

ZARZĄDZENIE NR 14/2011
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 22 lutego 2011 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2011 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z § 12 Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok stanowiącym załącznik do uchwały Nr L/294/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 3/2011 na realizację zadania publicznego w 2011 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych Gminy Inowrocław wskazanych w § 6 ust. 1 Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 odbywać się będzie w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

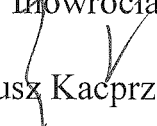
§ 3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem adresowaną do mieszkańców Gminy Inowrocław.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.inowroclaw.ug.gov.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/2011
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 22 lutego 2011 roku

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z uchwałą Nr L/294/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

Wójt Gminy Inowrocław ogłasza

otwarty konkursu ofert Nr 3/2011 na realizację zadania publicznego w 2011 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania:

1 Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących prowadzenia działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym,
- b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.

Zadanie ma obejmować oddziaływaniami mieszkańców Gminy Inowrocław.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego planuje się przeznaczyć w roku 2011 zgodnie z budżetem gminy Inowrocław kwotę – 20.900,- zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2010 roku na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego udzielono dotacji dla 9 organizacji na realizację 23 zadań w kwocie – 35.900,- zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. Wkład poza finansowy może stanowić:
 - 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
 - 2) koszt wyposażenia i materiałów,

3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
- c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe;

5. Z dotacji Gminy Inowrocław w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed terminem podpisania umowy na realizację zadania,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- d) z tytułu opłat i kar umownych,
- e) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- f) związane z działalnością gospodarczą czy polityczną
- g) na realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
- h) pokrycie kosztów utrzymania biura (m.in. obsługa księgową organizacji, opłaty telekomunikacyjne, co, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty sprzętu i wyposażenia) **za wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, na które dotacja została przyznana,**
- i) kosztów utrzymania rachunku bankowego.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Inowrocław www.inowroclaw.ug.gov.pl z zakładki „organizacje pozarządowe” lub otrzymać w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 6.

Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.

3. Składana oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu uprawniającego do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert” wraz z określeniem rodzaju zadania publicznego objętego konkursem.

5. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 15 marca 2011 r.** na niżej podany adres:

Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. Nr 6 w terminie **do dnia 15 marca 2011 do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu lub data stempla pocztowego.

Oferta, która wpłynie po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących)
- 2) kserokopię aktualnego statutu,

- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok 2010, w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności.,
- 4) sprawozdanie finansowe za rok 2010 składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- 5) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku wskazania w ofercie partnera,
- 7) załączniki do oferty winny być:
 - ponumerowane,
 - podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, na które jest składana oferta musi być zrealizowane w roku 2011, w terminie od dnia podpisania umowy, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **od dnia 10 kwietnia 2011 r.**
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
4. Przy realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu, nie przewiduje się podwykonawców.

Partner nie może być podwykonawcą.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Otwarcia kopert z ofertami dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław.
2. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - 2) uzupełnienia właściwych podpisów pod załącznikami,
 - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
 - 4) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - 5) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana przez Komisję Konkursową:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV ogłoszenia,
 - c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w punkcie 2 Rozdz. VI ogłoszenia o konkursie wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i **w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo uzupełnienia stwierdzonych braków.**

W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych oferta zostaje odrzucona.

- 2) II etap – Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.

4. Przy rozpatrywaniu – ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot – max liczba punktów – 10,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max liczba punktów – 15,
- 3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono

- realizowane – max liczba punktów – 10,
- 4) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania – max liczba punktów -15,
 - 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków – max liczba punktów – 10.
 - 6) dotychczasową współpracą oferenta z Gminą Inowrocław, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia otrzymanych dotacji – max liczba punktów – 15,
 - 7) skala zadania (zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy) – max liczba punktów – 10,
 - 8) celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców) – max liczba punktów – 15.

Maksymalna liczba punktów 100.

5. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
 6. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 50 punktów.
 7. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Inowrocław.
 8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Inowrocław.
 9. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 10. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w formie zarządzenia Wójta Gminy Inowrocław **nie później niż w terminie do 14 dni** od terminu wyznaczonego jako ostateczny termin na składanie ofert .
- Informacja zostanie podana do wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.inowroclaw.ug.gov.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Inowrocławiu.
11. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym wymaga formy pisemnej.
 12. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia odrzucenia oferty.

VII. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Inowrocław przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Inowrocław w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - 2) Zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania do wysokości przyznanej dotacji. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny Oferenta.
3. Wójt Gminy Inowrocław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. Wójt Gminy Inowrocław odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt Gminy Inowrocław może zarezerwować środki przeznaczyć na:
 - zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

- inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ogłoszenie nowego konkursu.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z Nr 6, poz. 25).

7. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Inowrocław jest zobowiązany do:

- zamieszczania w miejscu realizacji zadania herbu Gminy Inowrocław oraz informacji, iż zadanie jest finansowane lub dofinansowane przez Gminę Inowrocław,
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Inowrocław oraz informacji iż zadanie jest finansowane lub dofinansowane przez Gminę Inowrocław (szczegółowe wymogi promocji, będą określone w umowie z Oferentem),
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy dokumentów Inowrocławiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy Inowrocław do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, finansowania i rozliczenia ureguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Inowrocław jako „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Wójta Gminy Inowrocław, a organizacją czyli „Zleceniobiorcą” sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z Nr 6, poz. 25).

9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Hanna Polak – inspektor d/s kultury, sportu i zdrowia w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, pok. nr 19, tel. 052 3555 821.

10. Informacje o konkursie znajdują się na stronie www.inowroclaw.ug.gov.pl w zakładce w zakładce „organizacje pozarządowe”.

Inowrocław, dnia 22 lutego 2011 roku

Wójt
Gminy Inowrocław
Tadeusz Kacprzak