

ZARZĄDZENIE NR 8/2011

WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 4 stycznia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.²) oraz Uchwałą Nr XLVII/268/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczące projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Inowrocław, zwanego dalej „projektem uchwały”.
2. Projekt uchwały wraz z informacją o konsultacjach zamieszczony zostanie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.inowroclaw.ug.gov.pl;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu.
3. Projekt uchwały będzie również konsultowany na spotkaniu Wójta Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

wolontariacie w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu w dniu 10 stycznia 2011 roku o godz. 13.00, w celu wypracowania wniosków i opinii.

§ 2

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 5 stycznia 2011 r. do dnia 18 stycznia 2011 r.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały.
2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43 lub złożyć na piśmie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu pok. Nr 6, bądź przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@inowroclaw.ug.gov.pl. w terminie wskazanym w § 2.

§ 4

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) działające na terenie Gminy Inowrocław.

§ 5

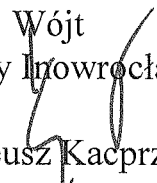
Projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Inowrocław stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzyć inspektorowi do spraw kultury, sportu i zdrowia w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Załącznik

do Zarządzenia Nr 8/2011

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 4 stycznia 2011 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR _____

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia _____ 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.²⁾) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Inowrocław, w tym tryb udzielania wsparcia finansowego w drodze zlecenia realizacji celu publicznego z zakresu sportu, w tym:
 - a) warunki otrzymania dotacji,
 - b) tryb udzielania dotacji,
 - c) zawarcie umowy o dotację, rozliczenie dotacji i sposób kontroli wykonywanego celu publicznego,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Inowrocław zamierza osiągnąć.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz., 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 100.

2. Niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

3. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Inowrocław, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Inowrocław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Inowrocław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Inowrocław,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Inowrocławiu,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje celową, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały,
- 6) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy,
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego, określonego w § 3 niniejszej uchwały,
- 8) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Gminą Inowrocław a klubem sportowym.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych,
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.

2. W celu realizacji celu, określonego w ust. 1, Gmina udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3, dotacje celowe stanowiące wsparcie finansowe realizacji projektu, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielona dotacja może stanowić do 95 % ogółu kosztów zgłoszonego projektu, ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wyboru projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy, dokonuje się w drodze postępowania konkursowego.

§ 7. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 8.1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.inoroclaw.ug.gov.pl, na stronie internetowej Urzędu www.inowroclaw.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte, co najmniej następujące informacje:

- 1) rodzaj zadania
- 2) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) wymogi formalne, jakie winna spełniać oferta,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) miejsce i termin otwarcia ofert,

- 7) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinna spełnić oferta i objęty nią projekt oraz dokumenty jakie należy dołączyć do oferty,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu.

§ 9.1. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę klubu sportowego,
- 2) dokładny adres klubu sportowego, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail,
- 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
- 4) numer NIP i REGON,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego klubu sportowego,
- 6) rodzaj i cel projektu,
- 7) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji projektu,
- 8) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanego do uzyskania wsparcia finansowego z budżetu gminy,
- 9) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego,
- 10) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu klubu sportowego.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzenie za zgodność odpisu tego dokumentu wystawiony nie później niż trzy miesiące przed terminem składania ofert,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu klubu sportowego,
- 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie projektu,
- 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności klubu sportowego za rok budżetowy poprzedzający rok, w którym składana jest oferta.

3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia i doświadczenia klubu sportowego.

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane przy przyznawaniu dotacji celowej.

5. Ramowy wzór oferty, o której mowa w ust.1, określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 10.1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja winna składać się z 5 osób, w tym z przewodniczącego.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu.
4. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków;
 - 2) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi.

§ 11.1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta złożona została przez uprawniony klub sportowy, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.
3. Podczas oceny merytorycznej komisja uwzględnia w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowych,
 - 2) kalkulacje finansową,
 - 3) wiarygodność klubu sportowego na podstawie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie i osiągnięte wyniki sportowe przez klub sportowy.
3. Przepis ust. 1 i 2 ma zastosowanie także, gdy w wyniku otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert i w razie potrzeby zwraca się o ich uzupełnienie wyznaczając termin nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty powiadomienia klubu sportowego.

§ 12.1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających wymogi formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających wymogów formalnych;
- 5) wykaz ofert wybranych przez komisję konkursową z uzasadnieniem;

- 6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych ofert w oparciu o wysokość wnioskowanej przez klub sportowy wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie;
 - 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - 8) podpisy członków komisji konkursowej.
2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisje konkursową stanowią załączniki do protokołu.
 3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi.

§ 13.1. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Decyzja Wójta w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego w formie Zarządzenia zapada w terminie 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

3. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl, na stronie internetowej Gminy www.inowroclaw.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Podejmując decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego w formie dotacji celowej Wójt bierze pod uwagę:
 - 1) celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu Gminy,
 - 2) posiadanie przez klub sportowy odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, rzeczowego i finansowego,
 - 3) zgodność oferowanego projektu przedstawionego w ofercie ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi klubu,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenia klubu w realizacji dotychczasowych zadań,
 - 5) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą, w szczególności rzetelność, terminowość realizacji zleconych zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych dotacji.

Rozdział IV

Zawarcie umowy o dotację, rozliczenie dotacji i sposób kontroli wykonywanego celu publicznego

§ 14.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą, a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,

- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel , na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość udzielonej dotacji,
- 4) tryb płatności,
- 5) opis zakresu rzeczowego zadania,
- 6) termin wykorzystania dotacji,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 8) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 9) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania dotacji lub częściowego niewykonania zadania,
- 10) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

3. Integralną częścią umowy jest oferta, a w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana – oferta i zaktualizowany kosztorys realizacji projektu.

4. Klub sportowy, któremu udzielona została dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

5. Ramowy wzór umowy określi Wójt w drodze zarządzenia.

6. Wsparcie finansowe winno być wykorzystane w trakcie roku budżetowego, na który zostało przyznane.

§ 15. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego i nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 16.1. W trakcie realizacji zadania Gmina może dokonać kontroli jego realizacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy, co najmniej trzy dni przed terminem planowanej kontroli.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.
5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Kontrolujący dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania dotacji celowej otrzymanej na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej i merytorycznej określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 17.1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni licząc od dnia upływu okresu, na jaki została zawarta umowa.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys stanowiący integralną część umowy,
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania,
- 4) zestawienie kserokopii rachunków potwierdzających wydatkowanie dotacji.

3. Wzór sprawozdania określi Wójt w drodze zarządzenia.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XLIII/252/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybów wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Inowrocław.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Augustyn Korona

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Justyna Jarczewska

Uzasadnienie

W dniu 16 października 2010 r. weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).

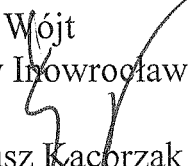
Z tym dniem straciły moc: ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej i ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym na podstawie, których z budżetu Gminy Inowrocław wspierany był, w tym finansowo rozwój sportu kwalifikowanego realizowanego wśród mieszkańców gminy przez kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, posiadające licencję przez właściwy związek sportowy oraz uczestniczące we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych. Nowa ustawa o sporcie określa, że tworzenie warunków, a tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego, natomiast sport definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej człowieka, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji psychofizycznej człowieka, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały warunki i tryb finansowania zadania wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Inowrocław.

Ponieważ projekt uchwały jest projektem aktu prawa miejscowego, został poddany konsultacjom społecznym w trybie uchwały NR XLVII/268/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje społeczne trwały w okresie od dnia 5 stycznia 2011 r. do dnia 18 stycznia 2011 r.


Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Sporządziła:
Hanna Polak

Inowrocław, dnia 4 stycznia 2011 r.

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym*

RADCA PRAWNY


Justyna Jurzynowska