

Zarządzenie Nr
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia
45/2011
15. kwietnia 2011

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) oraz art. 77² § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 156/2009 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Inowrocław wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku do zarządzenia w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujące stanowiska, na których przyznawany jest dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Kierownik USC,
- 3) Główny Specjalista,
- 4) Radca Prawny,
- 5) Kierownik Referatu,
- 6) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej.”;

2) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Inowrocław otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Inowrocław


**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE GMINY INOWROCŁAW**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	XVII	XX	Wyższe, staż pracy: 4 lata w jednostkach administracji samorządowej, 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym	Wykształcenie wyższe: prawo, administracja lub podyplomowe w tym zakresie
2.	Kierownik USC	XVI	XVIII	Zgodnie z art. 6a ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego	
3.	Główny specjalista	XII	XVII	Wykształcenie wyższe ¹ , Staż pracy: 4 lata	Wykształcenie wyższe ¹ kierunkowe, staż: 4 lata
4.	Kierownik Referatu	XIII	XVIII	Wyższe, Staż pracy: 3 lata	Wykształcenie wyższe: kierunkowe lub podyplomowe w tym zakresie
5.	Radca prawny	XIII	XVIII	według odrębnych przepisów	
6.	Inspektor	XII	XVI	Wykształcenie wyższe, staż pracy: 3 lata	Wykształcenie wyższe kierunkowe ¹ , staż: 3 lata
7.	Asystent	XI	XIV	Wykształcenie średnie staż pracy: -	Wykształcenie wyższe, staż pracy: -
8.	Doradca	XVI	XIX	Wykształcenie wyższe staż pracy: -	
9.	Komendant gminny ochrony p.poż.	XIII	XVI	Wykształcenie wyższe ¹ Staż pracy: 4 lata	Wykształcenie wyższe specjalistyczne, staż: 4 lata
10.	Podinspektor	X	XIV	Wykształcenie średnie ² , staż pracy: 3 lata	Wykształcenie wyższe ¹ , staż pracy: -
11.	Referent	IX	XI	Wykształcenie średnie, staż pracy: 2 lata	Wykształcenie wyższe, staż pracy: -

12.	Młodszy referent	VIII	X	Wykształcenie średnie, staż pracy: -	Wykształcenie wyższe, staż pracy: -
13.	Pomoc administracyjna	III	VII	Wykształcenie średnie staż pracy: -	
14.	Kierowca	VII	X	Według odrębnych przepisów	
15.	Dozorca – konserwator, Konserwator - murarz	VIII	IX	Wykształcenie zawodowe ³ , staż pracy: -	
16.	Robotnik gospodarczy	V	VII	Wykształcenie podstawowe ⁴ staż pracy: -	
17.	Sprzątaczką	III	VI	Wykształcenie podstawowe ⁴ staż pracy: -	

Wyjaśnienia do tabeli:

- ¹⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na określonym stanowisku,
²⁾ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
³⁾ zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
⁴⁾ podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

WŁÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak