną

.....
.....

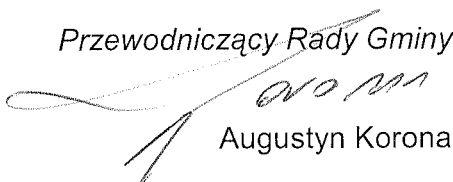
.....
.....

4. Oświadczam, że dotacja o udzielenie, której się ubiegam *nie stanowi/stanowi** pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w związku z czym *składam/nie składam** formularz/-a informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

• niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław



Augustyn Korona