

UCHWAŁA NR XLIII/252/2010
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 10 marca 2010 r.

**w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy
Inowrocław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. ¹⁾) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm. ²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Inowrocław.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Inowrocław ;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Inowrocław;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Inowrocław;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Inowrocław;
- 5) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia, prowadzący działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców Gminy Inowrocław

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 4. 1. Dotacje mogą otrzymać kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców Gminy, posiadają licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- 1) uczestnictwa w rozgrywkach sportowych w tym koszty noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów;
- 2) zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy;
- 3) zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania;
- 4) prowadzenia zajęć treningowych;
- 5) zatrudnienia trenerów i instruktorów oraz innej kadry specjalistycznej;
- 6) obsługi sędziowskiej i medycznej;

- 7) wynajmu obiektów sportowych oraz urządzeń i sprzętu sportowego;
- 8) przewozu zawodników na mecze i treningi;
- 9) przeprowadzenia badań lekarskich i ubezpieczenia zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu, ubezpieczenia imprez sportowych;
- 10) bieżącego utrzymania bazy sportowej.

2. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) wypłaty wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 4) obsługę księgową klubu sportowego;
- 5) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników;
- 6) zapłatę kar, mandatów i innych zobowiązań z tytułu sankcji nałożonej na klub sportowy lub zawodnika klubu;
- 7) zapłatę zobowiązań klubu sportowego powstałych z tytułu zaciągniętych kredytów lub pożyczek;
- 8) pokrycie kosztów, które klub poniósł na realizację przedsięwzięcia przed terminem zawarcia umowy dotacji.

3. Przedmiotem wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego (na umotywowany wniosek klubu sportowego) jest możliwość nieodpłatnego udostępnienia gminnych obiektów sportowych i urządzeń sportowo-rekreacyjnych

§ 6. 1. Organem przyznającym dotacje na przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Wójt.

2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie co najmniej o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Wójt ogłasza konkurs na realizację przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego, określając:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego konkurs;
- 2) zasady przyznawania dotacji;
- 3) wymogi formalne, jakie powinna spełniać oferta;
- 4) miejsce i termin składania ofert;
- 5) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięciu terminu składania ofert.

§ 7. 1. Wójt udziela dotacji w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna zawierać:

- 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia;
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) dokładny adres oferenta wraz z numerem telefonu, faksu i adresem e-mail,
 - c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,

d) numer NIP i REGON,

e) nazwę banku i numer rachunku bankowego;

2) rodzaj przedsięwzięcia oraz jego cel;

3) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji przedsięwzięcia;

4) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy z jej przeznaczeniem oraz wykazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;

5) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

6) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

3. Ponadto do oferty, o której mowa w ust. 1, dołączyć należy:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania wniosku;

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;

3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację przedsięwzięcia;

4) uwierzytelnioną kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;

5) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności klubu za ostatni rok.

4. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć oryginalne lub potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje lub potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym albo świadczące o osiągnięciach i doświadczeniu wnioskodawcy.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Inowrocław”.

6. Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.

7. Wójt może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w określonym terminie podlega odrzuceniu.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja winna składać się co najmniej z 6 osób w tym z przewodniczącego.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy.

4. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków.

§ 9. 1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta złożona została przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

§ 10. 1. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj i cel przedsięwzięcia;
- 2) sposób realizacji przedsięwzięcia;
- 3) ocenę przedstawionej w kalkulacji kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia;
- 5) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego przedsięwzięcia;
- 6) zasoby kadrowe;
- 7) dotychczasowe doświadczenie w realizacji przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego;
- 8) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje.

§ 11. 1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych;
- 5) wykaz ofert wybranych przez komisję konkursową z uzasadnieniem;
- 6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie;
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi.

§ 12. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie zarządzenia. Konkurs winien być rozstrzygnięty w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13. Oferenci otrzymując dotację na przedsięwzięcie zobowiązują się do wykonania przedsięwzięcia w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 14. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą reprezentowaną przez Wójta, a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis przedsięwzięcia podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;
- 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację przedsięwzięcia;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
- 5) termin wykorzystania dotacji;
- 6) tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja;
- 8) zobowiązanie klubu sportowego do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków otrzymanych na realizację przedsięwzięcia, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 10) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 11) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej;
- 12) podpisy stron.

5. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia oraz ewentualna korekta kosztorysu realizacji przedsięwzięcia.

§ 15. 1. W trakcie realizacji zadania Wójt dokonuje kontroli realizacji przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub wzywa się klub do dostarczenia dokumentów do wglądu w Urzędzie Gminy.

5. Kontrolujący ma prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania przedsięwzięcia, wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 16. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, klub sportowy składa sprawozdanie finansowe i merytoryczne z jego wykonania w terminie określonym w umowie.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu przedsięwzięcia;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy;

3) inne istotne informacje o realizacji przedsięwzięcia;

4) zestawienia rachunków potwierdzających wydatkowanie środków oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków.

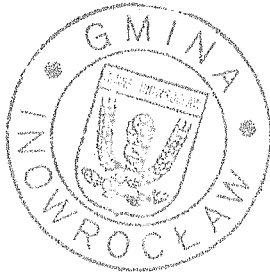
4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie określonym w umowie.

§ 17. 1. Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie przedsięwzięcia z zakresu objętego umową.

2. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy w terminie do końca kwietnia roku następującego po roku, w którym było realizowane przedsięwzięcia, przedstawia na sesji Rady informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



**Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław**

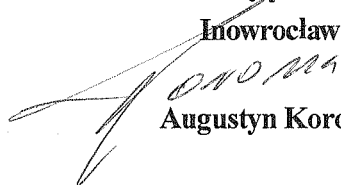
Augustyn Korona
Augustyn Korona

U Z A S A D N I E N I E

Na mocy art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm) jednostki samorządu terytorialnego mogą wspierać, w tym finansowo rozwój sportu kwalifikowanego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały warunki i tryb wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego. Podjęcie niniejszej uchwały daje możliwość wspierania w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Inowrocław. Inicjatorem podjęcia niniejszej uchwały jest Wójt Gminy Inowrocław.

Przewodniczący Rady Gminy

Inowrocław



Augustyn Korona

-
- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241.
 - 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448, i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208.