

ZARZĄDZENIE Nr *13/2011*
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 07 lutego 2011 roku

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Gminę
Inowrocław oraz jednostki organizacyjne Gminy**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 03 lutego 2010 r.
w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103) oraz
rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej
klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) zarządzam, co
następuje:

§ 1. 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych
z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy oraz
środków Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy
merytoryczni Urzędu Gminy potwierdzający prawidłowość merytoryczną
dokonywanego wydatku - wykaz stanowisk zał. nr 1.

2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy, zakład budżetowy i instytucja
kultury sporządzają sprawozdanie Rb-WSa i wyodrębniają wydatki
strukturalne według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek
organizacyjnych zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami - wykaz
jednostek zał. nr 2.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada,
że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego
podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne
poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

<i>Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego</i>	
<i>w wysokości(słownie.....)</i>	
<i>Kod</i>	
<i>.....</i>	<i>.....</i>
<i>(data)</i>	<i>(podpis pracownika)</i>

5. Jeżeli wydatek nie jest wydatkiem strukturalnym w miejscu kodu wpisuje się „0”.
6. Referat Rachunkowo- Finansowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz.861 z późn.zm.).
7. Do końca miesiąca następującego po kwartale, pracownicy merytoryczni uzgadniają wykonanie za miniony kwartał wydatków strukturalnych wg zapisów w rejestrach z kontem 975 „Wydatki strukturalne”.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Rachunkowo-Finansowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy przedłożą Skarbnikowi Gminy zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych
Za okres od 1 styczniar. do 31 grudniar.

Obszar tematyczny:.....

Kod:

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota
1.				
2.				
3.				
	RAZEM			

Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach.

Pierwsze zestawienie należy złożyć za 2011 rok.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2011 roku.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Koepczak

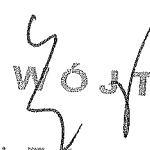
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2011

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 07 lutego 2011 roku

Wykaz stanowisk merytorycznych

1. Inspektor ds. gruntami i lokalami – p. Grażyna Szwydowska
2. Inspektor ds. rolnych i melioracji – p. Stefania Szydełko
3. Inspektor ds. gosp. mieniem komunalnym- p.Agnieszka Dolatowska
4. Inspektor ds. zagospod. przestrzennego – p. Dagmara Chudzińska
5. Inspektor ds. ochrony środowiska i przyrody – p.Agnieszka Kremska
6. Inspektor ds. kultury, turystyki, zdrowia – p. Hanna Polak
7. Inspektor ds. działalności gospodarczej – p. Urszula Silecka
8. Inspektor ds. obronności – p. Jarosław Sołtys
9. Inspektor ds. zamówień publicznych – p. Janusz Jakubowski
10. Inspektor ds. inwestycji – p. Leszek Lewandowski
11. Inspektor ds. remontów – p. Sławomir Hanczewski
12. Inspektor ds. dróg – p. Grzegorz Piątek
13. Inspektor ds. adm.gospodarczych i bhp – p. Grażyna Zaręba
14. Informatyk – p. Daniel Kościelny
15. Komendant ochrony p/pożarowej – p. Ireneusz Ziarnowski



mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 13/2011

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 07 lutego 2011 roku

Wykaz jednostek organizacyjnych

1. Gminny Ośrodek Pomocy
2. Gminny Zakład Komunalny
3. Gminna Biblioteka Publiczna
4. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół
5. Gimnazja – w Sławęcinku i Żalinowie
6. Szkoły Podstawowe : w Jasicach, Pławinie, Górze, Łojewie, Turzanach
Tupadłach i Orłowie.



mgr inż. Tadeusz Kacprzak