

UCHWAŁA NR 4/204/2010
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.



*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR L/284/2010
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia 8 listopada 2010 r.

Przedkładany pod obrady Rady Gminy Inowrocław Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Inowrocław poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności zadań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost udziału organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

W okresie od 14 października 2010 r. do 28 października 2010 r. projekt Programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Gminy Inowrocław.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*


Augustyn Korona

Załącznik
do uchwały Nr *L/224/2010*
Rady Gminy Inowrocław
z dnia 8 listopada 2010 r.

Program współpracy
Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

Wstęp

Przyjmując Program współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok Rada Gminy Inowrocław deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencje realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- c) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3

- ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok;
- d) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
 - e) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
 - f) gminie – rozumie się przez to Gminę Inowrocław;
 - g) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Inowrocławiu;
 - h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Inowrocław w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2011 roku.
3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
4. Program opracowano przy udziale organizacji pozarządowych w ramach konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą Nr XLVII/268/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2

Cele główne i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości demokratycznego uczestnictwa życiu publicznym.
2. Celem szczegółowym współpracy jest:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
 - 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych,

- powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Gminy Inowrocław oraz realizacji Strategii Rozwoju Gminy Inowrocław;
 - 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zasięgiem sferę zadań publicznych;
 - 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:
 - 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - b) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
 - c) koordynację działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - d) udzielanie przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:

- a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje i inne podmioty mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
- b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w Komisji Konkursowej do oceny ofert.

3) Inne formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:

- a) pomoc dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej gminy;
- b) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych. Pomoc ta może dotyczyć informowania o potencjalnych źródłach finansowania oraz opiniowania wniosków o granty i dotacje;
- e) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową (użyczenie, najem);
- f) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- g) angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- h) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy organów samorządu terytorialnego Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- i) zamieszczanie informacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.inowroclaw.ug.gov.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań Gminy Inowrocław w 2011 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym w szczególności w zakresie gromadzenia i wydawania żywności mieszkańcom Gminy Inowrocław, będącym w trudnej sytuacji materialnej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym w szczególności w zakresie edukacji prozdrowotnej i propagowania zdrowego trybu życia;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
 - b) organizowanie treningów, zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - c) uczestnictwa w zawodach sportowych promujących Gminę Inowrocław;
 - d) organizacja zawodów sportowych;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie. W tym w szczególności w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich 2011.

§ 7

Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok” obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Gminy Inowrocław – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Wójt Gminy Inowrocław - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:

- a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy,
 - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
 - d) informowania o sesjach Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Inowrocław na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez Gminę Inowrocław,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżety gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 5) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz Gminę,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym programie.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.
3. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe stanowiska urzędu, sporządzi osoba zajmująca stanowisko do spraw kultury, sportu i zdrowia urzędu.
4. Wójt Gminy Inowrocław nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Gminy Inowrocław sprawozdanie z realizacji programu w roku 2011.
5. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 i 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej gminy: www.inowroclaw.ug.gov.pl.

§ 11

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez osobę zajmującą stanowisko do spraw kultury, sportu i zdrowia urzędu.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.inowroclaw.ug.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w okresie od dnia 14 października 2010 r. do dnia 28 października 2010 r. i przesłanie Programu za pośrednictwem poczty do organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz Gminy Inowrocław,
 - 3) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 4) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji Programu,
 - 5) przedłożenie sprawozdania z konsultacji Wójtowi Gminy Inowrocław,
 - 6) rozpatrzenie przez Wójta uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 7) przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji przez Wójta Gminy Inowrocław Radzie Gminy Inowrocław,
 - 8) przedłożenie pod obrady Rady Gminy Inowrocław projektu uchwały.

§ 12

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Inowrocław oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie zatwierdzonym przez Wójta Gminy.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa),
 - 3) kserokopię aktualnego statutu.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność polityczną,
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 5) realizację inwestycji z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
7. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - 1) uzupełnianie brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie;
 - 2) właściwych podpisów pod załącznikami;
 - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
 - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego z działalności za rok poprzedni.
8. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - 1) pierwszy etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję

konkursową. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja pozarządowa lub inny podmiot zostaje powiadomiona o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;

2) drugi etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których będzie ona realizowana,
- 4) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji,
- 6) dotychczasową współpracą oferenta z gminą, w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia otrzymanych dotacji,
- 7) dodatkowymi szczegółowymi kryteriami wynikającymi z merytorycznej specyfiki zadania, zawartymi będą w ogłoszeniu o konkursie ofert.

10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych, jak również ofert które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12 ust. 2.

12. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

14. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach, wynikających z ustawy oraz z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

15. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Inowrocław celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osobowym, w tym:
 - 1) 4 przedstawicieli urzędu, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - 2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. W pracach Komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach organizacji pozarządowych i innych podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkostwo we władzach związków stowarzyszeń, do których należą organizacje pozarządowe i inne podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są związane stosunkiem prawnym”.
5. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli na kandydatów do składu komisji konkursowych.
6. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
7. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
9. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
10. Funkcję sekretarza komisji pełni pracownik urzędu – zatrudniony na stanowisku do spraw kultury, sportu i zdrowia.
11. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

12. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursów ofert, dokonuje następujących czynności :

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 4) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

13. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

14. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Inowrocław, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy oraz uchwały Nr XLVII/268/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 16 sierpnia 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*


Augustyn Korona