

Zarządzenie Nr 54/2004
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 25 lutego 2004 roku

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej działającej przy Wójcie Gminy Inowrocław .

Na podstawie art. 30.ust.2, pkt. 3 i art. 31 ustawy o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami / w związku z Uchwałą Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 17 grudnia 2001r. Nr XXXI/357/2001 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Inowrocław /Dz.Urz. z 2002r. Nr 60, poz. 1129/ i Uchwałą Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 11 września 2003r. Nr XV/96/2003 zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Inowrocław / Dz.Urz. z 2003 nr 157 , poz. 2091 /

zarządzam , co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowości w przedmiocie zawierania umów najmu na czas nieoznaczony i najmu lokali socjalnych oraz poddaniu tych spraw kontroli społecznej powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie :

- Zastępca Wójta Gminy - jako przewodniczący
- Inspektor d/s gospodarki gruntami i lokami – jako członek
- Pracownik / Pracownicy GOPS właściwy terytorialnie dla rozpatrzenia najmu danego lokalu
- jako członek / członkowie
- Radca prawny - jako członek

§ 2

Tryb działania Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej / załącznik nr 1 do zarządzenia /

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt
Gminy Inowrocław
Tadeusz Kwiaton

Regulamin Pracy
Komisji Mieszkaniowej
działającej przy Wójcie Gminy
Inowrocław

§ 1

Komisja działająca przy Wójcie Gminy Inowrocław zwana dalej Komisją Mieszkaniową działa na posiedzeniach.
Posiedzenia winny odbywać się wg potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 2

Posiedzenie organizuje i zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

§ 3

O posiedzeniach Komisji powiadamia się członków, najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia a w przypadkach nagłych o zasadnym znaczeniu istnieje możliwość zwołania Komisji na telefon.

§ 4

Komisja władna jest podejmować decyzje i postanowienia przy obecności co najmniej połowy składu organu.

§ 5

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział: Przewodniczący Rady Gminy i jego zastępcy, Sekretarz Urzędu Gminy, Skarbnik Gminy lub inna osoba zaproszona przez Komisję, bez prawa głosowania.

§ 6

Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół będący zapisem jego przebiegu i podejmowanych rozstrzygnięć. Protokół w swej treści zawiera listę obecności członków Komisji oraz podlega ich akceptacji.

§ 7

Sprawy będące przedmiotem posiedzeń rozstrzyga się w drodze uchwał Komisji i są one odnotowane w protokole posiedzeń. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 8

Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego jest decydującym.

§ 9

Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:

- a/ sporządzenie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony oraz lokali socjalnych
- b/ uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokali.
- c/ rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do projektu listy
- d/ wydawania opinii w sprawach o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Inowrocław i przedkładania jej Wójtowi Gminy.