ZARZĄDZENIE Nr 29/2003

WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 18 lipca 2003 r.

w sprawie określenia regulaminu konkursu na dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Gminę Inowrocław oraz prac Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 36a, ust. 5 w związku z art. 5c, pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami/ oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek /Dz. U. Nr 89, poz. 826/.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Określam regulamin konkursu na dyrektora szkoły lub pacówki prowadzonej przez Gminę Inowrocław oraz prac Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 168/97/2002 Zarządu Gminy Inowrocław z dnia 8 marca 2002r. w sprawie ustalenia regulaminu konkursu na dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Gminę Inowrocław oraz prac Komisji Konkursowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Tadeusz Kwiatoń

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2003
Wójta Gminy Inowrocław z dnia 18.07.2003

Regulamin konkursu

na dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Gminę Inowrocław oraz prac Komisji Konkursowej.

§ 1

Konkurs organizuje i ogłasza Wójt Gminy Inowrocław.

§ 2

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy , w składzie zgodnym z art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329, z późniejszymi zmianami/.

§ 3

Konkurs ogłasza się przez przesłanie informacji o jego organizacji do szkół, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy , w lokalnej prasie i internecie.

§ 4

Organizator konkursu przyjmuje zgłoszenia kandydatów w ciągu 14 dni od ogłoszenia konkursu i przekazuje zgromadzoną dokumentację Komisji Konkursowej.

§ 5

Konkurs powinien być zakończony w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów.

§ 6

Do udziału w konkursie dopuszcza się tylko tych kandydatów, którzy spełniają warunki określone w odrębnych przepisach.

§ 7

Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni dyrektorzy szkół, którzy zostali odwołani w okresie ostatnich dwóch lat w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą.

§ 8

Konkurs przeprowadza się w przypadku zgłoszenia się przynajmniej jednego kandydata.

§ 9

1.Zgłoszenie kandydata do konkursu następuje w formie pisemnej i powinno zawierać:

a/ pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu ,
b/ kwestionariusz osobowy,
c/ oryginały lub potwierdzone przez notariusza kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
d/ dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy pedagogicznej,

e/ kartę oceny pracy,
f/ aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na stanowisku kierowniczym w danym typie szkoły, wydane przez lekarza medycyny pracy;
g/ akt nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.

§ 10

Organizator konkursu w porozumieniu z dyrektorem szkoły umożliwi kandydatom zapoznanie się z działalnością szkoły, której konkurs dotyczy.

§ 11

W przypadku naruszenia formalnych wymogów regulaminu konkursu, jego uczestnik ma prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu, nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.

§ 12

Organizator konkursu w przypadku potwierdzenia zasadności odwołania unieważnia konkurs.

§ 13

Komisja Konkursowa pracuje wg następujących zasad:

1. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznacza organ prowadzacy szkołę ze swoich przedstawicieli.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swego grona sekretarza komisji, do którego należy protokołowanie obrad Komisji.
3. Obsługę techniczną komisji zapewnia organizator konkursu.
4. Komisja na swoim posiedzeniu ustala porządek pracy komisji, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy czym w porządku powinny być przewidziane etapy prac komisji.
5. Komisja działa na posiedzeniach, podejmując uchwały bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 4/5 składu /"Bezwzględna większość głosów" ma miejsce, gdy za kandydatem oddana zostanie liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów "przeciw" i "wstrzymujących się"/.
6. Komisja sporządza protokół ze swoich posiedzeń. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.
7. Komisja Konkursowa po zamknięciu listy zgłoszeń, dokonuje wstępnej selekcji kandydatów pod względem formalnym i powiadamia kandydatów o dopuszczeniu do konkursu.

8. Wyłonienie kandydata następuje po przeprowadzeniu indywidualnych rozmów ze wszystkimi uczestnikami konkursu, wysłuchaniu ich propozycji dotyczących kierowania pracą szkoły lub placówki i przeprowadzeniu głosowania;
9. Komisja ma prawo przyjąć, w uzasadnionych przypadkach, dodatkową metodę i techniki poznania uczestnika;
10. Jeżeli w pierwszej turze głosowania kandydat nie uzyska bezwzględnej wielkości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów;
11. Jeżeli kandydat w drugiej turze nie uzyska bezwzględnej wielkości głosów uznaje się, że w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.
12. Komisja ogłasza wyniki konkursu w dniu jego zakończenia, przekazując informację ustną wobec uczestników i pisemną poprzez wywieszenie ogłoszenia w miejscu pracy komisji.
13. Po wyłonieniu kandydata na dyrektora przez Komisję Konkursową, przewodniczący przedstawia go Wójtowi Gminy z wnioskiem o powierzenie funkcji;
14. Dokumentację pracy komisja przekazuje organizatorowi konkursu.

WÓJT
Tadeusz Kwiatoń